

Zarządzenie Nr 0151/GG/ 1721 /10
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 1 marca 2010 r.

w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2010 roku .

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r w Dz. U. Nr r 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie następujących usług :

- 1) podziały i rozgraniczenia geodezyjne,
- 2) scalenia,
- 3) wznowienie punktów granicznych,
- 4) sporządzenie wykazu zmian gruntowych,
- 5) korekt w ewidencji gruntów (sprostowanie błędu powierzchni działek, zmiany klasyfikacji gruntów, itp.)
- 6) aktualizacja podkładu sytuacyjno – wysokościowego,

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) .

§2

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 3

Sposób, zakres , czas wykonania oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót geodezyjnych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§4

1. W skład Komisji Przetargowej powołuję

- 1) Bożena Dassuj - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Dorota Godlewska - Sekretarz,
- 3) Krystyna Szewczyk - członek,
- 4) Paweł Czubek - członek.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Darłowo.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Elzbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dot. nr 1 do
zaw. Nr 0151/66/1721/10
Burmistrz M. Darłowo
2 dnia 1. marca 2010

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla ofert
w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby
Gminy Miasto Darłowo w 2010 roku ”**

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**
Adres zamawiającego : **Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**
województwo zachodniopomorskie
REGON: 330920937
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**
Adres zamawiającego : **Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**
województwo zachodniopomorskie
REGON: 330920937
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

DZIAŁ II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 193.000 euro, na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223,poz 1655, z póź. 1655 z póź. zm.)

DZIAŁ III . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Kod CPV: 71.25.00.00. – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2010 roku” w zakresie :

- 1) podziałów nieruchomości i rozgraniczeń,
- 2) scaleń,
- 3) wznowień punktów granicznych,
- 4) wznowień punktów granicznych,
- 5) korekt w ewidencji gruntów (sprostowanie błędu powierzchni działki, aktualizacji użytków itp.)
- 6) aktualizacji podkładu sytuacyjno- wysokościowego.

2. Zamawiający przewiduje zlecenie wykonania usług geodezyjnych, o których mowa w pkt.1 w ilości ok.:

- 1) 45- podziałów nieruchomości,
- 2) 4 scalenia
- 3) 10 wznowień punktów granicznych,
- 4) 5 wykazów zmian gruntowych,
- 5) 5 korekty w ewidencji gruntów,
- 6) 8 aktualizacji podkładów sytuacyjno-wysokościowych.

Wymieniona wyżej ilość jest ilością szacunkową, określoną dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zleceń faktycznie dokonanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania mniejszej ilości poszczególnych usług geodezyjnych, w zależności od potrzeb. Rozliczenie będzie dotyczyło faktycznie zrealizowanych zleceń z uwzględnieniem cen jednostkowych zaofiarowanych przez Wykonawcę za poszczególne usługi.

3. Zamawiający wymaga, aby powyższe usługi geodezyjne wykonywane były w następujących terminach, licząc od daty złożenia zlecenia:

- 1) podział nieruchomości – do 75 dni,
- 2) scalenia – do 14 dni,
- 3) wznowienie punktów granicznych – do 14 dni,
- 4) wykazów zmian gruntowych – do 14 dni,
- 5) korekta w ewidencji gruntów – do 14 dni,
- 6) aktualizacja podkładu sytuacyjno - wysokościowego – do 14 dni.

4. Przedmiot zamówienia winien być wykonany z uwzględnieniem zasad określonych obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz.2027 z póź. zm.).

5. Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości składania ofert częściowych,
- możliwości złożenia oferty wariantowej,
- możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

DZIAŁ IV . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Wymagany termin realizacji usług, wymienionych w Dziale III pkt. 1 niniejszej SIWZ :
usługi będą zlecane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010r., a realizowane na podstawie zleceń jednostkowych w terminach, o których mowa w Dziale III pkt 3 niniejszej SIWZ .

DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych.”
 - 2) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych.
 - 3) posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz zlecanych czynności tj.
 - uprawnienia zawodowe z zakresu: rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,
 - z zakresu : geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne ;
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj:
 - zrealizowali z należą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi geodezyjne (usługi realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa) odpowiadające swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia. Należy to udokumentować stosownymi referencjami (min. dwie referencje).
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym przynajmniej jedną z uprawnieniami zawodowymi z zakresu podziału nieruchomości i z zakresu aktualizacji podkładów sytuacyjno - wysokościowych;
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia :
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 Zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VI niniejszej specyfikacji.

DZIAŁ VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń :
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”(wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie niezbędnych uprawnień zawodowych (określonych w art.43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.05. 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.z 2005r.Nr 240 poz.2027póź.zm.). - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,;
 - 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, usług geodezyjnych odpowiadających profilem usługom stanowiącym przedmiot tego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (usługi realizowane w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę). Dołączyć do wykazu min. 2 referencje. - druk wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Uwaga : Wymaga się złożenia ww. dokumentów w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym, opatrzonym imienną pieczęcią). Ww. dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

DZIAŁ VII . INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTU ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI :

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt .1 za pomocą faxu (nr podano w dziale I). Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.

3. Do bezpośrednich kontaktów z oferentami uprawnione są nw. osoby :

- a) Marek Więckowski - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (094) 314 -22 -23, wew.228, pokój nr 25.
- b) Bożena Dassuj - inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (094) 314 -22 -23, wew.208, pokój nr 26,

DZIAŁ VIII . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

DZIAŁ IX . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”(wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji);
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wyszczególnione w dziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji,
- 4). Zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3)

UWAGA : Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.

2. Informacje dotyczące warunków składania ofert :

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- 2) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 2) oferta musi być wykonana pisemnie, w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym;
- 3) każda strona oferty musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany naniesione w treści oferty muszą być parafowane podpisem ww. osoby;
- 5) oferta musi zawierać szczegółowy spis treści ((należy zachować kolejność dokumentów, zgodną z zawartością Działu X pkt 1, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

4. Sposób złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, oznakowanych wg poniższego wzoru :

koperta zewnętrzna : **Burmistrz Miasta Darłowo**
76-150 Darłowo
Plac Tadeusza Kościuszki 9.

Oferta na „Świadczenie usług geodezyjnych w 2010 r.”
Nie otwierać przed dniem 10 marca 2010 r. przed godz. 10.30 ”

koperta wewnętrzna :

/ nazwa i adres Wykonawcy /
Oferta na „Świadczenie usług geodezyjnych w 2010r.”

Koperta zewnętrzna winna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

DZIAŁ XI . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, sekretariat - pok. nr 21 **do dnia 10 marca 2010 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 22 Urzędu Miejskiego w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, w **dniu 10 marca 2010 r. o godz. 10³⁰.**
4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa odczyta nazwę i adres Oferenta, którego oferta będzie otwierana, zawarte w niej ceny i odnotuje to w protokole postępowania przetargowego. Obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa. Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone Oferentom nieobecny przy otwarciu ofert na ich wniosek.

DZIAŁXII . SPOSÓB OBLICZANIA CENY :

1. Oferent zobowiązany jest określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, ceny jednostkowe za poszczególne (wymienione w dziale III pkt 1) usługi geodezyjne, po których będzie je świadczył na rzecz Zamawiającego w 2010 r.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. Cena winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII . OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT :

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

II etap: ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie %-we kryteriów
	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	100 %
1.	Cena jednostkowa za dokonanie podział	83 %
2.	Cena jednostkowa za scalenie	2 %
3.	Cena jednostkowa za wznowienie punktów granicznych	5 %
4.	Cena jednostkowa za sporządzenie wykazu zmian gruntowych	2 %
5.	Cena jednostkowa za korektę w ewidencji gruntów	2 %
6.	Cena jednostkowa za aktualizacji podkładu sytuacyjno-wysokościowego	6 %

Zamawiający określił wagę kryterium dla poszczególnych usług geodezyjnych biorąc pod uwagę ich szacunkową wartość oraz szacunkowy udział w ogólnej wartości zlecanych usług geodezyjnych będących przedmiotem zamówienia.

Za cenę jednostkową wykonania danej usługi geodezyjnej Zamawiający przyjmuje :

- 1) cena za podział nieruchomości: sumę ceny jednostkowej brutto za podział nieruchomości na dwie działki oraz ceny jednostkowej brutto za każdą następną;
- 2) cena za scalenie: sumę ceny jednostkowej brutto za scalenie dwóch nieruchomości oraz cenę jednostkową brutto za każdą następną;
- 3) cena wznowienia punktów granicznych: sumę ceny jednostkowej za wznowienie do 4 punktów granicznych oraz ceny jednostkowej brutto za każdy następną punkt powyżej 4;
- 4) pozostałe usługi – ceny każdej pojedynczej usługi

Ocena oferty wyrażona zostanie w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{najnizsza}}{C_{badana}} \times 100$$

gdzie : $C = C_p \times 83\% + C_s \times 2\% + C_{pg} \times 5\% + C_z \times 2\% + C_K \times 2\% + C_A \times 6\%$

P – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

- C - średnia ważona ceny oferty najkorzystniejszej i oferty badanej
- C_P - suma cen jednostkowych brutto za wykonanie podziału nieruchomości na dwie działki i każdą następną
- C_S - suma cen jednostkowych brutto za wykonanie scaleń dwóch nieruchomości i każdej następną
- C_{PG} - suma cen jednostkowych brutto za wznowienie punktów granicznych do 4 punktów oraz ceny jednostkowej brutto za każdy następną punkt powyżej 4;
- C_Z - cena jednostkowa za sporządzenie wykazu zmian gruntowych
- C_K - cena jednostkowa za dokonanie korekty w ewidencji gruntów
- C_A - cena jednostkowa za sporządzenie aktualizacji mapy

Uwagi: - do przeliczenia liczby punktów w kryterium przyjmuje się, że 1% = 1pkt
 - za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów
 - obliczenia dokonuje się z dokładnością do 2 liczb po przecinku

3. Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego www.darlowo.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej z projektem załączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.
4. Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy. Dopuszcza się zawiadomienie w formie telefonicznej.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:
 - przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - wystąpienie robót dodatkowych,
 - zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

DZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

Wykonawca przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobiorą S.I.W.Z. oraz zamieści treść odpowiedzi na stronie www.darlowo.pl, bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z Wykonawcami wyjaśniającego treść S.I.W.Z.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ODWOŁANIACH :

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych* .
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego .
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, działającej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Kopię odwołania należy przesłać Zamawiającemu, przed upływem terminu wniesienia odwołania aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 .

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

DZIAŁ XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3.

DZIAŁ XX. DODATKOWE INFORMACJE :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług

BD

Zatwierdzam

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Warcińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY: Burmistrz Miasta Darłowo
76- 150 Darłowo, ul. Plac Kościuszki 9
tel. (0-94) 314 22 23
fax.(0-94) 314 23 33

WYKONAWCA:

.....

.....

Odpowiadając na ogłoszony przez Gminę Miasto Darłowo przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: „świadczenie usług geodezyjnych dla potrzeb Gminy Miasta Darłowo w 2010 roku” przedkładam (y) niniejszą ofertę i oświadczam (y) jednocześnie, że zrealizuję (my) zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

OFERUJĘ / MY/

wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Lp. Rodzaj usługi geodezyjnej	Cena jednostkowa brutto
1.	Podział nieruchomości i rozgraniczenia	
	- na dwie działki	
	- za każdą następną	
2	Scalenia	
	- dwóch działek	
	- za każdą następną	
3	Wznowienie punktów granicznych:	
	- do 4 punktów	
	- za każdy następny punkt powyżej j 4	
4	Sporządzenie wykazu zmian gruntowych	
5	Korekta w ewidencji gruntów (prostowanie błędów powierzchni działki, zmiany klasyfikacji itp.)	
6	Aktualizacja podkładu sytuacyjno-wysokościowego.	

Oświadczam (y) , że :

1. Zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w wymaganym terminie, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami oraz przepisami prawa.
5. Ceny wskazane w niniejszej ofercie zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Akceptujemy warunki umowy zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – akceptację potwierdzamy parafowaniem każdej strony projektu umowy wraz z wszystkimi jej załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i załączniki wynikające z SIWZ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na, świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasta Darłowo w 2010 roku”, oświadczam/y/ że:

- 1) posiadam/y/ niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, określone w art.43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.z 2005r.Nr 240 poz.2027póź.zm.),
- 2) posiadam /y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję /my/ potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję /my/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie posiadam /y/ zaległości podatkowych wobec
Nazwa właściwego urzędu skarbowego
- 5) nie zalegam w opłacaniu składek i opłat na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wobec ZUS;
- 6) nie podlegam /y/ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

- RROJEKT -

UMOWA Nr GG VII /...../10

Zawarta w dniu2010 r. pomiędzy Gminą Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie, przy ulicy Plac Tadeusza Kościuszki 9, w imieniu której działa Arkadiusz Klimowicz – Burmistrz Miasta, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

a prowadzącą/y m z siedzibą w kod pocztowy przy ul., reprezentowaną przez: – zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z póź. zm.) przetargu nieograniczonego na Świadczenie usług geodezyjnych, została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zamawiający zleca świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasta Darłowo w 2010 roku w zakresie:

- 1) podziałów nieruchomości;
- 2) scaleń;
- 3) wznowienia znaków granicznych;
- 4) sporządzania wykazów zmian gruntowych;
- 5) korekt w ewidencji gruntów (sprostowanie błędu powierzchni działki, zmiany klasyfikacji itp.);
- 6) aktualizacji podkładu sytuacyjno - wysokościowego.

2. Usługi, o których mowa w ust.1 będą realizowane na podstawie zleceń jednostkowych, udzielanych w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2010r., z zachowaniem następujących terminów realizacji (liczonych od dnia przyjęcia zlecenia) :

- 1) podział i rozgraniczenie nieruchomości – do 75 dni,
 - 2) scalenia – do 14 dni
 - 3) wznowienie punktów granicznych – do 14 dni,
 - 4) wykazy zmian gruntowych – do 14 dni,
 - 5) korekta w ewidencji gruntów – do 14 dni,
 - 6) aktualizacja podkładu sytuacyjno - wysokościowego – do 14 dni,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.).

3. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę powyższych terminów z przyczyn uzasadnionych, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin dodatkowy.

4. Prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu w 2 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o kompletnej dokumentacji.

5. Miejscem odbioru pracy będzie siedziba Zamawiającego.

§ 2.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według faktycznej ilości wykonanych usług geodezyjnych objętych zleceniami jednostkowymi, wyliczone na podstawie następujących cen jednostkowych:

Lp.	Rodzaj usługi geodezyjnej	Termin realizacji / dni /	Cena jednostkowa brutto w zł
1.	Podział nieruchomości i rozgraniczenie	75	
	- na dwie działki,		
	- za każdą następną.		
2.	Scalenia	14	
	- dwóch działek,		
	- za każdą następną.		
3.	Wznowienie punktów granicznych	14	
	- do 4 punktów,		
	- za każdy następny punkt powyżej 4.		
4.	Sporządzenie wykazu zmian gruntowych.	14	
5.	Korekta w ewidencji gruntów (sprostowanie błędu powierzchni działki, zmiany klasyfikacji itp.).	14	
6.	Aktualizacja podkładu sytuacyjno-wysokościowego.	14	

§ 3.

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie usługi jest protokół odbioru podpisany przez jednego z następujących przedstawicieli Zamawiającego:

- a) Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami
 - b) pracownika merytorycznego
- oraz Wykonawcę.

2. Strony ustalają, że dokumentem potwierdzającym wykonanie zlecenia są:

- 1) dla podziałów – komplet dokumentów wymaganych do wydania decyzji zatwierdzającej podział;
- 2) dla rozgraniczeń – prawomocna decyzja, a w przypadku zmiany powierzchni, wyciąg z wykazu zmian gruntowych;
- 3) dla wznowień granic – protokół okazania granic, bądź w przypadku zmiany powierzchni działki, wyciąg z wykazu zmian gruntowych.

3. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego zlecenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

4. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

§ 4.

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu 4 dni. Brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie obustronnie uzgodnionym. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania granic działek wydzielonych w wyniku podziału nieruchomości dwukrotnie. Po raz pierwszy bezpośrednio po wykonaniu podziału, po raz drugi Nabywcy działki przed jej zbyciem, jeżeli zbycie następuje w okresie obowiązywania gwarancji tj. okresu 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 1 i 2.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Opóźnienie terminu zapłaty faktury powoduje zastosowanie odsetek od należnej kwoty wg stawek ustawowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnej dokumentacji, w zależności od zlecanego zakresu usługi, a w szczególności: wypis z KW, wstępny projekt podziału nieruchomości.
4. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się: Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.
5. Zlecenia jednostkowe, wraz z niezbędną dokumentacją, przekazują Wykonawcy merytoryczni pracownicy Zamawiającego.

§ 6.

1. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia jednostkowego, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umownej wynagrodzenia za zleconą usługę, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekracza 14 dni – 1 % za każdy następny dzień zwłoki.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie zlecenia w terminie określonym umową, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie (faksem) Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.
3. W razie nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości zlecenia.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy bez jego zgody.
5. Zlecenie uznaje się za niewykonane po upływie 30 dni od terminu realizacji wynikającego z § 1 niniejszej umowy lub ustalonego w zleceniu.
6. Niezależnie od naliczenia powyższej kary Zamawiający jest uprawniony do ponownego zlecenia wykonania tej samej usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty odszkodowania – przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zleceń jednostkowych, udzielonych do dnia wypowiedzenia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od zlecenia jednostkowego w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, powodujących, że wykonanie zlecenia nie leży w interesie publicznym lub uniemożliwiających realizację zlecenia jednostkowego z przyczyn niezależnych od stron umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w wysokości uzgodnionej z Zamawiającym, lecz nie wyższej niż w § 2 niniejszej umowy.

3. Zamawiający może zawiesić realizację zlecenia lub przedłużyć termin jego realizacji, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, przejściowo uniemożliwiających realizację zlecenia.

4. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5 lub dwukrotnej odmowy przyjęcia zlecenia jednostkowego, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:

- 1) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
- 2) zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
- 3) wystąpienie robót dodatkowych lub zamiennych, których wykonanie uzależnia realizację zamówienia podstawowego,
- 4) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji poszczególnych zleceń jednostkowych, do zawartej umowy i do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, których nie można było przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:

- 1) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie zleconych usług z zgodnie z ich technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość ich wykonania, albo innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, wymuszających przerwę w realizacji zamówienia;
- 2) wystąpienie niekorzystnych warunków gruntowych (np. wysoki poziom wód gruntowych) uniemożliwiających wykonanie usług;

§ 9.

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza jej istotne postanowienia, powodując utratę korzyści z niej wynikających.

2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę dodatkowo wyznaczonego terminu (§1 ust.3)

§10.

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę dla Zamawiającego.

§ 11.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają, dla swojej ważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W wykazie należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz informacje na temat ich uprawnień zawodowych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/kierunek	Uprawnienia zawodowe
-----	-----------------	------------------------	----------------------

GEODETA

1			
2			
3			
4			

PRACOWNIK POMOCNICZY – POMIAROWY

1			
2			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W wykazie należy wskazać wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi geodezyjne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (usługi realizowane w ramach jednej umowy należy traktować jako jedną usługę) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Rodzaj/nazwa/przedmiot usługi	Odbiorca usług	Data wykonania	Wartość usług

W załączeniu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)