

Zarządzenie Nr 0151/OSS/1692/10
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej i określenia wzoru wnioski o przyznanie nagrody dyrektorom samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 1 pkt 3, art.2 pkt. 1 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000r. Nr 26, poz.306 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest gmina Miasto Darłowo, tj.:


- 1) Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie,
 - 2) Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie,
- w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1007/2008 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 25 czerwca 2008r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury .

§ 1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

§ 2. 1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorom, którzy pełnili funkcje (zajmowali stanowisko) przez cały rok kalendarzowy.

2. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi jeżeli:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
- 4) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 5) uzyskał zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok poprzedzający złożenie wniosku.

§ 4. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- a) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- b) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- c) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- d) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- e) rozwiązania umowy o zarządzanie,
- f) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5. 1. Nagrodę roczną dyrektorowi instytucji kultury przyznaje Burmistrz Miasta Darłowo na pisemny wniosek kierownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ubiegły rok, po wcześniejszym dostarczeniu przez dyrektora instytucji kultury załączników do wniosku.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0151/OSS/1692/10 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 11 lutego 2010r.

§ 6. 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

WNIOSEK O PRYZYCNANIE NAGRODY ROCZNEJ za rok

Darłowo, dnia.....

.....
.....

**Burmistrz
Miasta Darłowo**

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego dyrektora

.....

2. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku

.....

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody

.....

4. Proponowana wysokość nagrody

.....

5. Informacja o uzyskaniu zatwierdzenia sprawozdania finansowego ze rok poprzedzający
złożenia wniosku.

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Krawińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki do wniosku:

1. oświadczenia dyrektora o terminowej realizacji zobowiązań o charakterze publicznoprawnym w roku poprzedzającym złożenie wniosku
2. sprawozdanie merytoryczne dyrektora z działalności instytucji kultury za rok poprzedzający złożenie wniosku wraz z oceną wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań
3. oświadczenie głównej księgowej danej instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie na wypłatę nagrody w proponowanej wysokości,
4. oświadczenie głównej księgowej danej instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za poprzedni rok