

Zarządzenie Nr 0050/GG/ 76 /2011
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego na „ Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2011 roku .

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r w Dz. U. Nr r 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasta Darłowo w 2011r. " w zakresie :

- 1) podziałów nieruchomości,
- 2) scaleń,
- 3) wznowień punktów granicznych,
- 4) zmian w rejestrze gruntów,
- 5)aktualizacji map sytuacyjno – wysokościowych.

§2

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.
2. Sposób, zakres , czas wykonania oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

W skład Komisji Przetargowej powołuję wymienione niżej osoby:

- 1) Bożena Dassuj - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Krystyna Szewczyk - Sekretarz,
- 3) Paweł Czubek - członek,
- 4) Marek Więckowski - członek.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Darłowo.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz 759 z póź. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla ofert
w przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2011 roku ”

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**
Adres zamawiającego : **Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**
województwo zachodniopomorskie
REGON: 330920937
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**
Adres zamawiającego : **Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**
województwo zachodniopomorskie
REGON: 330920937
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

DZIAŁ II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz 759, z póź. zm.)

DZIAŁ III . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Kod CPV: 70.00.00.00-1
71.25.00.00-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2011 roku” w zakresie :

- 1) podziałów nieruchomości,
- 2) scaleń,
- 3) wznowień punktów granicznych,
- 4) zmian w rejestrze gruntów,
- 5) aktualizacji map sytuacyjno- wysokościowych.

2. Zamawiający przewiduje zlecenie wykonania usług geodezyjnych, o których mowa w pkt.1 w ilości ok.:

- 1) 79 podziałów nieruchomości,
- 2) 3 scalenia
- 3) 14 wznowień punktów granicznych,
- 4) 3 zmiany w rejestrze gruntów,
- 5) 14 aktualizacji map sytuacyjno-wysokościowych.

Wymieniona wyżej ilość jest ilością szacunkową, określoną dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zleceń faktycznie dokonanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania mniejszej ilości poszczególnych usług geodezyjnych, w zależności od potrzeb. Rozliczenie będzie dotyczyło faktycznie zrealizowanych zleceń z uwzględnieniem cen jednostkowych zaofiarowanych przez Wykonawcę za poszczególne usługi.

3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany z uwzględnieniem zasad określonych obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1267 z póź. zm.).

4. Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości składania ofert częściowych,
- możliwości złożenia oferty wariantowej,
- możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej,
- zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1, pkt 6 i 7.

DZIAŁ IV . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Wymagany termin realizacji usług, wymienionych w Dziale III pkt. 1 niniejszej SIWZ : usługi będą zlecane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011r., a realizowane na podstawie zleceń jednostkowych w następujących terminach, licząc od daty złożenia zlecenia:

- 1) podział nieruchomości – do 60 dni,
- 2) scalenia – do 14 dni,
- 3) wznowienie punktów granicznych – do 14 dni,
- 4) zmian w rejestrze gruntów – do 14 dni,
- 5) aktualizacja mapy sytuacyjno - wysokościowej – do 14 dni.

DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych.”
 - 2) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

DZIAŁ VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń :
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie niezbędnych uprawnień zawodowych (określonych w art.43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.05. 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz.2027póź.zm.).
 - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ;
 - 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, usług geodezyjnych odpowiadających profilem usługom stanowiącym przedmiot tego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (usługi realizowane w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę). Dołączyć do wykazu min. 2 referencje.
 - druk wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga : Wymaga się złożenia ww. dokumentów w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym, opatrzonym imienną pieczęcią). Ww. dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

DZIAŁ VII . INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTU ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI :

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Do bezpośrednich kontaktów z oferentami uprawnione są nw. osoby :
 - a) Marek Więckowski - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (094) 314 -22 -23, wew.228, pokój nr 25.
 - b) Bożena Dassuj - inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (094) 314 -22 -23, wew.208, pokój nr 26,

DZIAŁ VIII . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

DZIAŁ IX . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty, załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji ;
- 3) dokumenty, wyszczególnione w dziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji wraz z wypełnionymi załącznikami nr 4 i 5 do SIWZ,
- 4) zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

UWAGA : Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.

2. Informacje dotyczące warunków składania ofert :

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym;
- 3) każda strona oferty musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany naniesione w treści oferty muszą być parafowane podpisem ww. osoby;
- 5) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

4. Sposób złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzytych, zamkniętych kopertach, oznakowanych wg poniższego wzoru :

koperta zewnętrzna : **Burmistrz Miasta Darłowo
76-150 Darłowo
Plac Tadeusza Kościuszki 9.**

Oferta na „Świadczenie usług geodezyjnych w 2011 r.”
Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2011 r. przed godz.10.30 "

koperta wewnętrzna :

/ nazwa i adres Wykonawcy /
Oferta na „Świadczenie usług geodezyjnych w 2011r.”

Koperta zewnętrzna winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

DZIAŁ XI . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, sekretariat - pok. nr 21 **do dnia 18 lutego 2011 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 22 Urzędu Miejskiego w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, w **dniu 18 lutego 2011 r. o godz. 10³⁰.**
4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa odczyta nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, zawarte w niej ceny i odnotuje to w protokole postępowania przetargowego. Obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa. Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert na ich wniosek.

DZIAŁ XII . SPOSÓB OBLICZANIA CENY :

1. Oferent zobowiązany jest określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, ceny jednostkowe za poszczególne (wymienione w dziale III pkt 1) usługi geodezyjne, po których będzie je świadczył na rzecz Zamawiającego w 2011 r.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. Cena winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII . OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT :

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

II etap: ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie %-we kryteriów
	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	100 %
1.	Cena jednostkowa za dokonanie podziału na dwie działki	49 %
	za dokonanie podziału każdej kolejnej działki	34%
2.	Cena jednostkowa za scalenie dwóch działek	1 %
	za scalenie każdej następnej działki	1%
3.	Cena jednostkowa za wznowienie do 4 punktów granicznych	5 %
	za wznowienie powyżej 4 punktów granicznych	1 %
4.	Cena jednostkowa za sporządzenie zmiany w ewidencji gruntów	2 %
5.	Cena jednostkowa za aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej	7 %

Zamawiający określił wagę kryterium dla poszczególnych usług geodezyjnych biorąc pod uwagę ich szacunkową wartość oraz szacunkowy udział w ogólnej wartości zleczanych usług geodezyjnych będących przedmiotem zamówienia.

Ocena oferty wyrażona zostanie w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Ceny oferty}} \times 100$$

Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \text{suma cen jednostkowych} \times \text{ich znaczenie procentowe}$$

- Uwagi: - do przeliczenia liczby punktów w kryterium przyjmuje się, że 1% = 1pkt
- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- obliczenia dokonuje się z dokładnością do 2 liczb po przecinku.

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej z projektem załączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.
3. Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3 do SIWZ).

DZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

Wykonawca przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobiorą S.I.W.Z. oraz zamieści treść odpowiedzi na stronie www.darlowo.pl, bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z Wykonawcami wyjaśniającego treść S.I.W.Z.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ODWOŁANIACH :

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych* .

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego .

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, działającej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu wniesienia odwołania, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 .

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

DZIAŁ XIX. DODATKOWE INFORMACJE :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kamińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY: Burmistrz Miasta Darłowo
76- 150 Darłowo, ul. Plac Kościuszki 9
tel. (0-94) 314 22 23
fax.(0-94) 314 23 33

WYKONAWCA:
.....
.....

Odpowiadając na ogłoszony przez Burmistrza Miasto Darłowo przetarg nieograniczony na: „świadczenie usług geodezyjnych dla potrzeb Gminy Miasto Darłowo w 2011roku” przedkładam (y) niniejszą ofertę i oświadczam (y) jednocześnie, że zrealizuję (my) zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

OFERUJĘ / MY/
wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Lp. Rodzaj usługi geodezyjnej	Cena jednostkowa brutto
1.	Podział nieruchomości	
	- na dwie działki	
	- za każdą następną	
2.	Scalenia	
	- dwóch działek	
	- za każdą następną	
3.	Wznowienie punktów granicznych:	
	- do 4 punktów	
	- za każdy następny punkt powyżej 4	
4.	Zmiany w rejestrze gruntów np. zmiana użytków	
5.	Aktualizacja map sytuacyjno-wysokościowych.	

Oświadczam (y) , że :

1. Zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i ją akceptujemy.
2. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w wymaganym terminie, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami oraz przepisami prawa.
5. Ceny wskazane w niniejszej ofercie zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Akceptujemy termin związania niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Akceptujemy warunki umowy zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – akceptację potwierdzamy parafowaniem każdej strony projektu umowy wraz z wszystkimi jej załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych W projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i załączniki wynikające z SIWZ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na, świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasta Darłowo w 2011 roku”, oświadczam/y/ że:

- 1) posiadam/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) posiadam /y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję /my/ potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję /my/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam /y/ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

..... dnia

(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr GG VII 272 /...../ 2011

zawarta w dniu2011r., pomiędzy Gminą Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie, przy ulicy Plac Tadeusza Kościuszki 9, reprezentowaną przez Arkadiusz Klimowicz – Burmistrz Miasta, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a prowadzącą/ym z siedzibą w (kod pocztowy)..... przy ul., reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z póź. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Miasto Darłowo w 2011 roku w zakresie:

- 1) podziałów nieruchomości,
- 2) scaleń,
- 3) wznowienia punktów granicznych;
- 4) zmian w rejestrze gruntów,
- 5) aktualizacji map sytuacyjno - wysokościowych.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie zleceń jednostkowych, udzielanych w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2011r.

3. Miejscem odbioru pracy będzie siedziba Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości wykonanych usług geodezyjnych wykonanych na podstawie zleceń jednostkowych, o których mowa w §1 ust. 2.

2. Wykonawca będzie rozliczany z uwzględnieniem następujących terminów realizacji i cen jednostkowych:

Lp.	Rodzaj usługi geodezyjnej	Termin realizacji / dni /	Cena jednostkowa Brutto w zł
1.	Podział nieruchomości	60	
	- na dwie działki,		
	- za każdą następną.		
2.	Scalenia	14	
	- dwóch działek,		
	- za każdą następną.		
3.	Wznowienie punktów granicznych	14	
	- do 4 punktów,		
	- za każdy następny punkt powyżej 4.		

4.	Zmiany w rejestrze gruntów np. zmiana użytków.	14	
5.	Aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej.	14	

3. Terminy realizacji, o których mowa w § 2 ust. 2 liczone są od dnia otrzymania zlecenia jednostkowego do dnia :

- 1) przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości w przypadku jej podziału,
- 2) przedłożenia wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego w przypadku scalenia,
- 3) przedłożenia protokołu okazania granic w przypadku wznowienia punktów granicznych,
- 4) przedłożenia wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego w przypadku zmian w rejestrze gruntów,
- 5) przedłożenia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą aktualności.

4. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę powyższych terminów z przyczyn uzasadnionych, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin dodatkowy.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru, którego podpisanie przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego tj. Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania lub pracownika merytorycznego będzie możliwe dopiero po przedłożeniu dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, a w przypadku podziału nieruchomości przedłożenia wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego.

6. Wypisy i wyrysy z operatu ewidencyjnego, o których mowa w ust. 3 i 5 muszą być potwierdzone okrągłą pieczęcią i należy je przedkładać w dwóch egzemplarzach.

6. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego zlecenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

8. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

§ 3

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.

2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu 4 dni. Brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie obustronnie uzgodnionym. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie protokół odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania granic działek wydzielonych w wyniku podziału nieruchomości dwukrotnie. Po raz pierwszy bezpośrednio po wykonaniu podziału, po raz drugi Nabywcy po jej zbyciu, jeżeli zbycie następuje w okresie obowiązywania gwarancji, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

2. Opóźnienie terminu zapłaty faktury powoduje zastosowanie odsetek od należnej kwoty wg stawek ustawowych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w przypadku podziału nieruchomości wypisu z KW i wstępnego projektu podziału.

4. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się: Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.

5. Zlecenia jednostkowe, wraz z niezbędną dokumentacją, przekazują Wykonawcy, pracownicy merytoryczni Zamawiającego.

§ 5

1. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia jednostkowego, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umownej wynagrodzenia za zleconą usługę, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekracza 14 dni – 1 % za każdy następny dzień zwłoki.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie zlecenia w terminie określonym umową, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie (faksem) Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.
3. W razie nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości zlecenia.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy bez jego zgody.
5. Zlecenie uznaje się za niewykonane po upływie 14 dni od terminu realizacji wynikającego z § 1 niniejszej umowy lub ustalonego w zleceniu.
6. Niezależnie od naliczenia powyższej kary Zamawiający jest uprawniony do ponownego zlecenia wykonania tej samej usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty odszkodowania – przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zleceń jednostkowych, udzielonych do dnia wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zlecenia jednostkowego w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, powodujących, że wykonanie zlecenia nie leży w interesie publicznym lub uniemożliwiających realizację zlecenia jednostkowego z przyczyn niezależnych od stron umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w wysokości uzgodnionej z Zamawiającym, lecz nie wyższej niż w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może zawiesić realizację zlecenia lub przedłużyć termin jego realizacji, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, przejściowo uniemożliwiających realizację zlecenia.
4. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 5 lub dwukrotnej odmowy przyjęcia zlecenia jednostkowego, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza jej istotne postanowienia, powodując utratę korzyści z niej wynikających.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę dodatkowo wyznaczonego terminu (§2 ust. 4)

§ 8

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę dla Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają, dla swojej ważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W wykazie należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz informacje na temat ich uprawnień zawodowych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/kierunek	Uprawnienia zawodowe
-----	-----------------	------------------------	----------------------

GEODETA

1			
2			
3			
4			

PRACOWNIK POMOCNICZY – POMIAROWY

1			
2			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W wykazie należy wskazać wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi geodezyjne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, (usługi realizowane w ramach jednej umowy należy traktować jako jedną usługę), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Rodzaj/nazwa/przedmiot usługi	Odbiorca usług	Data wykonania	Wartość usług

W załączeniu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (min. 2 referencje).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)