

ZARZĄDZENIE NR 0050.696.2013
BURMISTRZA MIASTA DARŁOWO
z dnia 18 stycznia 2013 r.

w sprawie utworzenia punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS) w Urzędzie Miejskim w Darłowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz.461 ze zm.), § 3 ust.1 pkt 2c i § 4 ust.1 pkt 2c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152) oraz uwzględniając ustalenia wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w sprawie utrzymania systemu HNS w województwie zachodniopomorskim, stanowiących załącznik do Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 81/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza, w celu przygotowania Urzędu Miejskiego do wykonania zadań związanych z pobytem wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie zarządza się ,co następuje:

§ 1

W celu przygotowania miasta Darłowo do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na obszarze miasta, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta Darłowo”, w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Miasta.
2. Członkowie:
 - 1) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
 - 2) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.

§ 2

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Darłowo prowadzona jest poprzez Referat Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Punkt Kontaktowy HNS w Urzędzie Miejskim w Darłowie organizowany będzie przez Sekretarza Miasta w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia.

§ 4

Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania w moim imieniu wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze miasta Darłowa.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Darłowo i oraz obsadzie punktu kontaktowego (HNS).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz

URZĄD MIEJSKI W DARŁOWIE

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 04.0050.696.2013
Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 18.01.2013

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO
BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS **Burmistrza Miasta Darłowo**

Opracował:

[Signature]

[Signature]

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Zasady ogólne

Rozdział 2. Rola samorządów w systemie wsparcia HNS

Rozdział 3 Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

Rozdział 4 Zadania i wymagania stawiane punktom kontaktowym HNS

Załączniki

- 1) Wzór udzielonego upoważnienia
- 2) Wykaz osób obsługujących bazę danych HNS
- 3) Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS
- 4) Zestawienie obszarów (danych) informacyjnych dla potrzeb realizacji zadań państwa gospodarza (HNS) na obszarze administrowanym

Rozdział 1 Zasady ogólne

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznikom siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszników, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszników przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędne jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
4. Obszary wsparcia obejmują, w szczególności:
 - 1) działalność prewencyjną, zapewniającą siłom sojusznikom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
 - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
 - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);

- 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
- 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

5. Zasadnicze dokumenty odniesienia

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.);
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
- 3) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
- 4) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);

- 6) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367 t.j.);
 - 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
 - 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
 - 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2012r., poz.32).
6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia, ujęte w dokumentach odniesienia:
- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
 - 2) działalność organów administracji publicznej związana z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej¹;
 - 3) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
 - 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
 - 5) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
 - 6) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej, w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;

¹ Koordynacja polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytem wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć.

- 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny, kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
- 10) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 11) pojazdy wojsk obcych są dopuszczane do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk obcych koleją odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach, szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi),
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

Rozdział 2

Rola samorządów w systemie wsparcia HNS

1. Burmistrz Miasta Darłowo jako organ wykonawczy samorządu terytorialnego Miasta Darłowo, realizator ustaleń Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Wojewodą Zachodniopomorskim.

W celu realizacji współdziałania, o którym mowa powyżej:

Samorząd województwa odgrywa ważną rolę w zakresie wykonywania na rzecz wojsk NATO określonych usług publicznych, takich jak:

- udostępnienie dróg wojewódzkich i organizacja ruchu po nich,
- udostępnianie wojewódzkiej bazy medycznej,
- udostępnianie posiadanych baz danych , szczególnie dotyczącej bazy usługowej oraz produkcyjnej na obszarze województwa

Samorząd powiatowy jest głównym wykonawcą publicznych zadań ponadgminnych w zakresie:

- udostępnienia terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie sojusznicznych i własnych jednostek wojskowych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych (zakwaterowanie przejściowe), oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości,
- udostępniania powiatowej bazy medycznej
- zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
- współpracy z organami administracji wojskowej
- wskazywania źródeł zaopatrzenia oraz realizacji usług przez przedsiębiorców działających na obszarze powiatu.

Samorząd gminny tzw. administracja świadcząca:

- **świadczenie usług w zakresie dostawy mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej, itp.,**
- **świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i właściwych warunków sanitarno- higienicznych (wywozu ścieków i śmieci),**
- **zapewnienie możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastruktury np. cementarzy,**
- **możliwość korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych,**
- **wskazywanie źródeł zaopatrzenia oraz realizacji usług przez przedsiębiorców działających na obszarze miasta,**
- **zapewnienie cywilnej siły roboczej,**
- **udostępnienia będących w dyspozycji władz gminnych terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie sojusznicznych i własnych jednostek wojskowych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych (zakwaterowanie przejściowe), oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości.**

Rozdział 3

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

1. Oczekiwania dotyczące planowania i utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej do ich spełnienia.
2. Burmistrz Miasta Darłowo i miejskie jednostki organizacyjne, są zobowiązane do wspierania wojsk sojusznicych na obszarze miasta, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak i podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
3. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa powyżej, realizuje się poprzez:
 - 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar miasta oraz rozliczenia okresu pobytu;
 - 2) wcześniejsze pisemne wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
 - 3) tworzenie (zbilansowanie posiadanych możliwości) i udostępnianie bazy danych dla potrzeb HNS;
 - 4) uruchamianie i funkcjonowanie punktu kontaktowego – w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny;
 - 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;
 - 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie w ramach elementów systemu kierowania, w tym obejmujących system wymiany informacji;
 - 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

Rozdział 4

Zadania i wymagania stawiane punktom kontaktowym HNS

1. Zadania punktu kontaktowego HNS:

- 1) udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicych wykonujących zadania na obszarze miasta Darłowo,

- 2) współdziałanie z Wojewodą Zachodniopomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie miasta Darłowo,
 - 3) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających na terenie miasta lub przemieszczających się przez ten teren, w tym udzielanie niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie,
 - 4) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
 - 5) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej,
 - 6) informowanie społeczności miasta o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych,
 - 7) uzgadnianie działania miejskich jednostek organizacyjnych,
2. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym:
- 1) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu (siedzibie miejskiej jednostki organizacyjnej); uruchomienie punktu kontaktowego nastąpi na polecenie Burmistrza Miasta Darłowo w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia
 - 2) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących;
 - 3) tworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym w zakresie: zakwaterowania, żywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno – informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
3. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.
4. W ramach szkoleń należy:
- 1) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;
 - 2) opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych;
 - 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
 - 4) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.
5. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) przygotowanych do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktach kontaktowych HNS;
- 2) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach

6. Załączniki:

- 1) Wzór udzielonego upoważnienia
- 2) Wykaz osób obsługujących bazę danych HNS
- 3) Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS
- 4) Zestawienie obszarów (danych) informacyjnych dla potrzeb realizacji zadań państwa gospodarza (HNS) na obszarze administrowanym.

WZÓR UDZIELONEGO UPOWAŻNIENIA

Darłowo, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

1. Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 81/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2009 r., w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza *Host Nation Support* (HNS¹) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar miasta Darłowo

upoważniam

Panią/ Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą/cego się dowodem osobistym nr - ... wydanego przez

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

2. Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

¹⁾ ang. Host Nation Support – tłum. wsparcie przez państwo – gospodarza.

Wykaz osób obsługujących bazę danych HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>W pierwszej kolejności</i>	<i>W drugiej kolejności</i>
Nazwa stanowiska służbowego		
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr tel. dyżurnego		
Nr faksu		
e-mail		
Adres służbowy do korespondencji		
Nr i data udzielonego upoważnienia		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności		

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Nazwa stanowiska służbowego			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu			
Nr faksu			
Nr telefonu komórkowego			
E-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Nr i data udzielonego upoważnienia*			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa			
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa			

Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej;
- 2) w okresie uruchamiania zadań : stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru.

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	<u>ADRES</u> miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	<u>KONTAKT</u> telefon, faks, e-mail	<u>MOŻLIWOŚCI</u> produkcyjne, asortymentowe, przechowalnicze, transportowe, inne UWAGI
I. PRODUCENCI /DYSTRYBUTORZY/ ARTYKUŁÓW ŻYWNOSCIOWYCH			
1.PRODUKTÓW MIĘSNYCH			
2.PRODUKTÓW MLECZARSKICH			
3. PRODUKTÓW DROBIARSKICH			
4.PRODUKTÓW PRZETWÓRSTWA RYBNEGO			
5. PIEKARNIE			
6. WODY PITNEJ			
7. ZAKŁADY ZBOŻOWE, MŁYNY, ELEWATORY			
8. ZAKŁADY CHŁODNICZE			
9. HURTOWNIE ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH I INNE WIĘKSZE PODMIOTY			
II. PRODUCENCI I DYSTRYBUTORZY MATERIAŁÓW			
1. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY	(asortyment paliw i smarów, pojemność zbiorników)		
1) BAZY PALIWOWE			
2) STACJE PALIWOWE			
2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE	(profil produkcji, rodzaj materiałów)		
1) ZAKŁADY PRODUKCYJNE			
2) ZAKŁADY BUDOWLANE			
3) HURTOWNIE I SKŁADY			
4) TARTAKI			

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	<u>ADRES</u> miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	<u>KONTAKT</u> telefon, faks, e-mail	<u>MOŻLIWOŚCI</u> produkcyjne, asortymentowe, przechowalnicze, transportowe, inne UWAGI
3. MATERIAŁY CHEMICZNE			
4. MATERIAŁY WYPOSAŻENIA WNEŹRZ			
III. PRODUCENCI/ DYSTRYBUTORZY ŚRODKÓW ZAOPATRZENIA			
1. SAMOCHODOWE			
2. ELEKTRONICZNE			
3. MEDYCZNE			
4. CHEMICZNE			
5. PAPIERNICZE			
6. INNE			
IV. PRODUCENCI/ WYKONAWCY USŁUG			
1. USŁUG MEDYCZNYCH (szpitale i oddziały, ilość łóżek, przychodnie, stacje sanitarno-epidem, krwiodawstwa, pogotowia ratunkowego –ilość i rodzaj karettek)			
2. USŁUG REMONTOWYCH (zakłady naprawcze, możliwości remontowe, typy remontowanego sprzętu samochodowego, ilość stanowisk remontowych)			
3. USŁUG TRANSPORTOWO – DŹWIGOWYCH (zakłady transportowe, wielkość taboru, typ i ilość sprzętu, możliwości przeładunkowe i dźwigowe, w tym udźwig)			
4. USŁUG PRALNICZYCH (możliwość czyszczenia chemicznego, wodnego na dobę)			
5. USŁUG SANITARNYCH (zakłady dostarczające toalety przenośne, kontenery sanitarne, wywożące nieczystości (komunalne)			
6. USŁUG KWATERUNKOWYCH (ilość miejsc, pokoi, standard hotelu, możliwości zakwaterowania ogółem)			
1) HOTELE			
2) OSRODKI WZASOWE INNE OBIEKTY KWATERUNKOWE			

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	ADRES miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	KONTAKT telefon, faks, e-mail	MOŻLIWOŚCI produkcyjne, asortymentowe, przechowalnicze, transportowe, inne UWAGI
IV. PRODUCENCI/ WYKONAWCY USŁUG c.d.			
7. USŁUGI ŻYWIENIOWE (rodzaj punktu, ocena możliwości żywienia, jednorazowa pojemność, catering)			
1) STOŁÓWKI			
2) BARY			
3) INNE OBIEKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA			