

Zarządzenie Nr 0151/OSS/1653/10  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 4 stycznia 2010 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do zorganizowania pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 j.t. z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Panu Andrzejowi Protasewicz, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 w Darłowie, ul. WOP 12, do zorganizowania pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych, w tym również dokonania wszelkich niezbędnych czynności prawnych związanych z zawarciem umów, w ramach "Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2010", do wysokości kwoty **23.370,00 zł** (13.170,00 zł z § 4170 i 10.200,00 zł z § 4300), wg wytycznych określonych w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zajęcia sportowo - rekreacyjne organizuje się **od 4 stycznia do 18 czerwca 2010 r.**

§ 3. 1. Dyrektor Szkoły składa informację z organizacji zajęć, o których mowa w § 1 i 2 w okresie 7 dni od ich uruchomienia lub ewentualnej zmiany, podając imię i nazwisko osoby prowadzącej, rodzaj, terminy zajęć, liczbę godzin i liczbę uczestników oraz planowaną /według zawartych umów/ kwotę na ich realizację.

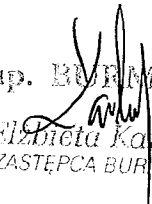
2. Dyrektor Szkoły składa informację z wykonania zadania podając: imię i nazwisko osoby prowadzącej, rodzaj, terminy zajęć, liczbę godzin, liczbę uczestników oraz rozliczenie finansowe do dnia 30 czerwca 2010 r.;

3. Kwoty określonej w § 1 nie można przekroczyć.

§ 4. Pełnomocnictwo wygasa z dniem 18 czerwca 2010 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA  
  
Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Uzasadnienie:

z uwagi na fakt, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty 14 000 EURO, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 j.t.) przepisy cytowanej ustawy nie mają zastosowania.

Wytyczne do organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży

1. Informacje ogólne:

- grupa dzieci - max. 25 osób,
- okres organizacji zajęć - do 4 stycznia, czas trwania zajęć 60 minut, czas trwania zajęć na basenie 60 minut w wodzie,
- zajęcia organizuje się zapewniając uczestnikom warunki zgodne z przepisami BHP i innymi obowiązującymi w publicznych placówkach oświatowych oraz przestrzegając regulaminu basenu.

2. Zatrudnienie osób do prowadzenia zajęć:

- Umowa zlecenie zawarta z Burmistrzem Miasta reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły na podstawie niniejszego pełnomocnictwa **/osoby zatrudnione muszą zgłosić się z umową, nr NIP i dowodem osobistym najpóźniej w ciągu 3 dni od zawarcia umowy w Urzędzie Miejskim pokój 13/**,
- Dyrektor decyduje, ile osób zatrudnia i jakie zajęcia sportowe będą prowadzone z zastrzeżeniem, że zajęcia nauki pływania kl. II prowadzone są przez dwóch opiekunów:
- kalkulacja kosztów: stawka brutto za 1 zajęcia /60 min/ - 30,00 zł
- 23 tyg x 8 godz. x 30 zł/godz.= 5.520,00 zł
- kalkulacja kosztów zajęć na basenie 17 tyg x 5 grup x 2 osoby x 45 zł/1,5 godz = 7.650,00
- Rozliczenie jeden raz w miesiącu,
- Dyrektor Szkoły potwierdza realizację zajęć i zgodność rachunku z zawartą umową.

3. Organizacja nauki pływania dla uczniów kl. II:

- Umowę na wynajem basenu sportowego zawiera Burmistrz Miasta, zajęcia na basenie rozpoczynają się od 4 stycznia 2010 r.
- Umowę na dowożenie uczniów zawiera Dyrektor Szkoły na podstawie niniejszego pełnomocnictwa według kalkulacji: 17 tyg x 8 kursów x 75zł/kurs = 10.200,00 zł
- Zawarcie umowy następuje w trybie Prawa o zamówieniach publicznych.
- **Rozliczenie następuje jeden raz w miesiącu po przedstawieniu rachunku (z opisem merytorycznym Dyrektora Szkoły). wraz z grafikiem do Urzędu Miejskiego w Darłowie do dnia 5 następnego miesiąca,**

Z up. BURMISTRZA

  
Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Grafik dyżurów za miesiąc .....

2010

Lp	Rodzaj zajęć	Data	godziny	Charakterystyka uczestników	ilość uczestników

Zup. BUDMISTRZA

ESB  
Kujawsko-Pomorska

ZASTĘPCA BUDMISTRZA.....

data i podpis instruktora