

Zarządzenie Nr OSS.0050. 400... 2012

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 19... stycznia 2012 r.

w sprawie powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2012 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2012 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XVIII/119/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2.1. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Loretta Dymianiuk – inspektor ds. obronności i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) Danuta Puczyńska – przedstawicielka Stowarzyszenia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym „Otwarte Drzwi”
- 4) Elżbieta Betlińska – Przedstawicielka Klubu Amazonki

2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Loretta Dymianiuk – inspektor ds. obronności i obrony cywilnej,
- 3) Danuta Puczyńska – przedstawicielka Stowarzyszenia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym „Otwarte Drzwi”
- 4) Agnieszka Zawadzka - przedstawicielka Darłowskiego Centrum Wolontariatu

§ 3. Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Komisje konkursowe rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Betlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

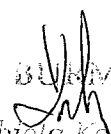
ARKUSZ OCENY OFERTY

KARTA OCENY FORMALNEJ

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | |
|---|--|
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | |
| 2. Nazwa zadania | |
| 3. Nazwa oferenta/oferentów* | |

| TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU | Tak / Nie* |
|---|---|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | |
| 2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz zamierza realizować zadanie adresowane do mieszkańców Darłowa. | |
| 3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu. | |
| 4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem. | |
| KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI | Tak / Nie/ nie dotyczy* |
| 1. Oferta prawidłowo wypełniona w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. | |
| 2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym: | |
| a. aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, | |
| b. statut organizacji, | |
| c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2011 lub w przypadku krótszej działalności – za okres działalności, | |
| d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, | |
| 3. Wymagany wkład własny finansowy oferenta stanowi minimum 5% kosztów całkowitych zadania. | |
| <p>Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: right;">/właściwe podkreślić/</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p> |

*Właściwe wpisać/ w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów/

Zup. BURMISTRZA

Elzbieta Kosińska
BURMISTRZA

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | | |
|---|--------------------------------|-------|
| 1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej. | | |
| 2. Nazwa oferenta/offerentów. | | |
| 3. Nazwa zadania publicznego. | | |
| INFORMACJE MERYTORYCZNE | ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW | UWAGI |
| 1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta(-ów). | | |
| 2. Spójność budżetu z projektem, jego realność i poprawność, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | | |
| 3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność). | | |
| 4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie. | | |
| 5. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków), w tym biorąc pod uwagę współpracę z Miastem Darłowo. | | |
| 6. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania. | | |
| 7. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | | |
| 8. Merytoryczna wartość oferty w tym zgodność z polityką miasta w zakresie kultury fizycznej, liczba zawodników zrzeszonych w podmiocie, osiągnięcia sportowe, oraz oferta sportowa podmiotu dla mieszkańców Darłowa. | | |
| RAZEM /maksymalnie po 5 punktów x 8 = 40 pkt/ | | |
| INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA | UWAGI | |
| 1. Koszt całkowity realizacji zadania: | | |
| 2. Wnioskowana kwota dotacji: | | |
| 3. Proponowana kwota dotacji: | | |

.....
data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty

Z up. **BURMISTRZ**
Elżbieta Kubińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA