

**UCHWAŁA NR XXX/204/2012  
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 26 września 2012 r.

**w sprawie utworzenia Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży  
zamieszkujących i uczących się na terenie Miasta Darłowo.**

Na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 (Dz.U.2012.567 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Cele i kryteria przyznawania stypendiów**

§ 1. 1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów, liceum ogólnokształcącego zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Darłowo, których wiedza i osiągnięcia wykraczają poza wymagania programowe szkół, do których uczęszczają lub posiadają inne znaczące osiągnięcia.

2. Ilekroć w uchwale mówi się o:

- a) uczniu - rozumie się ucznia szkoły podstawowej klas IV-VI lub gimnazjum i liceum ogólnokształcącego zarówno publicznych jak i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, zamieszkującego i uczęszczającego do szkoły na terenie Gminy Miasto Darłowo,
- b) programie - rozumie się „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących i uczących się na terenie Miasta Darłowo”,
- c) komisji - rozumie się komisję do spraw programu,
- d) stypendium - rozumie się stypendium finansowe, które może być przyznane uczniowi na warunkach określonych niniejszą uchwałą,
- e) dyscyplinie olimpijskiej - rozumie się dyscyplinę spośród wymienionych: badminton, boks, gimnastyka, hokej na trawie, jeździectwo, judo, kajakarstwo, kolarstwo, koszykówka, lekkoatletyka, łucznictwo, piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, pływanie, podnoszenie ciężarów, strzelectwo, szermierka, taekwondo, tenis stołowy, tenis ziemny, wioślarstwo, zapasy, szachy, brydż.

§ 2. Program obejmuje uczniów, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki,
- 2) kultury fizycznej i sportu.

§ 3. W ramach programu może być przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym szczególnie :

- 1) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki w nauce i brał udział w konkursach,
- 2) uczniowi, który legitymuje się bardzo dobrymi osiągnięciami sportowymi na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 4. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia w danym semestrze..

**Rozdział 2.**

**Zasady zgłaszania kandydatów**

§ 5. 1. Wnioski o stypendium dla kandydatów w ramach programu może zgłaszać:

- 1) dyrektor szkoły;

- 2) wychowawca klasy
- 3) rodzic/ opiekun prawny ucznia.

2. Na każdego ucznia można zgłaszać jeden wniosek.

**§ 6.** Wniosek o przyznanie stypendium w ramach programu powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu lub osoby zgłaszającej (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko oraz adres)
- 2) dane kandydata (imię, nazwisko, adres),
- 3) uzasadnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia, na podstawie wyników klasyfikacyjnej rady pedagogicznej:
  - a) zaświadczenie o średniej ocen (dotyczy wniosku w dziedzinie nauki),
  - b) ocena z zachowania,
- 5) dokładny wykaz osiągnięć ucznia- zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania stypendium, potwierdzony podpisem wychowawcy ucznia oraz dyrektora szkoły.

**§ 7. 1.** Wniosek należy złożyć Burmistrzowi Miasta Darłowo w terminie do 2 dni roboczych od posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium - załącznik nr 1 do uchwały

### **Rozdział 3.**

#### **Przyznawanie stypendium w ramach programu**

**§ 8.** Stypendium wypłaca się w ramach przyznanych przez Radę Miejską w Darłowie środków z budżetu Miasta.

**§ 9. 1.** W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków Burmistrz Miasta Darłowo powołuje zarządzeniem komisję w składzie:

- 1) przedstawiciela Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie,
- 2) przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) przedstawiciela Szkoły Podstawowej nr 3 im. "Żołnierza WOP" w Darłowie,
- 4) przedstawiciela Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza w Darłowie,
- 5) przedstawiciela Zespołu Szkół Społecznych im. "Lotników Morskich" w Darłowie,
- 6) przedstawiciela Zespołu Szkół im. "S. Żeromskiego" w Darłowie

2. Komisja powoływana jest odrębnie w każdym roku szkolnym.

3. Na pierwszym swoim posiedzeniu, komisja wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczącego komisji.

4. Dla ważności pracy Komisji wymagana jest obecność nie mniej niż 4 przedstawicieli członków komisji.

**§ 10.** Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w terminie 2 dni od upływu terminu składania wniosków.

**§ 11. 1.** Zadaniem komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności wniosków oraz prawidłowym udokumentowaniu osiągnięć. Wnioski z brakami formalnymi nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za osiągnięcia do Karty oceny merytorycznej i formalnej ( załącznik nr 2) oraz sporządzeniu listy wg ilości uzyskanych punktów, odrębnie dla każdej dziedziny oraz poszczególnych typów szkół.

