

OR.II.2110.2.2012

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Darłowo

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. księgowości podatków i opłat lokalnych w Referacie Budżetu i Finansów w Urzędzie Miejskim w Darłowie, 76-150 Darłowo, Plac T. Kościuszki 9.

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone przepisami art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.08 Nr 223, poz. 1458),
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie minimum średnie, o profilu ekonomicznym,
- e) znajomość podstaw rachunkowości,
- f) co najmniej 5 letni staż pracy
- g) znajomość obsługi komputera

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziana znajomość gospodarki kasowej,
- b) kursy, szkolenia z zakresu księgowości,
- c) samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
- d) dyspozycyjność

3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje między innymi:

- a) wymiar i ewidencja opłaty od posiadania psów,
- b) czynności związane z egzekucją podatków,
- c) analiza i kontrola wpływów z opłaty miejscowej,
- d) zastępstwo na stanowisku kasjera.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) podpisany życiorys,
- d) kserokopie odpisu dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy,
- f) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie opisanej **imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór Nr OR.II.2110.2.2012 na stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatków i opłat lokalnych”** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie pokój nr 16, Pl. T. Kościuszki 9 w poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, **w terminie do dnia 23 marca 2012 r.**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 13.03.2012 r.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA