

Zarządzenie Nr 0151/OSS/1605/09
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 20 listopada 2009r

w sprawie zaopiniowania projektu zmian Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) i § 15 ust. 1 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII/239/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 listopada 2008r. *w sprawie podziału Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie na dwie odrębne samorządowe instytucje kultury: Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie i Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie oraz nadania statutów nowym instytucjom kultury* (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2009r. Nr 1 poz. 19):

§ 1. Na wniosek Dyrektora opiniuję pozytywnie projekt zmian Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ze względu na zmiany organizacyjne, proponuję wprowadzenie następujących zmian do Regulaminu Organizacyjnego w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, który stanowi załącznik do zarządzenia Nr 0151/OSS/1458/09 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 16 czerwca 2009r.:

- 1) § 4 ust 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Struktura organizacyjna Biblioteki obejmuje następujące stanowiska:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Bibliotekarze,
 - 4) Informatyk,
 - 5) Sprzątaczką.”

- 2) w § 7 dodaje się pkt. 14) - 23) w brzmieniu:
„14) zabezpieczenie obsługi kancelaryjnej i obsługi telefonów,
15) prowadzenie archiwum,
16) prowadzenie listy obecności, rejestru urlopów, zwolnień lekarskich, książki wyjść służbowych i indywidualnych,
17) prenumerata niezbędnych w pracy Biblioteki czasopism, wydawnictw i publikacji,
18) wyposażenie Biblioteki w materiały, przedmioty pracy wraz z prowadzeniem ich ewidencji i rozliczeń,
19) zlecenie napraw i konserwacji urządzeń biurowych i sprzętu bibliotecznego,
20) planowanie i bilansowanie potrzeb kadrowych,
21) przygotowywanie dokumentów w procesie zatrudnienia i zwalniania pracowników,
22) prowadzenie akt osobowych,
23) sporządzanie odpowiedniej sprawozdawczości”

- 3) w § 11 dodaje się pkt. 7) w brzmieniu:
„7) obsługa sprzętu fotograficznego celem współpracy z bibliotekarzem informatykiem i osobą prowadzącą kronikę Biblioteki”

- 4) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12
Informatyk”

- 5) § 17 otrzymuje brzmienie”
„§ 17 Dyrektor Biblioteki przyjmuje skargi i wnioski i wnioski we wtorki od godz. 15-tej do godz. 16 –tej, a w razie absencji w innym wyznaczonym terminie”

- 6) Uchyla się § 14,

- 7) Nadaniu nowej treści załącznikowi Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie pod nazwą „*Zestawienie stanowisk i działów pracy*” oraz załącznikowi Nr 2 pod nazwą „*Schemat organizacyjny Miejskiej*

Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie” w brzmieniu stanowiącym treść załącznika Nr 1 i Nr 2 do niniejszego załącznika.