

REGULAMIN

MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją”, inicjuje między innymi działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych należące do zadań własnych gminy, określone w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- 2) rozpatrywanie informacji i wniosków oraz podejmowanie interwencji dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych z naruszeniem przepisów ustawy,
- 3) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Darłowo,
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie Miasta Darłowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownych uchwałach Rady Miejskiej w Darłowie,
- 5) współpraca z Sądem Rejonowym w Koszalinie, Komisariatem Policji w Darłowie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 6) współpraca z referatem Oświaty i Spraw Społecznych w zakresie tworzenia i realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo.
- 7) inicjowanie i udział w szkoleniach oraz profilaktycznych kampaniach edukacyjnych,
- 8) informowanie osób zainteresowanych o możliwościach uzyskania pomocy w zakresie uzależnień lub przemocy.

§ 3.1. Terenem działania Komisji jest obszar miasta Darłowo.

2. Siedziba Komisji mieści się w budynku przy ulicy Franciszkańskiej 2.
3. Pomoc przy obsłudze organizacyjno - technicznej zapewnia referat Oświaty i Spraw Społecznych w Darłowie.

§ 4.1. Skład osobowy Komisji ustala Burmistrz Miasta odrębnym zarządzeniem

2. Komisja składa się z minimum 5 członków przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, spośród których wybiera się przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie pełnią swoje funkcję aż do odwołania przez Burmistrza Miasta Darłowo, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

§ 5. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością dostarczanych przez członków Komisji rachunków za udział w posiedzeniach,
- 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

§ 6. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy przede wszystkim realizacja zadań przewodniczącego podczas jego nieobecności.

§ 7. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przedkładanie członkom materiałów na posiedzenia Komisji,
- 2) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 3) informowanie członków Komisji o terminach posiedzeń,
- 4) przyjmowanie i prowadzenie korespondencji oraz prowadzenie niezbędnych rejestrów,
- 5) przygotowywanie niezbędnych sprawozdań z działalności Komisji,
- 6) zlecenie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, zawiadamianie o skierowaniu do biegłego osób zainteresowanych, zlecenia przeprowadzenia badań przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

§ 8. Członkowie Komisji zobowiązani są w szczególności do:

- 1) brania czynnego udziału w posiedzeniach Komisji,
- 2) przygotowywania i opracowywania materiałów informacyjnych dotyczących działalności Komisji,
- 3) inicjowania profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dzieci i młodzieży,
- 4) brania udziału w szkoleniach w celu podniesienia umiejętności i kwalifikacji,
- 5) promowania, upowszechniania i propagowania zadań Komisji w środowisku.

§ 9. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej 2 razy w miesiącu.

3. Do udziału w posiedzeniu Komisji mogą zostać zaproszone inne osoby w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii w sprawach będących przedmiotem prac Komisji,

4. Sprawę do Komisji może wnieść każdy, w szczególności osoba zainteresowana, Policja, pracownik socjalny, organizacja społeczna, zakład pracy. Komisja może rozpatrywać sprawy również z własnej inicjatywy.

5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

7. Protokół powinien zawierać między innymi określenie numeru, daty i miejsce posiedzenia Komisji, ustalony porządek oraz podjęte decyzje.

§ 10. Zasady wynagradzania członków Komisji określa uchwała Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karpińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

