

**Zarządzenie Nr 0151/PO/1641/09**

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 15 grudnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w 2010 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/331/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 października 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2010” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w 2010 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w prasie lokalnej, o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty zostaną rozpatrzone za pomocą „Karty oceny formalnej oferty” stanowiącej załącznik nr 3 oraz „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
  
Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Regulamin otwartego konkursu ofert**  
na realizację w 2010 r. zadań publicznych Miasta Darłowo  
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz  
porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym

1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadań publicznych Miasta Darłowo z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, określa w szczególności:
  - 1) rodzaj zadania,
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasady przyznawania dotacji,
  - 4) termin i warunki realizacji zadania,
  - 5) termin składania ofert,
  - 6) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
  - 7) informację o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanej dotacji.
2. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu:
  - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1) wynosi **135.000,00 zł**, a na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2) wynosi **5.000,00 zł** z przeznaczeniem na:
  - 1) organizację imprezy integrującej środowiska abstynenckie i promujące trzeźwość – 2.000,00 zł,
  - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie– 3.000,00 zł.
4. Dotacje zostaną przyznane w ramach ww. środków na zasadach:
  - 1) **wsparcia**, w stosunku do zadania określonego w pkt. 2 ppkt 1) wykonania zadania publicznego,
  - 2) **powierzenia**, w stosunku do zadań określonych w pkt 2 ppkt 2) wykonania zadania publicznego, po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. *w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i spełnieniu określonych w niniejszym *Regulaminie* kryteriów.
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferta musi zawierać w szczególności:
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
  - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnej lub związków wyznaniowych dokumenty potwierdzające osobowość prawną,

- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności – za okres działalności,
  - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. *w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.),
  - 5) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
  - 6) pieczętki organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - 7) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem),
  - 8) min. 5% finansowego wkładu własnego kosztów całkowitych projektu, przy czym Oferent jest zobowiązany do utrzymania tego finansowego wkładu własnego do końca realizacji zadania.
7. Jeśli aktualne dokumenty wymienione w poz. 6 Regulaminu są w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Darłowie, należy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.
  8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny.
  9. Zadanie będzie realizowane w terminie zgodnym z podpisaną z Oferentem umową o wykonanie zadania publicznego, nie dłużej niż do **dnia 15 grudnia 2010 r.**, a warunki realizacji zadania szczegółowo określi złożona oferta realizacji zadania publicznego, harmonogram realizacji zadania oraz postanowienia zawarte w umowie.
  10. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Kościuszki 9 (I piętro, pokój Nr 21) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 15 stycznia 2010 r.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego*” oraz pełną nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Oferenta. Oferta opracowana niezgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu (pkt. 4 Regulaminu) zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
  11. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 29 stycznia 2010 r.** Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 4 dni od zawiadomienia.
  12. Oceny formalno - prawnej złożonych ofert dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny formalnej oferty”, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0151/PO/1641/09.
  13. Rozpatrzenie ofert kompletnych (już po sprawdzeniu i ewentualnym uzupełnieniu) oraz wypracowania propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań, dokona w stosunku do zadania określonego w pkt. 2 ppkt 1) - Komisja Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie, a w stosunku do zadań określonych w pkt. 2 ppkt. 2) - Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny merytorycznej oferty”, która stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia nr 0151/PO/1641/09.

14. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:
- 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi Oferenta,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - 3) liczbowe określenie skali działań (m.in. liczba świadczeń, liczba uczestników zadania, charakterystyka adresatów zadania),
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 5) wysokość środków finansowych planowanych przez Oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem finansowania z innych źródeł,
  - 6) zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.
15. Przewodniczący właściwej ww. Komisji przekaze Burmistrzowi Miasta Darłowo protokół z prac wraz z dokumentacją niezwłocznie po posiedzeniu.
16. Ostateczną decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje właściwej Komisji i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.
17. Na zadanie określone w pkt. 2 ppkt 1) *Regulaminu* przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie.
18. Wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
19. W 2009 r. Miasto Darłowo na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczyło 180.000,00 zł, zaś w 2008 r. 160.000,00 zł, a na powierzenie realizacji zadań publicznych zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczyło 4.000,00 zł, natomiast w 2008 r. 85.000,00 zł.
20. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (pokój nr 20), nr tel. 094 314 22 23 wew. 210 oraz pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nr tel. 094 314 22 23 wew. 231.

Z up. BURMISTRZA

  
Elżbieta Karińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Burmistrz Miasta Darłowo**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
na realizację w 2010 r. zadań publicznych Miasta Darłowo  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu  
oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu:
  - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 wynosi **135.000,00 zł**, a na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 wynosi **5.000,00 zł** z przeznaczeniem na:
  - 1) organizację imprezy integrującej środowiska abstynenckie i promujące trzeźwość – 2.000,00 zł,
  - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 3.000,00zł.
3. Dotacje zostaną przyznane w ramach ww. środków na zasadach:
  - 1) **wsparcia**, w stosunku do zadania określonego w pkt. 1 ppkt 1) wykonania zadania publicznego,
  - 2) **powierzenia**, w stosunku do zadań określonych w pkt 1 ppkt 2) wykonania zadania publicznego,po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i spełnieniu określonych w niniejszym regulaminie kryteriów.
4. Zadanie będzie realizowane w terminie zgodnym z podpisaną z Oferentem umową o wykonanie zadania publicznego, nie dłużej niż **do dnia 15 grudnia 2010 r.**, a warunki realizacji zadania szczegółowo określi złożona oferta realizacji zadania publicznego, harmonogram realizacji zadania oraz postanowienia zawarte w umowie.
5. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Kościuszki 9 (I piętro, pokój Nr 21) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 15 stycznia 2010 r.**
6. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 29 stycznia 2010 r.** Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 4 dni od zawiadomienia.
7. Oceny formalno - prawnej złożonych ofert dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny formalnej oferty”.
8. Rozpatrzenie ofert kompletnych (już po sprawdzeniu i ewentualnym uzupełnieniu) dokona w stosunku do zadania określonego w pkt. 1 ppkt 1) - Komisja Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie,

a w stosunku do zadań określonych w pkt. 1 ppkt. 2) - Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny merytorycznej oferty”.

9. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:
- 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi Oferenta,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - 3) liczbowe określenie skali działań (m.in. liczba świadczeń, liczba uczestników zadania, charakterystyka adresatów zadania),
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 5) wysokość środków finansowych planowanych przez Oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem finansowania z innych źródeł,
  - 6) zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.
10. W 2009 r. Miasto Darłowo na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczyło 180.000,00zł, zaś w 2008 r. 160.000,00 zł, a na powierzenie realizacji zadań publicznych zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2009 r. przeznaczyło 4.000,00 zł, natomiast w 2008 r. 85.000,00 zł.

Szczegółowe zasady konkursu określa *Regulamin otwartego konkursu ofert*, dostępny u pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (pokój nr 20), w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie (pokój nr 4) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo.

Dodatkowych informacji udzielają bezpośrednio pracownicy ww. referatów lub pod nr telefonu 094 314 22 23, wew. 210, 231.

Z up. BURMISTRZA  
  
Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1.	symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie
2.	nazwa i adres organizacji
3.	numer nadany na kopercie

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU		
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	Tak / Nie*
2.	Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	Tak / Nie*
3.	Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	Tak / Nie*
4.	Oferta złożona zgodnie ze statutem oferenta.	Tak / Nie*

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1.	Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	Tak / Nie*
2.	Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	Tak / Nie*
	a. podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem;	Tak / Nie*
3.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
	a. aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	Tak / Nie*
	b. statut organizacji;	Tak / Nie*
	c. sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.	Tak / Nie*
	d. informację finansową za rok obrotowy 2009 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.)	Tak / Nie*
	e. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt V.1. partnera);	Tak / Nie*
	f. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);	Tak / Nie*
4.	Wymagany wkład własny finansowy oferenta stanowi minimum 5% kosztów całkowitych projektu.	Tak / Nie*

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub inne opinie	
1.	.....
2.	.....

	<p>.....</p> <p>(data dokonania uzupełnień)*</p>	
<p>.....</p> <p>(data powiadomienia organizacji dot. braków formalnych)*</p>	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko osoby uzupełniającej)*</p>	<p>.....</p> <p>(czytelny podpis osoby przyjmującej uzupełnienie)*</p>

<p><b>Oferta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</li> <li>▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*</li> </ul>	<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Z up. BURMISTRZA</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Elżbieta Kowalska</p> <p style="font-size: 0.8em;">(czytelne podpisy upoważnionych pracowników urzędu dokonujących oceny formalnej)</p>
---	--

\* Niepotrzebne skreślić



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Informacje ogólne	
1. nazwa i adres organizacji	
2. nazwa zadania	

INFORMACJE MERYTORYCZNE	Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania	Uwagi
Możliwość realizacji zadania przez Oferenta – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.		od 0 do 5	
Merytoryczna wartość zadania, obejmująca charakter i zasięg zadania, ilość osób objętych działaniami oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych, trwałość i powtarzalność zadania, oraz zakładane rezultaty i sposób ich oceny.		od 0 do 5	
Spójność budżetu z projektem, jego realność i poprawność, tzn. wszystkie koszty przewidziane w budżecie odzwierciedlają działania przewidziane w projekcie, kwoty wydatków są odzwierciedleniem lokalnych cen rynkowych.		od 0 do 5	
Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.		od 0 do 5	
Wkład pozafinansowy, wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania oraz współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania.		od 0 do 5	
Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Darłowo, w tym rozliczenie się z się podmiotu w okresie poprzednim (o ile Oferent realizował już zadania ze środków Miasta) oraz zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.		od 0 do 5	
<b>RAZEM</b>		<b>maksymalnie 30 punktów</b>	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA			UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:			
2. Wnioskowane dofinansowanie:			
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4. Proponowana kwota dotacji:			

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Matuszewska

data i podpisy osób dokonujących oceny merytorycznej oferty