

Zarządzenie Nr 0151/OSS/...../2010
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ..9... czerwca 2010r.

RADCA PRAWNY
Jarosław Sosin

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Darłowo

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/331/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 października 2009r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2010r zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Darłowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Winińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym określa zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin składania ofert,
- 6) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
- 7) informację o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanej dotacji.

RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: **udzielanie poradnictwa prawnego i psychospołecznego dla rodzin dotkniętych problemem narkomanii**

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 wynosi **8,200,00zł**

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

3. Dotacja zostanie przyznana w ramach wyżej wymienionych środków na zasadach **powierzenia** wykonania zadania publicznego, po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie *wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i spełnieniu określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów.
4. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Darłowo z innego tytułu,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości),
 - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) działalność polityczną lub religijną,
 - 6) zakup środków trwałych,
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnej lub związków wyznaniowych dokumenty potwierdzające osobowość prawną,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r w *sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.)
 - 5) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
 - 6) pieczętki organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - 7) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem),
7. Jeśli aktualne dokumenty wymienione w poz. 6 ogłoszenia są w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Darłowie, należy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny, a wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Zadanie będzie realizowane w terminie zgodnym z podpisaną z Oferentem umową o wykonanie zadania publicznego, nie dłużej niż do **dnia 15 grudnia 2010 r.**, a warunki realizacji zadania szczegółowo określi oferta realizacji zadania publicznego, zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania oraz postanowienia zawarte w umowie.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

10. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Kościuszki 9 (I piętro, pokój Nr 21) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 01 lipca 2010r.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego*” oraz pełną nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Oferenta. Oferta opracowana niezgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu (pkt. 4 ogłoszenia) zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

11. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 14 lipca 2010.** Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 4 dni od zawiadomienia.
12. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, której skład i regulamin pracy określony zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Darłowo

13. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. N 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz:
 - 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi Oferenta,
 - 2) zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.
14. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekaze Burmistrzowi Miasta Darłowo protokół z prac wraz z dokumentacją niezwłocznie po posiedzeniu.
15. Ostateczną decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.
16. Burmistrz Miasta Darłowo zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu
17. Na zadanie określone w pkt. 1 ogłoszenia przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie.

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU
W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM.

18. W 2010 r. i w 2009 r. Miasto Darłowo nie realizowało zadania, którego przedmiotem jest niniejsze ogłoszenie.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nr tel. 094 314 22 23 wew. 231.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kanińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA