

Zarządzenie Nr GG. 0050. 401.2012  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 19 stycznia 2012 r.

**w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego na „ Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2012 roku .**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r w Dz. U. Nr r 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm. ) zarządzam co następuje:

§1

Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasta Darłowo w 2012 r. " w zakresie :

- 1) podziałów nieruchomości,
- 2) scaleń,
- 3) wznowień punktów granicznych,
- 4) zmian w rejestrze gruntów,
- 5)aktualizacji map sytuacyjno – wysokościowych.

§2

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.
2. Sposób, zakres , czas wykonania oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

W skład Komisji Przetargowej powołuję wymienione niżej osoby:

- 1) Bożena Dassuj - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Krystyna Szewczyk - Sekretarz,
- 3) Paweł Czubek - członek,
- 4) Dorota Godlewska - członek.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Darłowo.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA  
*Elżbieta Kumińska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, późn. 759 z póź. zm.)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla ofert  
w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby  
Gminy Miasto Darłowo w 2012 roku ”**

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**  
Adres zamawiającego : **Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**  
**województwo zachodniopomorskie**  
**REGON: 330920937**  
**tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.**  
**Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: [poczta@darlowo.pl](mailto:poczta@darlowo.pl)**

## **DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :**

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**  
Adres zamawiającego : **Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**  
**województwo zachodniopomorskie**  
**REGON: 330920937**  
**tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.**  
**Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: [poczta@darlowo.pl](mailto:poczta@darlowo.pl)**

## **DZIAŁ II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz 759, z póź. zm.)

## **DZIAŁ III . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

Kod CPV: 70.00.00.00-1  
71.25.00.00-5 – usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2012 roku” w zakresie :

- 1) podziałów nieruchomości,
- 2) scaleń,
- 3) wznowień punktów granicznych,
- 4) zmian w rejestrze gruntów,
- 5) aktualizacji map sytuacyjno- wysokościowych.

2. Zamawiający przewiduje zlecenie wykonania usług geodezyjnych, o których mowa w pkt.1 w ilości ok.:

- 1) 70 podziałów nieruchomości,
- 2) 2 scalenia
- 3) 15 wznowień punktów granicznych,
- 4) 3 zmiany w rejestrze gruntów,
- 5) 10 aktualizacji map sytuacyjno-wysokościowych.

Wymieniona wyżej ilość jest ilością szacunkową, określoną dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zleceń faktycznie dokonanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania mniejszej ilości poszczególnych usług geodezyjnych, w zależności od potrzeb. Rozliczenie będzie dotyczyło faktycznie zrealizowanych zleceń z uwzględnieniem cen jednostkowych zaofiarowanych przez Wykonawcę za poszczególne usługi.

3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany z uwzględnieniem zasad określonych obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1267 z póź. zm.).

### **4. Zamawiający nie dopuszcza:**

- możliwości składania ofert częściowych,
- możliwości złożenia oferty wariantowej,
- możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej,
- zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1, pkt 6 i 7.

## **DZIAŁ IV . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :**

Wymagany termin realizacji usług, wymienionych w Dziale III pkt. 1 niniejszej SIWZ : usługi będą zlecane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r., a realizowane na podstawie zleceń jednostkowych w następujących terminach, licząc od daty złożenia zlecenia:

- 1) podział nieruchomości – do 70 dni,
- 2) scalenia – do 14 dni,
- 3) wznowienie punktów granicznych – do 14 dni,
- 4) zmiany w rejestrze gruntów – do 14 dni,
- 5) aktualizacja mapy sytuacyjno - wysokościowej – do 14 dni.

## **DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych.”
  - 2) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

## **DZIAŁ VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń :
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” ( wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ );
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie niezbędnych uprawnień zawodowych ( określonych w art.43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.05. 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1267 z póź. zm.) - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ;
  - 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, usług geodezyjnych odpowiadających profilem usługom stanowiącym przedmiot tego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (usługi realizowane w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę). Dołączyć do wykazu min. 2 referencje. - druk wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**Uwaga :** Wymaga się złożenia ww. dokumentów w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym, opatrzonym imienną pieczęcią ). Ww. dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **DZIAŁ VII . INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTU ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI :**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Do bezpośrednich kontaktów z oferentami uprawnione są nw. osoby :
  - a) Bożena Dassuj - inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (94) 314 -22 -23, wew.208, pokój nr 26,
  - b) Krystyna Szewczyk - inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (94) 314 -22 -23, wew.228, pokój nr 25.

## **DZIAŁ VIII . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :**

W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

## **DZIAŁ IX . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

## **DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty, załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji ;
  - 3) dokumenty, wyszczególnione w dziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji wraz z wypełnionymi załącznikami nr 4 i 5 do SIWZ,
  - 4) zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

**UWAGA : Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.**

### **2. Informacje dotyczące warunków składania ofert :**

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym;
- 3) każda strona oferty musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany naniesione w treści oferty muszą być parafowane podpisem ww. osoby;
- 5) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

### **4. Sposób złożenia oferty :**

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, oznakowanych wg poniższego wzoru :

koperta zewnętrzna : **Burmistrz Miasta Darłowo  
76-150 Darłowo  
Plac Tadeusza Kościuszki 9.**

**Oferta na „Świadczenie usług geodezyjnych w 2012 r.”  
Nie otwierać przed dniem 2 lutego 2012 r. przed godz.10.30 ”**

koperta wewnętrzna :

**/ nazwa i adres Wykonawcy /  
Oferta na „Świadczenie usług geodezyjnych w 2012r.”**

Koperta zewnętrzna winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **DZIAŁ XI . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, sekretariat - pok. nr 21 **do dnia 2 lutego 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 22 Urzędu Miejskiego w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, w **dnio 2 lutego 2012 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa odczyta nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, zawarte w niej ceny i odnotuje to w protokole postępowania przetargowego. Obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa. Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert na ich wnioski.

## DZIAŁ XII . SPOSÓB OBLICZANIA CENY :

1. Oferent zobowiązany jest określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, ceny jednostkowe za poszczególne (wymienione w dziale III pkt 1) usługi geodezyjne, po których będzie świadczył na rzecz Zamawiającego w 2012 r.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. Cena winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## DZIAŁ XIII . OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT :

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

II etap: ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie % -we kryteriów
	<b>Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia</b>	<b>100 %</b>
1.	Cena jednostkowa za dokonanie podziału na dwie działki	51 %
	za dokonanie podziału każdej kolejnej działki	34%
2.	Cena jednostkowa za scalenie dwóch działek	1 %
	za scalenie każdej następnej działki	1%
3.	Cena jednostkowa za wznowienie do 4 punktów granicznych	4 %
	za wznowienie powyżej 4 punktów granicznych	1 %
4.	Cena jednostkowa za sporządzenie zmiany w ewidencji gruntów	2 %
5.	Cena jednostkowa za aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej do 1ha	6 %

Zamawiający określił wagę kryterium dla poszczególnych usług geodezyjnych biorąc pod uwagę ich szacunkową wartość oraz szacunkowy udział w ogólnej wartości zleczanych usług geodezyjnych będących przedmiotem zamówienia.

Ocena oferty wyrażona zostanie w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Ceny oferty}} \times 100$$

Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \text{suma cen jednostkowych} \times \text{ich znaczenie procentowe}$$

- Uwagi: - do przeliczenia liczby punktów w kryterium przyjmuje się, że 1% = 1pkt  
- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów  
- obliczenia dokonuje się z dokładnością do 2 liczb po przecinku.

**DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej z projektem załączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.
3. Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy.

**DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji ( załącznik nr 3 do SIWZ ).

**DZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.**

Wykonawca przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobiorą S.I.W.Z. oraz zamieści treść odpowiedzi na stronie [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z Wykonawcami wyjaśniającego treść S.I.W.Z.

**DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ODWOŁANIACH :**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych* .

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego .

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, działającej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu wniesienia odwołania, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 .

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.


#### **DZIAŁ XIX. DODATKOWE INFORMACJE :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym przygotowania oferty.

#### Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Zatwierdzam:

  
Zastępca Burmistrza  
Elżbieta Kurtyńsko  
ZASTĘPCA BURMISTRZA



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na, świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2012 roku”, oświadczam/y/ że:

- 1) posiadam/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) posiadam /y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję /my/ potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję /my/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam /y/ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**UMOWA Nr GG . 272.2. .. 2012**

zawarta w dniu .....2012r., pomiędzy Gminą Miasto Darłowo z siedzibą Darłowie, przy ulicy Plac Tadeusza Kościuszki 9, reprezentowaną przez Arkadiusz Klimowicz – Burmistrz Miasta, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ..... prowadzącą/ym ..... z siedzibą w (kod pocztowy).....

.....przy ul. ...., reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z póź. zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2011 roku w zakresie:

- 1) podziałów nieruchomości,
- 2) scaleń,
- 3) wznowienia punktów granicznych;
- 4) zmian w rejestrze gruntów,
- 5) aktualizacji map sytuacyjno - wysokościowych.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie zleceń jednostkowych, udzielanych w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2012r.

3. Miejscem odbioru pracy będzie siedziba Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości wykonanych usług geodezyjnych wykonanych na podstawie zleceń jednostkowych, o których mowa w §1 ust. 2.

2. Wykonawca będzie rozliczany z uwzględnieniem następujących terminów realizacji i cen jednostkowych:

Lp.	Rodzaj usługi geodezyjnej	Termin realizacji / dni /	Cena jednostkowa Brutto w zł
1.	<b>Podział nieruchomości</b>	<b>70</b>	
	- na dwie działki,		
	- za każdą następną.		
2.	<b>Scalenia</b>	<b>14</b>	
	- dwóch działek,		
	- za każdą następną.		
3.	<b>Wznowienie punktów granicznych</b>	<b>14</b>	
	- do 4 punktów,		
	- za każdy następny punkt powyżej 4.		
4.	<b>Zmiany w rejestrze gruntów</b> np. zmiana użytków.	<b>14</b>	
5.	<b>Aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej.</b>	<b>14</b>	

3. Terminy realizacji, o których mowa w § 2 ust. 2 liczone są od dnia otrzymania zlecenia jednostkowego do dnia :

- 1) przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości w przypadku jej podziału,
- 2) przedłożenia wypisu i wyrys z operatu ewidencyjnego w przypadku scalenia,
- 3) przedłożenia protokołu okazania granic w przypadku wznowienia punktów granicznych,
- 4) przedłożenia wypisu i wyrys z operatu ewidencyjnego w przypadku zmian w rejestrze gruntów,
- 5) przedłożenia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą aktualności.

4. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę powyższych terminów z przyczyn uzasadnionych, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin dodatkowy.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru, którego podpisanie przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego tj. Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania lub pracownika merytorycznego będzie możliwe dopiero po przedłożeniu dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, a w przypadku podziału nieruchomości przedłożenia wypisu i wyrys z operatu ewidencyjnego.

6. Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego, o których mowa w ust. 3 i 5 muszą być potwierdzone okrągłą pieczęcią i należy je przedkładać w dwóch egzemplarzach.

7. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego zlecenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

8. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

9. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

### § 3

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.

2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu 4 dni. Brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie obustronnie uzgodnionym. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie protokół odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania granic działek wydzielonych w wyniku podziału nieruchomości dwukrotnie. Po raz pierwszy bezpośrednio po wykonaniu podziału, po raz drugi Nabywcy po jej zbyciu, jeżeli zbycie następuje w okresie obowiązywania gwarancji, o której mowa w ust. 1.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

2. Opóźnienie terminu zapłaty faktury powoduje zastosowanie odsetek od należnej kwoty wg stawek ustawowych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w przypadku podziału nieruchomości wypisu z KW i wstępnego projektu podziału.

4. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się : Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.

