

Zarządzenie Nr 70.0050.252.2011
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 25 lipca 2011 r.

RADCA PRAWNY
Jarosław Sasin

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo z zakresu pomocy społecznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2011 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr LIII/443/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. Darłowo z zakresu pomocy społecznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2.1. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Leszek Kuca – sekretarz Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) Stanisława Wielocha – skarbnik zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Darłowie,
- 4) Andrzej Stępowski – prezes Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Powiatu Sławieńskiego z siedzibą w Darłowie.

§ 3. Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ARKUSZ OCENY OFERTY

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie*
1. Oferta prawidłowo wypełniona w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,	
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	
3. Kwota dotacji nie przekracza 75% całkowitych kosztów zadania.	
<p>Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: center;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*Właściwe wpisać w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.		
2. Nazwa oferenta/offerentów.		
3. Nazwa zadania publicznego.		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta(-ów).		
2. Spójność budżetu z projektem, jego realność i poprawność, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).		
4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		
5. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków), w tym biorąc pod uwagę współpracę z Miastem Darłowo.		
6. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
7. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
RAZEM /maksymalnie po 5 punktów x 7 = 35 pkt/		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

Z up. BURMISTRZA
Elzbieta Kubińska
 ZASTĘPCA BURMISTRZA
 data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty