

Zarządzenie Nr 0151/OSS/12/2010

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 08 grudnia 2010 r.

w sprawie składu i zasad powoływania Miejskiej Rady Sportu oraz regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku *o sporcie* (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa :

- 1) skład i zasady powoływania członków Miejskiej Rady Sportu, zwanej dalej „Radą”,
- 2) regulamin działania Rady.

Skład i zasady powoływania członków Rady

§ 2. Rada składa się z przedstawicieli darłowskich organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej, którzy składają deklarację kandydata na członka Rady, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Skład osobowy Rady ustala Burmistrz Miasta Darłowo odrębnym zarządzeniem.

2. Rada składa się z minimum 7 członków.
3. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.
4. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 4. Członkostwo w Radzie ustaje:

- 1) po złożeniu przez członka rezygnacji na piśmie,
- 2) w przypadku 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady w trakcie roku kalendarzowego,
- 3) wskutek odwołania przez Burmistrza Miasta Darłowo,
- 4) po upływie kadencji.

§ 5. Zmiany i uzupełnienia składu Rady dokonywane są zarządzeniem Burmistrza Miasta Darłowo, po uprzednim zastosowaniu procedur określonych w § 2.

Regulamin działania Rady

§ 6.1. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym Burmistrza Miasta Darłowo w zakresie kultury fizycznej.

2. Rada oprócz realizacji zadań wynikających z ustawy, służy rozwojowi kultury fizycznej na terenie Miasta Darłowo oraz integracji podmiotów działających w sferze kultury fizycznej poprzez tworzenie płaszczyzny współdziałania i wzajemnej wymiany doświadczeń.

§ 7.1. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Burmistrza Miasta Darłowo, Rada wybiera spośród swoich członków: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

2. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady,
- 2) ustala porządek obrad posiedzeń,
- 3) prowadzi posiedzenia,
- 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Zastępca wykonuje obowiązki przewodniczącego pod jego nieobecność lub z upoważnienia przewodniczącego.

4. Sekretarz w szczególności:

- 1) organizuje i przygotowuje posiedzenia,
- 2) sporządza uchwały i protokoły z posiedzeń.

§ 8.1. Posiedzenia Rady zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom, co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zawiadomienia dokonane się pisemnie lub telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby, nie będące członkami Rady, zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, jeśli wymaga tego problematyka i ranga spraw będących przedmiotem obrad.

§ 10.1. Rada opiniuje i wypracowuje stanowiska w poszczególnych sprawach na wniosek Burmistrza Miasta Darłowo lub z własnej inicjatywy.

2. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy składu.

3. Rada rozstrzyga sprawy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 11.1 Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia, na którym uchwała została podjęta.

3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.

§ 12.1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady oraz sekretarz.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

3. Protokół z posiedzenia przekazuje się, celem zapoznania Burmistrzowi Miasta Darłowo.

4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady oraz innych osób zaproszonych na obrady oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 13.1. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewni Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego W Darłowie.

2. Dokumentację związaną z działalnością Rady przechowuje się w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kalinowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik
do zarządzenia Nr 0151/OSS/12/2010
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 08 grudnia 2010 r.

1. Reprezentowana organizacja / instytucja

- 1.1 Nazwa organizacji / instytucji
- 1.2 Adres organizacji / instytucji.....
- 1.3 Adres do korespondencji.....
- 1.4 Tel./fax/e-mail.....
- 1.5 Obszar działalności w zakresie kultury fizycznej.....

**DEKLARACJA
KANDYDATA NA CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SPORTU W DARŁOWIE**

2. Dane personalne kandydata

- 2.1 Imię i nazwisko.....
- 2.2 Dane do kontaktu (adres, telefon, adres e-mail)
- 2.3 Kandydat deklaruje działania i pracę na rzecz Miasta Darłowo jako bezinteresowną powinność bez osobistych korzyści materialnych i lobby na rzecz swojego środowiska, w tym zawodowego (społecznego).
- 2.4 Kandydat po powołaniu na członka Miejskiej Rady Sportu traktuje spotkania Rady jako koleżeńskie forum wymiany myśli, tworzenia opinii i przygotowywania propozycji rozwiązań odnośnie spraw i tematów z zakresu kultury fizycznej będących w sferze zainteresowania Miasta Darłowo.
- 2.5 Członek Miejskiej Rady Sportu zachowuje informacje i opinie uzyskane w czasie prac Rady wyłącznie na jej potrzeby. Opinie i wypracowane przez Radę stanowiska przekazuje do publicznej wiadomości wyłącznie Burmistrza Miasta.
- 2.6 Członek Miejskiej Rady Sportu deklaruje współpracę na rzecz rozwoju kultury fizycznej w Darłowie.
- 2.7 Członek Miejskiej Rady Sportu deklaruje wolę pracy społecznej na rzecz Miasta Darłowo poprzez udział w pracach Rady.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji, niezbędnych do działalności Miejskiej Rady Sportu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Darłowo,
(data)

.....
(podpis kandydata)

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Kamińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA