

Zarządzenie Nr 0151/OSS/1655/10  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 4 stycznia 2010 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do zorganizowania pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 j.t. z późn. zm) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Bożenie Tatuško, p.o. Dyrektora Zespołu Szkół w Darłowie, ul. Zwycięstwa 1, do zorganizowania pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych, w tym również dokonania wszelkich niezbędnych czynności prawnych związanych z zawarciem umów, w ramach "Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2010", do wysokości kwoty **17.370,00 zł** (15.330,00 zł z § 4170 i 2.040,00 zł z § 4300), wg wytycznych określonych w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Zajęcia sportowo - rekreacyjne organizuje się **od 4 stycznia do 18 czerwca 2010 r.**

**§ 3. 1.** Dyrektor Szkoły składa informację z organizacji zajęć, o których mowa w § 1 i 2 w okresie 7 dni od ich uruchomienia lub ewentualnej zmiany, podając imię i nazwisko osoby prowadzącej, rodzaj, terminy zajęć, liczbę godzin i liczbę uczestników oraz planowaną /według zawartych umów/ kwotę na ich realizację.

2. Dyrektor Szkoły składa informację z wykonania zadania podając: imię i nazwisko osoby prowadzącej, rodzaj, terminy zajęć, liczbę godzin, liczbę uczestników oraz rozliczenie finansowe do dnia 30 czerwca 2010 r.;

3. Kwoty określonej w § 1 nie można przekroczyć.

**§ 4.** Pełnomocnictwo wygasa z dniem 18 czerwca 2010 r.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA  
*Elżbieta Pińska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Uzasadnienie:

z uwagi na fakt, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty 14 000 EURO, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 j.t.) przepisy cytowanej ustawy nie mają zastosowania.

Wytyczne do organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży

1. Informacje ogólne:

- grupa dzieci - max. 25 osób,
- okres organizacji zajęć - do 4 stycznia, czas trwania zajęć 60 minut, czas trwania zajęć na basenie 60 minut w wodzie,
- zajęcia organizuje się zapewniając uczestnikom warunki zgodne z przepisami BHP i innymi obowiązującymi w publicznych placówkach oświatowych oraz przestrzegając regulaminu basenu.

2. Zatrudnienie osób do prowadzenia zajęć:

- Umowa zlecenie zawarta z Burmistrzem Miasta reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły na podstawie niniejszego pełnomocnictwa /osoby zatrudnione muszą zgłosić się z umową, nr NIP i dowodem osobistym najpóźniej w ciągu 3 dni od zawarcia umowy w Urzędzie Miejskim pokój 13/,
- Dyrektor decyduje, ile osób zatrudnia i jakie zajęcia sportowe będą prowadzone z zastrzeżeniem, że zajęcia nauki pływania kl. II prowadzone są przez dwóch opiekunów:
- kalkulacja kosztów: stawka brutto za 1 zajęcia /60 min/ - 30,00 zł
- 23 tyg x 20 godz/ w tyg.. x 30 zł/godz.= 13.800,00zł
- kalkulacja kosztów zajęć na basenie 17 tyg x 1 grup x 2 osoby x 45 zł/1,5 godz = 1.530,00
- Rozliczenie jeden raz w miesiącu,
- Dyrektor Szkoły potwierdza realizację zajęć i zgodność rachunku z zawartą umową.

3. Organizacja nauki pływania dla uczniów kl. II:

- Umowę na wynajem basenu sportowego zawiera Burmistrz Miasta, zajęcia na basenie rozpoczynają się od 4 stycznia 2010 r.
- Umowę na dowożenie uczniów zawiera Dyrektor Szkoły na podstawie niniejszego pełnomocnictwa według kalkulacji: 17 tyg x 120,00zł/kurs = 2.040,00 zł
- Zawarcie umowy następuje w trybie Prawa o zamówieniach publicznych.
- **Rozliczenie następuje jeden raz w miesiącu po przedstawieniu rachunku (z opisem merytorycznym Dyrektora Szkoły). wraz z grafikiem do Urzędu Miejskiego w Darłowie do dnia 5 następnego miesiąca,**

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kamińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Grafik dyżurów za miesiąc ..... 2010

Lp	Rodzaj zajęć	Data	godziny	Charakterystyka uczestników	ilość uczestników

Zup. BURMISTRZA

*[Signature]*  
 Elżbieta Winińska

.....  
 ZASTĘPCA BURMISTRZA  
 data i podpis instruktora