

Zarządzenie Nr 0151/OSS/1296/09
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 29 stycznia 2009r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w 2009 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXV/249/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009r (zmienionej uchwałą Nr XXVI/260/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 stycznia 2009r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w 2009 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym, których regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie, zamieszczone w internecie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku „Głos Pomorza”, o treści stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty zostaną rozpatrzone za pomocą „Karty oceny formalnej oferty” stanowiącej załącznik Nr 3 oraz „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0151/OSS/1296/09
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację w 2009 r. zadań publicznych Miasta Darłowo
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz
porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym

1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 r. zadań publicznych Miasta Darłowo z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, określa w szczególności:
 - 1) rodzaj zadania,
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin składania ofert,
 - 6) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - 7) informację o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanej dotacji.
2. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1) wynosi **180.000,00 zł**, a na realizację zadania, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) wynosi **4.000,00 zł** z przeznaczeniem na:
 - 1) organizację imprezy integrującej środowiska abstynenckie i promujące trzeźwość – 2.500,00 zł,
 - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 1.500,00 zł.
4. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/wym środków na zasadach:
 - 1) **wsparcia**, w stosunku do zadania określonego w pkt. 2 ppkt 1) wykonania zadania publicznego,
 - 2) **powierzenia**, w stosunku do zadań określonych w pkt 2 ppkt 2) wykonania zadania publicznego,po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i spełnieniu określonych w niniejszym Regulaminie kryteriów.
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

6. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnej lub związków wyznaniowych dokumenty potwierdzające osobowość prawną,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.)
 - 5) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
 - 6) pieczętki organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - 7) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem),
 - 8) min. 5% finansowego wkładu własnego kosztów całkowitych projektu, przy czym Oferent jest zobowiązany do utrzymania tego finansowego wkładu własnego do końca realizacji zadania.
7. Jeśli aktualne dokumenty wymienione w poz. 6 Regulaminu są w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Darłowie, należy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny.
9. Zadanie będzie realizowane w terminie zgodnym z podpisaną z Oferentem umową o wykonanie zadania publicznego, nie dłużej niż do **dnia 15 grudnia 2009 r.**, a warunki realizacji zadania szczegółowo określi złożona oferta realizacji zadania publicznego, harmonogram realizacji zadania oraz postanowienia zawarte w umowie.
10. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Kościuszki 9 (I piętro, pokój Nr 21) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 6 marca 2009r.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego*” oraz pełną nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Oferenta. Oferta opracowana niezgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu (pkt. 4 Regulaminu) zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
11. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 20 marca 2009r.** Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 4 dni od zawiadomienia.
12. Oceny formalno - prawnej złożonych ofert dokonają pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, zgodnie z formularzem „Kartą oceny formalnej oferty”, która stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0151/OSS/1296/09 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 29 stycznia 2009r.

13. Rozpatrzenie ofert kompletnych (już po sprawdzeniu i ewentualnym uzupełnieniu) oraz wypracowania propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań, dokona w stosunku do zadania określonego w pkt. 2 ppkt 1) - Komisja Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie, a w stosunku do zadań określonych w pkt. 2 ppkt. 2) - Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny merytorycznej oferty”, która stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0151/OSS/1296/09 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 29 stycznia 2009r.
14. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi Oferenta,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 3) liczbowe określenie skali działań (m.in. liczba świadczeń, liczba uczestników zadania, charakterystyka adresatów zadania),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) wysokość środków finansowych planowanych przez Oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem finansowania z innych źródeł.
 - 6) zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.
15. Przewodniczący właściwej w/wym. Komisji przekaze Burmistrzowi Miasta Darłowo protokół z prac wraz z dokumentacją niezwłocznie po posiedzeniu.
16. Ostateczną decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje właściwej Komisji i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.
17. Na zadanie określone w pkt. 2 ppkt 1) *Regulaminu* przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie.
18. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
19. W 2009 r. Miasto Darłowo nie realizowało zadania, natomiast w 2008 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczono 160.000,00zł, a na powierzanie realizacji zadań publicznych zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczono 85.000,00zł.
20. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (pokój Nr. 20), nr tel. 094 314 22 23 wew. 210 oraz pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nr tel. 094 314 22 23 wew. 231.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 0151/OSS/1296/09
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 29 stycznia 2009 r.

**Burmistrz Miasta Darłowo
ogłasza**

otwarty konkurs ofert

na realizację w 2009 r. zadań publicznych Miasta Darłowo
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 wynosi **180.000,00 zł**, a na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 wynosi **4.000,00 zł** z przeznaczeniem na:
 - 1) organizację imprezy integrującej środowiska abstynenckie i promujące trzeźwość – 2.500,00 zł,
 - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 1.500,00zł.
3. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/wym środków na zasadach:
 - 1) **wsparcia**, w stosunku do zadania określonego w pkt. 1 ppkt 1) wykonania zadania publicznego,
 - 2) **powierzenia**, w stosunku do zadań określonych w pkt 1 ppkt 2) wykonania zadania publicznego,po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i spełnieniu określonych w niniejszym regulaminie kryteriów.
4. Zadanie będzie realizowane w terminie zgodnym z podpisaną z Oferentem umową o wykonanie zadania publicznego, nie dłużej niż do **dnia 15 grudnia 2009 r.**, a warunki realizacji zadania szczegółowo określi złożona oferta realizacji zadania publicznego, harmonogram realizacji zadania oraz postanowienia zawarte w umowie.
5. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Kościuszki 9 (I piętro, pokój Nr 21) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 6 marca 2009r.**
6. Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 20 marca 2009 r.** Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 4 dni od zawiadomienia.

Oceny formalno - prawnej złożonych ofert dokonują pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, zgodnie z formularzem „Kartą oceny formalnej oferty”.

Rozpatrzenie ofert kompletnych (już po sprawdzeniu i ewentualnym uzupełnieniu) dokona w stosunku do zadania określonego w pkt. 1 ppkt 1) - Komisja Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie, a w stosunku do zadań określonych w pkt. 1 ppkt. 2) - Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, zgodnie z formularzem „Kartą oceny merytorycznej oferty”.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:

- 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi Oferenta,
- 2) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 3) liczbowe określenie skali działań (m.in. liczba świadczeń, liczba uczestników zadania, charakterystyka adresatów zadania),
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) wysokość środków finansowych planowanych przez Oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem finansowania z innych źródeł,
- 6) zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.

7. W 2009 r. Miasto Darłowo nie realizowało zadania, natomiast w 2008 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczono 160.000,00zł, a na powierzanie realizacji zadań publicznych zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym we współpracy z organizacjami pozarządowymi przeznaczono 85.000,00zł.

Szczegółowe zasady konkursu określa *Regulamin otwartego konkursu ofert*, dostępny u Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (pokój Nr 20) oraz w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie (pokój Nr 4) oraz na stronach internetowych Miasta.

Dodatkowych informacji udzielają bezpośrednio pracownicy w/wym. referatów lub pod nr telefonu 094 314 22 23, wew. 210, 231.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 0151/OSS/1296/09
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 29 stycznia 2009 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. zarządzenie nr ... z dnia	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU		
1. Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		Tak / Nie*
2. Ofertant jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		Tak / Nie*
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.		Tak / Nie*
4. Oferta złożona zgodnie ze statutem oferenta..		Tak / Nie*
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		Tak / Nie*
2. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:		Tak / Nie*
a. podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem;		Tak / Nie*
3. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
a. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,		Tak / Nie*
b. statut organizacji;		Tak / Nie*
c. sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.		Tak / Nie*
d. informację finansową za rok obrotowy 2008 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.)		Tak / Nie*
e. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt V.1. partnera);		Tak / Nie*
f. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);		Tak / Nie*
4. Wymagany wkład własny finansowy oferenta stanowi minimum min. 5% kosztów całkowitych projektu.		Tak / Nie*
Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub inne opinie		
1.		
2.		
..... (data powiadomienia organizacji dot. braków formalnych) (imię i nazwisko osoby uzupełniającej) (czytelny podpis osoby przyjmującej uzupełnienie)
Oferta <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* 	 (czytelne podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 0151/OSS/1296/09
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 29 stycznia 2009 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

INFORMACJE MERYTORYCZNE	Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania	Uwagi
Możliwość realizacji zadania przez Oferenta – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, oraz doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.		od 0 do 5	
Ilość członków organizacji pozarządowej		od 0 do 5	
Merytoryczną wartość zadania, obejmującą charakter i zasięg zadania, ilość osób objętych działaniami oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych, trwałość i powtarzalność zadania, oraz zakładane rezultaty i sposób ich oceny.		od 0 do 5	
Spójność budżetu z projektem, tzn. wszystkie koszty przewidziane w budżecie odzwierciedlają działania przewidziane w projekcie.		od 0 do 5	
Realność budżetu, tzn. kwoty wydatków są odzwierciedleniem lokalnych cen rynkowych.		od 0 do 5	
Poprawność budżetu (<i>zawiera błędy arytmetyczne: 0pkt, nie zawiera błędów: 1pkt</i>).		0 lub 1	
Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania		3 lub 5	
Wkład pozafinansowy, wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania		2 lub 4	
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania.		od 0 do 5	
Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Darłowo, w tym rozliczenie się z się podmiotu w okresie poprzednim (o ile Oferent realizował już zadania ze środków Miasta).		0 lub 2	
Zgodność zadania ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.		od 0 do 3	
RAZEM		Maks. 45 pkt	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA			UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:			
2. Wnioskowane dofinansowanie:			
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4. Proponowana kwota dotacji:			

.....
data i podpis osoby wypełniającej „Kartę oceny oferty”