5. Zlecenia jednostkowe, wraz z niezbędną dokumentacją, przekazują Wykonawcy, pracownicy merytoryczni Zamawiającego.

### § 5

1. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia jednostkowego, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umownej wynagrodzenia za zleconą usługę, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekracza 14 dni – 1 % za każdy następny dzień zwłoki.

2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie zlecenia w terminie określonym umową, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie (faksem) Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.

3. W razie nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości zlecenia.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy bez jego zgody.
5. Zlecenie uznaje się za niewykonane po upływie 25 dni od terminu realizacji wynikającego z § 1 niniejszej umowy lub ustalonego w zleceniu.
6. Niezależnie od naliczenia powyższej kary Zamawiający jest uprawniony do ponownego zlecenia wykonania tej samej usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty odszkodowania – przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 6**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zleceń jednostkowych, udzielonych do dnia wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zlecenia jednostkowego w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, powodujących, że wykonanie zlecenia nie leży w interesie publicznym lub uniemożliwiających realizację zlecenia jednostkowego z przyczyn niezależnych od stron umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w wysokości uzgodnionej z Zamawiającym, lecz nie wyższej niż w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może zawiesić realizację zlecenia lub przedłużyć termin jego realizacji, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, przejściowo uniemożliwiających realizację zlecenia.
4. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 5 lub dwukrotnej odmowy przyjęcia zlecenia jednostkowego, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§ 7**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza jej istotne postanowienia, powodując utratę korzyści z niej wynikających.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę dodatkowo wyznaczonego terminu (§2 ust. 4)

#### **§ 8**

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę dla Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają, dla swojej ważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W wykazie należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz informacje na temat ich uprawnień zawodowych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/kierunek	Uprawnienia zawodowe
-----	-----------------	------------------------	----------------------

#### GEODETA

1			
2			
3			
4			

#### PRACOWNIK POMOCNICZY – POMIAROWY

1			
2			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W wykazie należy wskazać wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi geodezyjne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, (usługi realizowane w ramach jednej umowy należy traktować jako jedną usługę), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Rodzaj/nazwa/przedmiot usługi	Odbiorca usług	Data wykonania	Wartość usług

W załączeniu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (min. 2 referencje).

..... dnia .....  
(miejscowość )

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**ZAMAWIAJACY:** Burmistrz Miasta Darłowo  
76- 150 Darłowo, ul. Plac Kościuszki 9  
tel. (0-94) 314 22 23  
fax.(0-94) 314 23 33

**WYKONAWCA:** .....  
.....  
.....

Odpowiadając na ogłoszony przez Burmistrza Miasto Darłowo przetarg nieograniczony na: „świadczenie usług geodezyjnych dla potrzeb Gminy Miasto Darłowo w 2011 roku” przedkładam (y) niniejszą ofertę i oświadczam (y) jednocześnie, że zrealizuję (my) zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

**OFERUJĘ / MY/**  
wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Lp. Rodzaj usługi geodezyjnej	Cena jednostkowa brutto
1.	<b>Podział nieruchomości</b>	
	- na dwie działki	
	- za każdą następną	
2.	<b>Scalenia</b>	
	- dwóch działek	
	- za każdą następną	
3.	<b>Wznowienie punktów granicznych:</b>	
	- do 4 punktów	
	- za każdy następny punkt powyżej 4	
4.	<b>Zmiany w rejestrze gruntów</b> np. zmiana użytków	
5.	<b>Aktualizacja map sytuacyjno- Wysokościowych do 1 ha</b>	

**Oświadczam (y) , że :**

1. Zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i ją akceptujemy.
2. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w wymaganym terminie, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami oraz przepisami prawa.
5. Ceny wskazane w niniejszej ofercie zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Akceptujemy termin związania niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Akceptujemy warunki umowy zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – akceptację potwierdzamy parafowaniem każdej strony projektu umowy wraz z wszystkimi jej załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych W projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i załączniki wynikające z SIWZ:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

1.Niepotrzebne skreślić. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy należy wskazać zakres prac powierzonych podwykonawcy.