

Zarządzenie Nr 0151/PO/1640/09

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 15 grudnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w 2010 r.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/331/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 października 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2010” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w 2010 roku – nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w prasie lokalnej, o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty zostaną rozpatrzone za pomocą „Karty oceny formalnej oferty” stanowiącej załącznik nr 3 oraz „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Regulamin otwartego konkursu ofert

na realizację w 2010 r. zadań publicznych Miasta Darłowo -
nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo

1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadania publicznego Miasta Darłowo - nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo, określa w szczególności:
 - 1) rodzaj zadania,
 - 2) wysokość dotacji na realizację zadania,
 - 3) warunki przyznawania dotacji,
 - 4) termin i warunki realizacji zadania ,
 - 5) termin składania ofert,
 - 6) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - 7) informację o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanej dotacji.
2. Przedmiotem konkursu jest nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/wym. zadania wynosi **2.500,00 zł**.
4. Dotacje zostaną przyznane w ramach ww. środków na zasadzie **wsparcia** wykonania zadania publicznego, po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. *w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego* (Dz. U. Nr 44, poz. 247) i spełnieniu określonych w niniejszym *Regulaminie* kryteriów.
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
 - 2) aktualny wyciąg z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania), a w przypadku organizacji kościelnej lub związków wyznaniowych dokumenty potwierdzające osobowość prawną
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r *w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.),
 - 5) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
 - 6) pieczętki organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,

- 7) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem),
 - 8) min. 5% finansowego wkładu własnego kosztów całkowitych projektu, przy czym Oferent jest zobowiązany do utrzymania tego finansowego wkładu własnego do końca realizacji zadania.
7. Jeśli aktualne dokumenty wymienione w poz. 6 Regulaminu są w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Darłowie, należy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.
 8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny.
 9. Zadanie będzie realizowane w terminie zgodnym z podpisaną z Oferentem umową o wykonanie zadania publicznego, nie dłużej niż do **dnia 15 grudnia 2010 r.**, a warunki realizacji zadania szczegółowo określi złożona oferta realizacji zadania publicznego, harmonogram realizacji zadania oraz postanowienia zawarte w umowie.
 10. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Kościuszki 9 (I piętro, pokój nr 21) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 15 stycznia 2010r.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej*”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta opracowana niezgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu (pkt 4 Regulaminu) zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
 11. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 29 stycznia 2010r.** Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
 12. Oceny formalno - prawnej złożonych ofert dokonują pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, zgodnie z formularzem „Kartą oceny formalnej oferty”, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0151/PO/1640/09.
 13. Rozpatrzenie ofert kompletnych oraz wypracowania propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadania, dokona Komisja Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny merytorycznej oferty”, która stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia nr 0151/PO/1640/09.
 14. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi Oferenta,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 3) liczbowe określenia skali działań (m.in. liczba świadczeń, liczba uczestników zadania, charakterystyka adresatów zadania),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) wysokość środków finansowych planowanych przez Oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem finansowania z innych źródeł.
 - 6) zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.

15. Przewodniczący w/wym. Komisji przekaze Burmistrzowi Miasta Darłowo protokół z prac wraz z dokumentacją niezwłocznie po posiedzeniu.
16. Ostateczną decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.
17. Na zadanie określone Regulaminem przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie.
18. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
19. W 2008 r. jak i w 2009 r. Miasto Darłowo na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczyło 3.000,00 zł.
20. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (pokój nr 20), nr tel. 094 314 22 23 wew. 210 oraz pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nr tel. 094 314 22 23 wew. 231.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karpińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Burmistrz Miasta Darłowo
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2010 r. zadań publicznych Miasta Darłowo -
nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo

1. Przedmiotem konkursu jest nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi **2500,00 zł**.
3. Dotacje zostaną przyznane w ramach ww. środków na zasadzie **wsparcia** wykonania zadania publicznego, po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie *określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego* (Dz. U. Nr 44, poz. 247) i spełnieniu określonych w niniejszym regulaminie kryteriów.
4. Zadanie będzie realizowane w terminie zgodnym z podpisaną z Oferentem umową o wykonanie zadania publicznego, nie dłużej niż **do dnia 15 grudnia 2010 r.**, a warunki realizacji zadania szczegółowo określi złożona oferta realizacji zadania publicznego, harmonogram realizacji zadania oraz postanowienia zawarte w umowie.
5. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Kościuszki 9 (I piętro, pokój nr 21) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 15 stycznia 2010 r.**
6. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 29 stycznia 2010 r.** Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
7. Oceny formalno - prawnej złożonych ofert dokonują pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, zgodnie z formularzem „Kartą oceny formalnej oferty”.
8. Rozpatrzenie ofert kompletnych oraz wypracowania propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadania, dokona Komisja Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny merytorycznej oferty”.
9. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi Oferenta,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 3) liczbowe określenie skali działań (m.in. liczba świadczeń, liczba uczestników zadania, charakterystyka adresatów zadania),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 5) wysokość środków finansowych planowanych przez Oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem finansowania z innych źródeł,
- 6) zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.

10. W 2008 r. jak i w 2009 r. Miasto Darłowo na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczyło 3.000,00 zł.

Szczegółowe zasady konkursu określa *Regulamin otwartego konkursu ofert*, dostępny u pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (pokój nr 20), w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie (pokój nr 4) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo.

Dodatkowych informacji udzielają bezpośrednio pracownicy ww. referatów lub pod nr telefonu 094 314 22 23, wew. 210, 231.

Z up. BURMISTRZA


Elżbieta Kulliviska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. nazwa i adres organizacji	
3. numer nadany na kopercie	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	
1. Ofereant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	Tak / Nie*
2. Ofereant jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	Tak / Nie*
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	Tak / Nie*
4. Oferta złożona zgodnie ze statutem oferenta.	Tak / Nie*
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	
1. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	Tak / Nie*
2. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	Tak / Nie*
a. podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem;	Tak / Nie*
3. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	Tak / Nie*
b. statut organizacji;	Tak / Nie*
c. sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.	Tak / Nie*
d. informację finansową za rok obrotowy 2009 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.)	Tak / Nie*
e. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt V.1. partnera);	Tak / Nie*
f. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);	Tak / Nie*
4. Wymagany wkład własny finansowy oferenta stanowi minimum 5% kosztów całkowitych projektu.	Tak / Nie*

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub inne opinie

1.
2.

	<p>.....</p> <p>(data dokonania uzupełnień)*</p>	
<p>.....</p> <p>(data powiadomienia organizacji dot. braków formalnych)*</p>	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko osoby uzupełniającej)*</p>	<p>.....</p> <p>(podpis)*</p>
<p>.....</p> <p>(czytelny podpis osoby przyjmującej uzupełnienie)*</p>		

<p>Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* 	<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Z up. BURMISTRZA</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">Elżbieta Karwinska</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">ZASTĘPCA BURMISTRZA</p> <p>(czytelne podpisy upoważnionych pracowników urzędu dokonujących oceny formalnej)</p>
---	---

*Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Informacje ogólne	
1. nazwa i adres organizacji	
2. nazwa zadania	

INFORMACJE MERYTORYCZNE	Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania	Uwagi
Możliwość realizacji zadania przez Oferenta – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.		od 0 do 5	
Merytoryczna wartość zadania, obejmująca charakter i zasięg zadania, ilość osób objętych działaniami oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych, trwałość i powtarzalność zadania, oraz zakładane rezultaty i sposób ich oceny.		od 0 do 5	
Spójność budżetu z projektem, jego realność i poprawność, tzn. wszystkie koszty przewidziane w budżecie odzwierciedlają działania przewidziane w projekcie, kwoty wydatków są odzwierciedleniem lokalnych cen rynkowych.		od 0 do 5	
Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.		od 0 do 5	
Wkład pozafinansowy, wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania oraz współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania.		od 0 do 5	
Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Darłowo, w tym rozliczenie się z się podmiotu w okresie poprzednim (o ile Oferent realizował już zadania ze środków Miasta) oraz zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.		od 0 do 5	
RAZEM		maksymalnie 30 punktów	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA			UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:			
2. Wnioskowane dofinansowanie:			
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4. Proponowana kwota dotacji:			

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
.....
data i podpisy osób dokonujących oceny merytorycznej oferty