

**UCHWAŁA NR V/25/2011
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9 a ust 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125 poz. 842) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, z którymi zostały zawarte stosowne porozumienia.

§ 3. Zespół składa się co najmniej z 7 członków.

§ 4. Burmistrz Miasta odwołuje członka Zespołu z powodu:

- 1) zmiany miejsca zatrudnienia,
- 2) naruszenia zasad zaufania, poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań,
- 3) 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Zespołu w ciągu roku kalendarzowego,
- 4) złożenia przez członka pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy w Darłowie, na którym spośród jego członków wybierany jest Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego wybierani są na okres trzech lat.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego należy między innymi:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- 2) prowadzenie posiedzenia według zaproponowanego porządku,
- 3) powoływanie grup roboczych.

§ 8. Zastępca wykonuje zadania Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 9. 1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Darłowo,
- 3) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,

2. Odwołanie następuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każda instytucja z terenu Miasta Darłowo, jak również osoba fizyczna, za pośrednictwem członka Zespołu.

2. Wniosek powinien w szczególności zawierać:

- a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
- b) nazwę instytucji zgłaszającej,
- c) dane osoby, której dotyczy problem,
- d) opis problemu,
- e) podpis osoby zgłaszającej.

§ 11. 1. Przewodniczący Zespołu po przeanalizowaniu wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu lub powołuje grupę roboczą, spośród przedstawicieli instytucji reprezentowanych przez członków Zespołu

2. Grupa robocza składa się z co najmniej z 5 członków.

§ 12. Na Przewodniczącego grupy roboczej powołuje się członka Zespołu lub przedstawiciela instytucji, za pośrednictwem której złożono wniosek.

§ 13. 1. Przewodniczący Zespołu lub grupy roboczej kontaktuje się z członkami telefonicznie lub pisemnie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej członkowie powinni zostać powiadomieni, z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku.

§ 14. 1. Podczas posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej następuje:

- a) diagnoza sytuacji osoby lub rodziny dotkniętej przemocą,
- b) opracowanie planu pomocy i podział zadań oraz termin ich realizacji.

2. Następnie członkowie Zespołu lub grupy roboczej przystępują do realizacji planu pomocy. Członkowie zespołu lub grupy roboczej zobowiązani są do rzetelnego wykonywania zadań, stałej współpracy z wszystkimi instytucjami oraz współpracy ze sprawcą i ofiarą

3. Monitoring sytuacji rodziny powinien być prowadzony nie krócej niż do 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej, którego tematem była sytuacja indywidualnej osoby lub rodziny.

4. Wszelkie informacje o rodzinie, planach pomocy, podjętych działaniach oraz informacje z monitoringu rodziny powinny być należycie udokumentowane i przechowywane.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 15. 1. W wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu terminie odbywa się posiedzenie, którego tematyką jest monitoring wszystkich spraw w ramach działań Zespołu oraz grup roboczych.

2. Okres objęty monitoringiem wyznacza Przewodniczący Zespołu.

§ 16. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu i grup roboczych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, ul. O. D. Tynieckiego 20.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Zbigniew Grosz