**§ 12.** Sporządzona i zatwierdzona przez komisję lista jest ostateczna, a osoby uzyskujące najwięcej punktów uzyskują prawo pierwszeństwa do przyznania stypendium

**§ 13. 1.** Z posiedzenia komisji, na którym dokonywana jest ocena wniosków, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) ilość złożonych wniosków,
- 2) wykaz wniosków z brakami formalnymi oraz opis przyczyn nie uwzględnienia wniosku przy ocenie merytorycznej,
- 3) listę według zdobytej przez uczniów ilości punktów.
  2. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.
  3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Darłowo w terminie 4 dni od zakończenia obrad komisji
  4. Protokół komisji jest jawny.
  5. Wzór protokołu komisji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 14.1. Na podstawie sporządzonej listy komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Darłowo propozycję przyznania stypendium.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium oraz jego wysokości decyduje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycję przedłożoną przez komisję.

3. Łączna kwota przyznanych stypendiów nie może być wyższa niż kwota przeznaczona na ten cel w budżecie Gminy Miasto Darłowo.

§ 15.1. Zarządzeniem Burmistrza Miasto Darłowo ustala się listę uczniów, którym przyznano stypendium. wraz z informacją o kwocie przyznanego stypendium.

2. Wykaz podawany jest do wiadomości w szkołach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie, stronie internetowej Miasta Darłowo.

§ 16. Stypendia będą wręczane dwukrotnie:

- 1) na uroczystym apelu po zakończeniu I semestru,
- 2) na uroczystym apelu z okazji zakończenia roku szkolnego lub na apelu rozpoczynającym nowy rok szkolny.

§ 17. Stypendium będą wypłacane jednorazowo.

#### **Rozdział 4.**

##### **Szczegółowe zasady przyznawania stypendium w poszczególnych dziedzinach**

§ 18.1. O przyznanie stypendium w dziedzinie nauki mogą ubiegać się uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej oraz uczniowie gimnazjów i liceum ogólnokształcącego.

2. O stypendium mogą starać się uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz uzyskali średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,75

3. Przy ocenie wniosków bierze się także pod uwagę udział ucznia w konkursach przedmiotowych co najmniej na stopniu powiatowym.

4.0 pierwszeństwie do nabycia stypendium w dziedzinie nauki decyduje suma uzyskanych punktów, określonych według następujących kryteriów:

1) średnia ocen:

- a) od 4,75 do 4,79 włącznie - 6 pkt,
- b) od 4,8 do 4,89 włącznie - 8 pkt.,
- c) od 4,9 do 4,99 włącznie - 10 pkt.,
- d) od 5,0 do 5,09 włącznie - 12 pkt.,
- e) od 5,1 do 5,19 włącznie - 14 pkt,
- f) od 5,2 do 5,29 włącznie - 16 pkt.
- g) od 5,3 do 5,39 włącznie - 18 pkt.,
- h) od 5,4 do 5,49 włącznie - 20 pkt.,
- i) od 5,5 do 5,59 włącznie - 22 pkt.,

- j) od 5,6 do 5,69 włącznie - 24 pkt.,
  - k) od 5,7 do 5,70 włącznie - 26 pkt.,
  - l) od 5,8 do 5,89 włącznie - 28 pkt.,
  - m) od 5,9 do 6,00 włącznie - 30 pkt.,
- 2) ocena z zachowania:
- a) bardzo dobra - 4 pkt.,
  - b) wzorowa - 6 pkt.,
- 3) udział w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych (organizowanych przez kuratorium oświaty) na szczeblu:
- a) rejonowym - 5 pkt.,
  - b) wojewódzkim za tytuł finalisty - 15 pkt.,
  - c) wojewódzkim za tytuł laureata - 30 pkt.,
  - d) krajowym za tytuł finalisty - 40 pkt.,
  - e) krajowym za tytuł laureata - 45 pkt.
- 4) udział w gminnych (jesli wiąże się z udziałem na szczeblu powiatowym) konkursach przedmiotowych lub tematycznych:
- a) za zajęcie 1 miejsca- 4 pkt.,
  - b) za zajęcie 2 miejsca- 3 pkt.,
  - c) za zajęcie 3 miejsca- 2 pkt.
  - d) za zajęcie 4 miejsca lub wyróżnienie-1 pkt.,
- 5) udział w konkursach przedmiotowych lub tematycznych innych niż określone w pkt. 3) i 4):
- a) za zajęcie 1 miejsca, uzyskanie tytuł laureata lub finalisty- 3 pkt.,
  - b) za wyróżnienie- 2 pkt.

§ 19. 1. O przyznanie stypendium w dziedzinie kultury fizycznej i sportu mogą ubiegać się uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej, uczniowie gimnazjów, zasadniczej szkoły zawodowej i liceum ogólnokształcącego.

2. O stypendium mogą starać się uczniowie, którzy zakwalifikowali się do rozgrywek sportowych na szczeblu powiatowym i wzięli w nich udział. Start w finale wojewódzkim musi być poprzedzony udziałem w eliminacjach na szczeblu co najmniej powiatowym, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Jeżeli zawodnik (drużyna) zakwalifikuje się do finału wojewódzkiego bez eliminacji (na podstawie zgłoszenia do zawodów), warunkiem ubiegania się o stypendium jest zajęcie miejsc 1-6 w konkurencjach indywidualnych lub 1 miejsce w grach zespołowych.

4. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dobrej z zachowania.

5. O pierwszeństwie do nabycia stypendium w dziedzinie kultury fizycznej i sportu decyduje suma uzyskanych punktów za wyniki uzyskane w dyscyplinach olimpijskich, określonych według następujących kryteriów:

- 1) wynik uzyskany za udział w konkursach na szczeblu powiatowym:
- a) 1 miejsce - 20 pkt.,
  - b) b) 2 miejsce - 18 pkt.,
  - c) c) 3 miejsce - 16 pkt.,
  - d) d) 4 miejsce - 3 pkt.,
  - e) 5 miejsce - 2 pkt.,
  - f) f) 6 miejsce - 1 pkt.,

- 2) wynik uzyskany za udział w konkursach na szczeblu wojewódzkim:
- a) 1 miejsce - 50 pkt.,
  - b) b) 2 miejsce - 45 pkt.,
  - c) c) 3 miejsce - 40 pkt.,
  - d) d) 4 i dalsze miejsce - 25 pkt.,
- 3) wynik uzyskany za udział w konkursach na szczeblu krajowym:
- a) 1 miejsce - 70 pkt.,
  - b) b) 2 miejsce - 65 pkt.,
  - c) c) 3 miejsce - 60 pkt.,
  - d) d) 4 i dalsze miejsce - 55 pkt.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 20.** 1. Przyznane stypendium cofa się, jeżeli uczeń

- 1) w okresie od przyznania stypendium, a przed jego wypłatą zmienił miejsce zamieszkania na miejsce poza terenem Miasta Darłowo
- 2) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych.

2. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium, szkoła, rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni powinni natychmiast zawiadomić Burmistrza Miasta Darłowo.

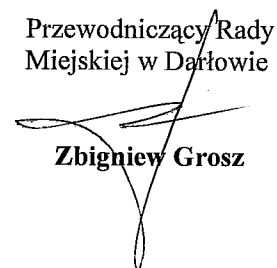
**§ 21.** Stypendium nie przyznaje się w ramach niniejszego programu, jeżeli w budżecie Gminy nie zagwarantowano środków finansowych na ich wypłatę.

**§ 22.** W sprawach spornych nie objętych regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Darłowie



**Zbigniew Grosz**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium motywacyjnego-sportowego <sup>1</sup>**

1. Imię i nazwisko ucznia-kandydata, adres zamieszkania.....  
.....  
2. Nazwa szkoły .....  
3. Kandydat jest uczniem klasy.....  
4. Rodzic/Opiekun prawny ucznia: .....

*(imię i nazwisko, adres zamieszkania telefon kontaktowy)*

5. Wnioskodawca<sup>1</sup> :
- dyrektor szkoły
  - wychowawca klasy
  - rodzic/ opiekun prawny ucznia

6. Dane wnioskodawcy *(imię i nazwisko lub siedziba jednostki, telefon kontaktowy)* :

7. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

8. Załączniki:

- 1) zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej średniej ocen na podstawie wyników kwalifikacyjnej rady pedagogicznej oraz o ocenie ze sprawowania,
- 2) dokładny wykaz osiągnięć ucznia- tych punktowanych zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania stypendium w dziedzinie nauki, potwierdzony podpisem wychowawcy ucznia oraz dyrektora szkoły.
- 3) oświadczenie o upoważnieniu do przekazywania danych osobowych.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis wnioskodawcy)*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Karta oceny merytorycznej i formalnej**

**I. Wniosek ( imię i nazwisko ucznia):**

a) spełnia wymagania formalne - wniosek kompletny

b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na ..... w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

**2. Ilość uzyskanych punktów:**

<i>WYSZCZEGÓLNIENIE</i>	<i>OSIĄGNIĘCIE</i>	<i>ILOŚĆ PUNKTÓW</i>
średnia ocen	średnia-	
ocena z zachowania	ocena-	
udział w konkursach	w jakim:	
	szczebel:	
	wynik:	
udział w konkursach	w jakim:	
	szczebel:	
	wynik:	
udział w konkursach	w jakim:	
	szczebel:	
	wynik:-	
udział w konkursach	w jakim	
	szczebel:	
	wynik:	
udział w konkursach	w jakim	
	szczebel:	
	wynik:	
Razem:		

(podpisy członków komisji oceniającej)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**PROTOKÓŁ**

**z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego zamieszkujących na terenie Miasta Darłowo**

Komisja powołana Zarządzeniem nr.....z dnia .....Burmistrza Miasta Darłowo w składzie:

- 1.....- przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Darłowie  
(imię i nazwisko)
- 2.....- przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Darłowie  
(imię i nazwisko)
- 3..... - przedstawiciel Zespołu Szkół Społecznych i. Lotników Morskich  
(imię i nazwisko)
- 4 .....- przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Żołnierza WOP  
(imię i nazwisko)
- 5.....- przedstawiciel Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza  
(imię i nazwisko)
- 6.....- przedstawiciel Zespołu Szkół im. S. Żeromskiego  
(imię i nazwisko)

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Panią/Pana - ..... Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono Karty oceny merytorycznej i formalnej

Następnie sporządzono wykaz wniosków wg ilości zdobytych punktów:za osiągnięcia w dziedzinie (nauki-kultury fizycznej i sportu<sup>1</sup>)

- 1) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, pkt )
- 2.....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, pkt )
- 3) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, pkt )
- 4) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, pkt )
- 5).....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, pkt )
- 6).....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, pkt )
- 7) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, pkt )
- 8) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>



- 9).....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup> )  
*(imię i nazwisko ucznia, pkt)*
- 10) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
*(imię i nazwisko ucznia, pkt)*
- 11) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>
- 12) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
*(imię i nazwisko ucznia, pkt)*
- 13) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>  
*(imię i nazwisko ucznia, pkt)*
- 14) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>
- 15).....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup> )  
*(imię i nazwisko ucznia, pkt)*
- 16) .....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup>
- 17).....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup> )  
*(imię i nazwisko ucznia, pkt)*
- 18).....uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły średniej<sup>1</sup> )  
*(imię i nazwisko ucznia, pkt)*

Ilość wniosków uczniów ze szkół podstawowych - Ilość wniosków uczniów z gimnazjów - Ilość wniosków uczniów liceum ogólnokształcącego -

Po dokonaniu oceny:

nie stwierdzono uchybień formalnych w .....wnioskach.

stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność w .....wnioskach.

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Miasta Darłowo w ciągu 2 dni od posiedzenia Komisji, to jest do dnia

Niniejszy protokół jest jawny.

.....

(miejsowość, data)

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

1) <sup>1</sup> ) niepotrzebne skreślić

