

Zarządzenie Nr 0151/GG/1699/2010  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 17. lutego 2010 roku

**w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonywanie w 2010 roku, na terenie Gminy Miasta Darłowa, wycen nieruchomości (8 zadań), oraz potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), Burmistrz Miasta Darłowo zarządza co następuje:

**§ 1**

Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Wykonywanie w 2010 roku, na terenie Gminy Miasta Darłowa, wycen nieruchomości (8 zadań), oraz potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia**” w trybie: przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

1. Ogłoszenie o organizacji przetargu nieograniczonego zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Darłowie „[www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)”, oraz zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.

2. Wymagania Zamawiającego oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**§ 3**

1. Do składu Komisji Przetargowej wyznaczam:

1. Przewodnicząca Komisji – Teresa Wanda Kozłowska
2. Sekretarz Komisji – Dorota Magdalena Godlewska – Trusiuk
3. Członek Komisji – Paweł Henryk Czubek

**§ 4**

Przedmiot zamówienia zostanie realizowany na podstawie zawartej umowy.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Darłowo.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
Arkadiusz Klimowicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
nr 0151/GG/11.09.2010  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia ... 11.09.2010 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonywanie w 2010 roku, na terenie  
Gminy Miasto Darłowo wycen nieruchomości (8 zadań),  
oraz potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych  
w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia”.**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity z 2007 roku, Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Organizatorem przetargu i Zamawiającym jest:  
Gmina Miasto Darłowo reprezentowana przez  
Burmistrza Miasta Darłowo  
76 -150 Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9  
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.  
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: [poczta@darlowo.pl](mailto:poczta@darlowo.pl)

## 1. Ustalenia ogólne.

### Organizatorem przetargu i Zamawiającym jest:

Gmina Miasto Darłowo reprezentowana przez  
Burmistrza Miasta Darłowo  
Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76 -150 Darłowo  
województwo zachodniopomorskie  
powiat sławieński  
REGON: 330920937  
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.  
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: [poczta@darlowo.pl](mailto:poczta@darlowo.pl)

### 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

**„Wykonywanie w 2010 roku, na potrzeby Gminy Miasto Darłowo wycen nieruchomości (8 zadań), oraz potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia”.**

#### 3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 3.1.1. *Zadanie Nr 1 - wycenę działek gruntu.*
- 3.1.2. *Zadanie Nr 2 - wycenę działek gruntu do opłat adiacenckich.*
- 3.1.3. *Zadanie Nr 3 - wycenę nieruchomości zabudowanych.*
- 3.1.4. *Zadanie Nr 4 - wycenę lokali mieszkalnych lub użytkowych z pomieszczeniami przynależnymi i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu.*
- 3.1.5. *Zadanie Nr 5 - wycenę lokali mieszkalnych lub użytkowych bez pomieszczeń przynależnych i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu.*
- 3.1.6. *Zadanie Nr 6 - wycenę pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu.*
- 3.1.7. *Zadanie Nr 7 - wycenę działek gruntu celem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.*
- 3.1.8. *Zadanie Nr 8 - ustalanie wzrostu wartości nieruchomości, w celu naliczenia jednorazowej opłaty ustalonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Darłowo, w myśl art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z dnia 10 maja 2003 r.).*
- 3.1.9. *Zadanie Nr 9 - potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych na zadania określone w pkt. 1 do pkt. 8.*

#### 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania od Nr 1 do Nr 8 wymienione w ppkt. 3.1 S.I.W.Z. Złożone oferty obligatoryjnie muszą zawierać zadanie Nr 9 i nie może ono występować samodzielnie.

#### 5. Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości złożenia oferty wariantowej;
- możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt 6 i pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**7. Ustalenie terminów wykonania przedmiotu zamówienia.**

**7.1. Zadania od Nr 1 do Nr 8, o których mowa w ppkt. 3.1 S.I.W.Z. – na podstawie jednostkowych zleceń przekazywanych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.**

**7.2. Zadanie od Nr 9, o którym mowa w ppkt. 3.1 S.I.W.Z. – na podstawie indywidualnych zleceń przekazywanych w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**7.3. Na wykonanie wycen dla poszczególnych zadań wyznacza się czas na ich wykonanie t.j.:**

*7.3.1) dla zadania Nr 1 - wycenę jednej działki gruntu – 7 dni;*

*7.3.2) dla zadania Nr 2 - wycenę jednej działki gruntu do opłat adiacenckich – 21 dni;*

*7.3.3) dla zadania Nr 3 - wycenę jednej nieruchomości zabudowanej – 14 dni;*

*7.3.4) dla zadania Nr 4 - wycenę jednego lokalu mieszkalnego lub użytkowego z pomieszczeniami przynależnymi i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu - 14 dni;*

*7.3.5) dla zadania Nr 5 - wycenę jednego lokalu mieszkalnego lub użytkowego bez pomieszczeń przynależnych i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu -14 dni;*

*7.3.6) dla zadania Nr 6 - wycenę jednego pomieszczenia gospodarczego przynależnego do lokalu i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu – 14 dni;*

*7.3.7) dla zadania Nr 7 - wycenę jednej działki gruntu celem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – 7 dni;*

*7.1.8) dla zadania Nr 8 - ustalenie wzrostu wartości jednej nieruchomości, w celu naliczenia jednorazowej opłaty ustalonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Darłowo, w myśl art.36 ust.4 ustawy z dnia 27marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717z dnia 10 maja 2003 r.) - 21 dni;*

*7.3.9) dla zadania Nr 9 - potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych na zadania określone od ppkt. 7.1.1 do ppkt. 7.1.8 - 7 dni.*

**8. Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym.**

**8.1. Wykonawca biorący udział w przetargu nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**8.2. Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;**

**8.3. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że wykonał z właściwą starannością, minimum dla jednego Zamawiającego, wyceny nieruchomości w okresie ostatnich pięciu lat. Udokumentowanie to musi być poparte stosownymi referencjami – minimum jedna referencja.**

## **UWAGA!**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w S.I.W.Z.) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie przetargowej oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 18 i pkt. 19 niniejszej S.I.W.Z. (zawartość oferty).**

**10. W prowadzonym postępowaniu wszelkie, inne niż wymienione w pkt. 9 S.I.W.Z., oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (Nr faksu 094 314 23 33).**

Jeżeli Zamawiający bądź Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, wówczas każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**11. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

**11.1.** Teresa Kozłowska – Inspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym i rolnictwa w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania - telefon: (094) 314-22-23 , wew. 207, nr pokoju: 27 – dostępna w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> ;

**11.2.** Marek Więckowski – p.o. Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania - telefon: (094) 314-22-23 , wew. 228, nr pokoju: 25 – dostępny w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> .

**12. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**13. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.**

**14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**14.1.** Oferta winna być wykonana (napisana) pismem maszynowym lub komputerowym.

**14.2.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

**14.3.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub pełnomocnika. Parafowane podpisem w/w osoby muszą być wszelkie poprawki naniesione w treści oferty.

- 14.4. Oferta musi zawierać szczegółowy spis treści (wskazane jest, aby zachować kolejność zgodną z zawartością pkt. 18 i pkt. 19 (S.I.W.Z.), zaś wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i poparafowane.
- 14.5. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<p><b>Burmistrz Miasta Darłowo</b> 76 -150 Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9.</p> <p>Oferta na: „<b>Wykonywanie w 2010 roku, na terenie Gminy Miasta Darłowa wycen nieruchomości (8 zadań) oraz potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia</b>”.</p> <p><b>&lt;&lt; nie otwierać przed dniem 26 lutego 2010 roku przed godz.11<sup>00</sup> &gt;&gt;</b></p>
--

Koperta wewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<p>poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna musi być dodatkowo opisana nazwą i adresem oferenta.</p>
--

#### **UWAGA!**

W przypadkach braku żądanych informacji na kopertach Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### **15. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.**

Oferty należy złożyć w sekretariacie - pokój nr 21 Urzędu Miejskiego  
w Darłowie z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9,  
**do dnia 26 lutego 2010 roku do godz. 10<sup>00</sup>.**

#### **UWAGA!**

Za nie otwarcie, w trakcie sesji otwierania, ofert złożonych pocztą lub pocztą kurierską, które wpłyną do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Darłowie po wyznaczonym terminie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a tym samym zostaną one uznane jako „złożone po terminie”.

#### **16. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 22 Urzędu Miejskiego  
w Darłowie z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9,  
**w dniu 26 lutego 2010 roku o godz. 11<sup>00</sup>.**

Podczas sesji otwierania ofert Komisja Przetargowa odczyta nazwę, adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana oraz zawartą w niej cenę. Dane te Komisja Przetargowa odnotuje w protokole postępowania przetargowego. Obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa. Informacje, o których

mowa powyżej, zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert na ich wnioski.

## **17. Opis sposobu określenia ceny oferty.**

**17.1. Wysokość wynagrodzenia** za wykonanie poszczególnych (wybranych) zadań przedmiotu zamówienia - od Nr 1 do Nr 8 - które zawarte są w ppkt. 3.1 S.I.W.Z. **winna być określona ceną umowną brutto** (z podatkiem VAT).

**17.2.** Za potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych Zamawiający ustala wynagrodzenie w wysokości 50% ceny, którą określił Wykonawca za poszczególne zadania wymienione w ppkt. 3.1 (zadania od Nr 1 do Nr 8).

## **18. Oferta musi zawierać:**

- 18.1. Nazwę Wykonawcy, adres, numer telefonu, numer faksu, datę sporządzenia oferty.
- 18.2. Określenie przedmiotu oferty obejmujące całość zamówienia publicznego lub wybrane przez oferenta zadania określone w pkt. 3.1. S.I.W.Z. jako zadania: Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, Nr 8, Nr 9.
- 18.3. Cenę umowną brutto za wykonanie poszczególnych (wybranych) zadań przedmiotu zamówienia określonego w ppkt. 3.1. S.I.W.Z. opisanych jako zadania: Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, Nr 8.
- 18.4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na mocy art. 24, ust.1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.5. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.6. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ją akceptuje.
- 18.7. Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy.
- 18.8. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje podany w S.I.W.Z. termin związania złożoną ofertą.
- 18.9. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 S.I.W.Z.
- 18.10. Oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje określony przez Zamawiającego w ppkt. 21.2 S.I.W.Z. sposób wynagradzania za potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych.
- 18.11. Oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje określone przez Zamawiającego w ppkt. 7.3. S.I.W.Z. terminy wykonania wycen na poszczególne zadania.
- 18.12. Informację o Wykonawcy z ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu - określającą ilość lat funkcjonowania na rynku, profil prowadzonej działalności gospodarczej, przeciętną liczbę zatrudnionych pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego.
- 18.13. Wykaz imienny osób, które będą wykonywać zamówienie z podaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych oraz kserokopie uprawnień wymaganych prawem niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a także zaświadczenia o przynależności do stosownych Izb.
- 18.14. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż trzy lata – to z tego okresu – odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot

zamówienia. Wykaz ten należy sporządzić w formie tabeli z podaniem nazwy zamówienia, zakresu wykonanych robót, wartości, nazwy Zamawiającego, roku wykonania. Musi być on poparty stosownymi referencjami – minimum jedna referencja.

18.15. Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. 19 niniejszej S.I.W.Z.

**19. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta :**

19.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

19.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub oświadczenie, iż zostało wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

19.3. Aktualną polisę ubezpieczenia OC odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego.

Do oferty należy załączyć wymagane w/w dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii, zaś przewidziane w procedurze oświadczenia muszą być oryginałami. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**Uwaga!!!** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, poszczególni Wykonawcy składają w ofercie poszczególne dokumenty analogicznie oraz dołączają oświadczenie, że w przypadku uzyskania zamówienia poniosą wspólnie solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie, podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 19.1 i 19.2;

19.4.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;



- 19.4.2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy;
- 19.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 19.4.1. lit. a, c oraz pkt. 19.4.2. S.I.W.Z. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 19.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 19.4.1. lit. b S.I.W.Z., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 19.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 19.4.1. S.I.W.Z., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **20. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po zakończeniu postępowania przetargowego w celu zawarcia umowy.**

Po zakończeniu postępowania przetargowego i dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte umowy na wykonanie poszczególnych zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Umowy zostaną zawarte niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.

Każdy z wybranych Wykonawców otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie informujące o terminie i miejscu zawarcia umowy. Dopuszcza się zawiadomienie w formie telefonicznej.

## **21. Kryteria oraz ich znaczenie procentowe, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie złożonych ofert, celem wyboru najkorzystniejszej oferty.**

21.1. Cena umowna brutto - 100 %

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium ceny, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym :

$(Con : Cob) \times 100 \% = \text{ilość punktów przyznanych ofercie badanej}$

Con – cena oferty najtańszej

Cob – cena oferty badanej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert najkorzystniejszych dla poszczególnych zadań oddzielnie.

## **22. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w prawnych środkach płatniczych obowiązujących na terenie RP - PLN (złoty).**

**23. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera projekt umowy, który jest załącznikiem Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**24. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.**

Wykonawca przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobiorą S.I.W.Z. oraz zamieści treść odpowiedzi na stronie [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z Wykonawcami wyjaśniającego treść S.I.W.Z.

**25. Pouczenie o odwołaniach.**

1)Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej działającej przy Urzędzie Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2)Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3)Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Kopię odwołania należy przesłać Zamawiającemu, przed upływem terminu wniesienia odwołania, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4)Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o czynności podjętej lub zaniechanej, która jest niezgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dotyczący tej czynności.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną i na żądanie strony fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony, lub w terminie 10 dni jeżeli zostanie przesłane w innej formie.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 5 i 6 S.I.W.Z. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

8) Odwołanie wobec nie opublikowania przez Zamawiającego ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, lub, mimo takiego obowiązku, nie przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, lub nie zaproszenie Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9) Odwołanie wobec nie zamieszczenia przez Zamawiającego, w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kopię odwołania zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana S.I.W.Z., wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15) Zamawiający lub odwołujący mogą zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu do postępowania odwoławczego innemu wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

16) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 19 S.I.W.Z., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

17) Odwołujący oraz wykonawca wezwani zgodnie z zasadą opisaną w pkt. 12 S.I.W.Z. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

18) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

19) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zadaniem zawartym w odwołaniu.

20) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.

21) Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń, lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej, strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy. Dowodami są w szczególności: dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

**26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**27. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy lub poszczególnych zleceń jednostkowych, w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:**

- 1) wystąpienie robót dodatkowych lub zamiennych, których wykonanie uzależnia realizację zamówienia podstawowego;

- 2) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z ich technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość ich wykonania, albo innych zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy, wymuszających przerwę w realizacji zamówienia;
- 3) wystąpienie niekorzystnych warunków gruntowych (np. wysoki poziom wód gruntowych) uniemożliwiających wykonanie usług;
- 4) przekształcenie lub zmiana siedziby firmy którejkolwiek ze stron umowy;
- 5) zmiana osób reprezentujących strony albo innych osób, które „z nazwiska” są wymienione w umowie;
- 6) zajdą inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

**28. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**29. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**30. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**31. Informacje ogólne:**

- 31.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 31.2. Wykonawca przygotowuje ofertę na własny koszt.
- 31.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 31.4. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

T.K.

**BURMISTRZ**  
  
Arkadiusz Klimowicz

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR 081/GG/...../ 2010

zawarta w dniu.....2010 r. w Darłowie pomiędzy Gminą Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie przy ulicy Plac Tadeusza Kościuszki 9, zwaną „Zamawiający” z jednej strony, w imieniu której działa: Burmistrz Miasta Darłowo Arkadiusz Klimowicz

a Panią/Panem

.....prowadząca/ym.....  
z siedzibą w.....(kod pocztowy:.....)  
przy ul.....zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niżej wymienionych prac:
  - 1.1. Wycen działek gruntu.
  - 1.2. Wycen działek gruntu do opłat adiacenckich.
  - 1.3. Wycen nieruchomości zabudowanych.
  - 1.4. Wycen lokali mieszkalnych lub użytkowych z pomieszczeniami przynależnymi i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu.
  - 1.5. Wycen lokali mieszkalnych lub użytkowych bez pomieszczeń przynależnych i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu.
  - 1.6. Wycen pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokalu i określeniem wartości ułamkowej części prawa do gruntu.
  - 1.7. Wycen działek gruntu celem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.
  - 1.8. Ustalanie wzrostu wartości nieruchomości, w celu naliczenia jednorazowej opłaty ustalonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Darłowo, w myśl art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z dnia 10 maja 2003 r. z późn. zm.).
  - 1.9. Potwierdzanie aktualności operatów szacunkowych, jeżeli taka konieczność wystąpi, w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wraz z oświadczeniem o kompletnej dokumentacji. Oświadczenie to, winno stanowić załącznik do każdego z wykonanych operatów szacunkowych.

## **§ 2**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zleceń jednostkowych na wykonanie poszczególnych elementów zakresu robót określonego w § 1, ust. 1.
  - 1.1. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 udzielane będą w okresie:
    - od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2010 r. - na zadania od nr 1 do nr 8;
    - w okresie 24 miesięcy od dnia sporządzenia wyceny - na potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego, jeżeli taka konieczność wystąpi.
  2. Zlecenia jednostkowe Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać:
    - w terminie 7 dni od daty udzielenia zlecenia na wykonanie prac określonych w § 1, ust. 1, pkt 1.1, pkt 1.7, pkt 1.9;
    - w terminie 14 dni od daty udzielenia zlecenia na wykonanie prac określonych w § 1, ust. 1, pkt 1.3, pkt 1.4, pkt 1.5, pkt 1.6;
    - w terminie 21 dni od daty udzielenia zlecenia na wykonanie prac określonych w § 1, ust. 1, pkt 1.2, 1.8.
3. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę ustalonych terminów z przyczyn uzasadnionych, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin dodatkowy.

## **§ 3**

1. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.1 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednej działki.
2. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.2 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednej działki.
3. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.3 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednej nieruchomości.
4. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.4 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednego lokalu.
5. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.5 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednego lokalu.
6. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.6 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednego pomieszczenia gospodarczego.
7. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.7 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednej działki.

8. Za wykonywanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.8 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości ..... zł za wycenę jednej nieruchomości.
9. Za wykonanie zlecenia w zakresie określonym w § 1, ust. 1, pkt 1.9 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie umowne brutto z podatkiem VAT w wysokości **50%** wynagrodzenia określonego dla danego zdania wymienionego w § 1, ust.1, pkt 1.1, pkt 1.2, pkt 1.3, pkt 1.4, pkt 1.5, pkt 1.6, pkt 1.7, pkt 1.8.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Zapłata za wykonane prace nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przyjęcia sporządzonego operatu szacunkowego lub wykonania jego aktualizacji oraz dostarczenia Zamawiającemu faktury.

#### **§ 4**

1. Koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego są: Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania oraz inspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym i rolnictwa.
2. Zlecenia jednostkowe, wraz z niezbędną dokumentacją, przekazują Wykonawcy merytoryczni pracownicy Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnej dokumentacji - w zależności od zlecanego zakresu robót, a w szczególności: kopii mapy zasadniczej, kopii decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości wraz z załącznikami, opisu nieruchomości zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, oświadczenia o samodzielności lokalu.
4. Wykonawca przyjmuje zlecenie od Zamawiającego wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do prawidłowego wykonania operatu szacunkowego.

#### **§ 5**

1. Wykonawca wykona prace zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 6**

1. Miejscem odbioru pracy będzie siedziba Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia konieczności poprawy pracy, Zamawiający w formie pisemnej (faksem), w terminie 4 dni od daty przekazania pracy przez Wykonawcę, wyznaczy dodatkowy termin na jej poprawienie.
3. W przypadku wystąpienia konieczności poprawy pracy za jej zakończeniem strony uważają dzień odbioru pracy poprawionej.

#### **§ 7**

1. Opóźnienie terminu zapłaty faktury powoduje zastosowanie odsetek od należnej kwoty, wg stawek ustawowych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za zwłokę w oddaniu określonego w zleceniu przedmiotu wyceny w wysokości 3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na przyjęcie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego opracowania.



3. Kara, o której mowa w ust. 2 będzie naliczana również w dodatkowym okresie wyznaczonym na poprawienie wadliwie sporządzonego opracowania.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy bez jego zgody.
5. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia przez stronę odstępującą od umowy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza jej istotne postanowienia, powodując utratę zasadniczych korzyści z niej wynikających.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę dodatkowo wyznaczonego terminu (§ 2 ust. 3).
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 8 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 złotych, w terminie 30 dni od dnia jej wypowiedzenia.

## **§ 9**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, których nie można było przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:
  - 1) wystąpienie robót dodatkowych lub zamiennych, których wykonanie uzależnia realizację zamówienia podstawowego;
  - 2) przekształcenie lub zmiana siedziby firmy którejkolwiek ze stron umowy;
  - 3) zmiana osób reprezentujących strony, albo innych osób, które „z nazwiska” są wymienione w umowie;
  - 4) zajdą inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji poszczególnych zleceń jednostkowych, w stosunku do zawartej umowy i do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, których nie można było przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:
  - 1) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z ich technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość ich wykonania, albo innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, wymuszających przerwę w realizacji zamówienia;
  - 2) wystąpienie niekorzystnych warunków gruntowych (np. wysoki poziom wód gruntowych) uniemożliwiających wykonanie usług.

## **§ 10**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zmawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

### **Podpisy stron**

**Wykonawca**

**Zamawiający**

T.K.