

Zarządzenie Nr OSS.0050. 564 . 2012

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 25 lipca 2012 r.

w sprawie powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2012 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2012 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XVIII/119/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Loretta Dymianiuk – inspektor ds. obronności i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) Danuta Puczyńska – przedstawicielka Stowarzyszenia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym „Otwarte Drzwi” w Darłowie,
- 4) Elżbieta Betlińska – przedstawicielka Klubu Amazonki w Darłowie.

§ 3. Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Komisje konkursowe rozwiązują się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA


Elżbieta Karłńska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ARKUSZ OCENY OFERTY
KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa zadania	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz zamierza realizować zadanie adresowane do mieszkańców Darłowa.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie/ nie dotyczy*
1. Oferta prawidłowo wypełniona w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	
b. statut organizacji,	
c. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	
d. w przypadku, gdy aktualne załączniki do oferty są w posiadaniu Urzędu Miejskiego - oświadczenie o czasie i okolicznościach złożenia aktualnych załączników	
3. Wymagany wkład własny finansowy oferenta stanowi minimum 5% kosztów całkowitych zadania.	
<p>Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: center;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*Właściwe wpisać/ w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.		
2. Nazwa oferenta/oferentów.		
3. Nazwa zadania publicznego.		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta(-ów).		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		
4. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków), w tym biorąc pod uwagę współpracę z Miastem Darłowo.		
5. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
6. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
7. Merytoryczna wartość oferty pod względem atrakcyjności pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz zawartość treści profilaktycznych, w tym treści ogólnopolskich kampanii profilaktycznych tj. „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę”		
RAZEM /maksymalnie po 5 punktów x 8 = 40 pkt/		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		
1. Koszt całkowity realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

.....
data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty