

Uchwała Nr XLIX/477/06  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 30 maja 2006 roku



w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy – Miasto Darłowo”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 ) art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy – Miasto Darłowo”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nieruchomości – należy przez to rozumieć, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 2) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, z zastrzeżeniem, że :
  - a) na terenie budowy jest to wykonawca robót budowlanych;
  - b) na drogach publicznych jest to zarząd drogi;
- 3) umowach – należy przez to rozumieć umowy zawarte z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 6) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 7) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych

w rozumieniu ustawy o odpadach, w szczególności: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki.

- 8) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 9) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 10) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 11) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części
- 12) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 13) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) oraz poddasze użytkowe;
- 14) chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 15) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza i celach niehodowlanych;
- 16) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 17) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 18) Regulaminie- należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy – Miasto Darłowo.

## ROZDZIAŁ II WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych stałych (pojemniki lub kontenery) oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych zbudowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości, selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z podziałem na odpady szklane, odpady z tworzyw sztucznych, papier i tekturę i pozostałe odpady komunalne, w zabudowie wielorodzinnej do pojemników zlokalizowanych w miejscach publicznych, w zabudowie jednorodzinnej do worków z nadrukiem nazwy podmiotu uprawnionego,
- 6) usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńce, itp.),
- 7) usuwanie (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku, np. sienie, klatki schodowe, korytarze,
- 8) usuwanie chwastów i utrzymywanie na terenie nieruchomości estetycznego wyglądu,
- 9) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości (właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych) do godziny 7<sup>00</sup>,
- 10) likwidowanie śliskości i gołoledzi na chodnikach poprzez stosowanie piasku,
- 11) przyznawanie zgarniętego śniegu i lodu przed jego wywiezieniem, tam, gdzie jest to możliwe, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, w oddaleniu od drzew,
- 12) usuwanie z dachów sopli i nawisów śnieżnych,
- 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w odpowiednim miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości,
- 14) niezwłocznego usuwania odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (gruz, itp.).

2. Na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz

utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi.

#### § 4.1. Zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi poza obiektami i urządzeniami określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, żużlu i gorącego popiołu oraz odpadów komunalnych dużych oraz odpadów niebezpiecznych,
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na nieruchomościach będących własnością prywatną dopuszcza się mycie samochodów i niezawodowy przegląd samochodów na stanowiskach, które powinny mieć doprowadzenie wody oraz twardą nawierzchnię ze spadkami zapewniającymi spływ wody do wpustów kanalizacyjnych z osadnikami błota i łapaczami oleju. Sposób odprowadzenia ścieków należy uzgodnić z właścicielem sieci.

3. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym odbywa się impreza w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe,
- 2) zapewnienie odpowiedniej liczby toalet,
- 3) oczyszczenie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli zachodzi taka potrzeba, nie później niż do 12 godzin od momentu zakończenia imprezy.

### ROZDZIAŁ III RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH

#### § 5.1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy-Miasto

Darłowo to:

- 1) kosze uliczne o pojemności 30 l, 40 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 1100 l,
- 3) kontenery KP-7,

- 4) worki z nadrukiem nazwy podmiotu uprawnionego - do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej oraz na odpady komunalne przy prowadzeniu działalności sezonowej, dystrybucję worków prowadzi podmiot uprawniony do odbioru odpadów zbieranych selektywnie,
- 5) pojemniki do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowane w miejscach publicznych mają kolory przypisane do rodzaju odpadów:

- 1) pomarańczowy: przeznaczony na opakowania szklane,
- 2) niebieski "druciaki": przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- 3) zielony: przeznaczony na papier i tekturę.

**§ 6.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery o następujących pojemnościach:

- 1) na jednego mieszkańca – 0,003 m<sup>3</sup> nie mniej niż jeden pojemnik 0,11 m<sup>3</sup> na każdą nieruchomość,
- 2) dla dużych budynków wielomieszkaniowych co najmniej jeden pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> na budynek wielomieszkaniowy,
- 3) dla szpitali, internatów, pensjonatów – 0,02 m<sup>3</sup> na jedno łóżko, nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
- 4) dla szkół wszelkiego typu – 0,001 m<sup>3</sup> na jedną osobę, jednak nie mniej niż 2 pojemniki o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
- 5) dla przedszkoli, żłobków – 0,002 m<sup>3</sup> na jedną osobę, jednak nie mniej niż 2 pojemniki o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
- 6) dla restauracji, jadłodajni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych -0,002 m<sup>3</sup> na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
- 7) dla ulicznych punktów małej gastronomii - nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
- 8) dla lokali handlowych – nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
- 9) dla punktów handlowych poza lokalem:
  - a) spożywczych i warzywnych – nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>,
  - b) dla pozostałych – 0,02 m<sup>3</sup> na jednego zatrudnionego.

**§ 7.** Obowiązek mycia i dezynfekowania pojemników spoczywa na :

- 1) właścicieli nieruchomości w przypadku pojemników o pojemności do 120 l oraz pojemników o pojemności 120 l częstotliwość mycia i dezynfekcji według potrzeb,
- 2) podmiocie uprawnionym w przypadku pojemników o pojemności większej niż 1100 l - częstotliwość mycia i dezynfekcji, według potrzeb.

**§ 8.** Pojemniki na odpady stałe powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców jak i podmiotu uprawnionego, i nie mogą być przyczyną utrudnień i niedogodności dla sąsiadów, użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawić na twardej i równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i powstawaniem nawarstwień.

§ 9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić, podmiotowi uprawnionemu, dostęp do pojemników w ustalonych godzinach.

§ 10. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia, czas i miejsce wystawienia pojemników oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym.

§ 11. Za utrzymanie czystości miejsc gromadzenia odpadów odpowiada właściciel nieruchomości, od którego odbierane są odpady. Za miejsca pobrania odpadów do miejsca opróżnienia pojemnika, włącznie z tymi miejscami w trakcie wywozu odpowiada podmiot uprawniony.

§ 12. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej, terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.

§ 13. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia.

§ 14. Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości wyposażone w kosze uliczne.

#### ROZDZIAŁ IV CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 15. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych i płynnych z podmiotem uprawnionym.

§ 16. Ustala się normatywną ilość stałych odpadów komunalnych dla budynków jedno i wielorodzinnych – 1,8 m<sup>3</sup> na jednego mieszkańca w roku.

§ 17. Normatywna, minimalna, miesięczna objętość odpadów stałych, innych niż niebezpieczne dla obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz szkół, przedszkoli, a także placówek ochrony zdrowia, określa załącznik do Regulaminu.

§ 18. Właściciel nieruchomości w umowie z podmiotem uprawnionym świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określa samodzielnie ilość odpadów komunalnych przy zastosowaniu wielkości normatywnych określonych w załączniku do Regulaminu.

**§ 19.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie ilości odpadów podlegającej rozliczeniu na podstawie norm.

**§ 20.1.** Jeżeli w przeciągu trzech miesięcy nastąpi zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na terenie nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest ten fakt zgłosić podmiotowi uprawnionemu w celu ustalenia ilości odpadów podlegających rozliczeniu.

2. Jeżeli pracownicy podmiotu uprawnionego w przeciągu trzech miesięcy stwierdzą zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na terenie nieruchomości wzywają właściciela nieruchomości w celu ustalenia ilości odpadów podlegających rozliczeniu.

**§ 21.** Ustala się minimalną częstotliwość wywozu odpadów komunalnych :

- 1) odpady drobne co najmniej raz w tygodniu,
- 2) selektywna zbiórka odpadów raz w tygodniu, a w okresie sezonu letniego dwa razy w tygodniu,
- 3) wywóz odpadów komunalnych dużych odbywa się co najmniej raz w miesiącu, w każdy ostatni piątek miesiąca,

**§ 22.** Częstotliwość usuwania odpadów powinna być ustalona tak by nie występowało przepełnienie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

**§ 23.** Wywóz odpadów płynnych z nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacji sanitarnej odbywa się każdorazowo na zamówienie właściciela nieruchomości.

**§ 24.** Właściciele dróg, ciągów komunikacyjnych, kąpielisk zapewniają opróżnianie koszy z taką częstotliwością aby zapobiec ich przepełnieniu.

**§ 25.1.** Podmiot uprawniony zobowiązany jest zawrzeć, na wniosek właściciela nieruchomości, umowę na wywóz odpadów komunalnych oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych oraz prowadzić rejestr świadczonych usług zawierający:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

2. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przekazywać Burmistrzowi Miasta Darłowo rejestr umów w formie elektronicznej w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca zgodnie ze specyfikacją eksportowanych danych do programu, który wykorzystywany jest przez Urząd Miejski w Darłowie. Rejestr ma zawierać wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zostały zawarte umowy oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

**§ 26.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług świadczonych przez podmiot uprawniony odbierający odpady komunalne.

**§ 27.** Dowodem potwierdzającym korzystanie z usług wywozu lub składowania odpadów komunalnych jest aktualna umowa wraz z dowodami zapłaty za wykonane usługi usuwania odpadów w ilościach nie mniejszych niż określono w załączniku do Regulaminu.

**§ 28.** Podmiot uprawniony prowadzący działalność polegającą na wywozie odpadów komunalnych stałych i płynnych zobowiązany jest posiadać :

- 1) aktualną umowę z właścicielem składowiska odpadów lub z zakładem przetwarzającym lub unieszkodliwiającym odpady,
- 2) rachunki lub faktury z zakładu składowego odpady, lub z zakładu przetwarzającego lub unieszkodliwiającego odpady komunalne.

**§ 29.** Dowody, o których mowa w § 27-28 właściciele nieruchomości i podmiot uprawniony świadczący usługi polegające na odbieraniu odpadów, zobowiązani są okazać na żądanie inspektorów Straży Miejskiej w Darłowie.

**§ 30.** Dowody zapłaty za usługi wywozu lub składowanie, o których mowa w § 27-28 muszą być przechowywane przez 5 lat od daty ich wystawienia.

**§ 31.** Rada Miejska w Darłowie określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

**§ 32.** Właściciele nieruchomości, którzy nie udokumentują faktu korzystania z usług podmiotu uprawnionego świadczącego usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych, zostaną obciążeni w formie decyzji należnością za odbiór odpadów naliczoną zgodnie z maksymalnymi stawkami ustalonymi w § 31.

## ROZDZIAŁ V MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKACH ODPADÓW ORAZ ILOŚCI ODPADÓW WYSELEKCJONOWANYCH, DO KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIA ZOBOWIĄZANE SĄ PODMIOTY UPRAWNIONE

**§ 33.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,

**§ 34.** Podmioty uprawnione są zobowiązane dążyć w kolejnych latach do wyselekcjonowania spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi następujące ilości odpadów:

- 1) kuchennych ulegających biodegradacji: w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,



- 2) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,
- 3) odpadów wielkogabarytowych: w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
- 4) odpadów budowlanych: w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- 5) odpadów niebezpiecznych: w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 – 0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;

## ROZDZIAŁ VI INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z GMINNEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 35. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: składowisko odpadów w Porzeczcu lub w Sianowie,
- 2) odpady z tworzyw sztucznych i odpady szklane: podmiotom uprawnionym do odzysku lub recyklingu,
- 3) odpady wielkogabarytowe: składowisko odpadów w Porzeczcu lub w Sianowie,
- 4) odpady budowlane: składowisko odpadów w Porzeczcu lub w Sianowie.

§ 36. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych przewożone są do stacji zlewnej znajdującej się przy oczyszczalni ścieków w Żukowie Morskim.

§ 37. Na terenie gminy dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

## ROZDZIAŁ VII OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 38. Właściciele zwierząt zobowiązani są sprawować należytą opiekę nad zwierzętami, a w szczególności zabrania się:

- 1) porzucania zwierząt,
- 2) puszczania psów samopas,
- 3) szczucia lub drażnienia psów powodującego, że stają się one niebezpieczne.

§ 39.1. Właściciele mają obowiązek rejestracji psa w Urzędzie Miejskim oraz oznakowania psa otrzymanym numerem w terminie 14 dni od daty nabycia psa

2. Właściciele posiadający psy w wieku powyżej 3 miesięcy zobowiązani są do poddawania ich systematycznym szczepieniom przeciwko wściekliźnie 1 raz do roku.

3. Straż Miejska ma prawo kontroli dokumentów poświadczających poddanie psa szczepieniu przeciwko wściekliźnie.

4. Właściciele psów ras uznawanych za agresywną mają obowiązek uzyskać zezwolenie

Burmistrza Miasta na utrzymywanie psa takiej rasy .

§ 40. Właściciel zobowiązany jest doprowadzić psa, który pogryzł człowieka, na obserwację do najbliższej lecznicy dla zwierząt, niezależnie od posiadanego świadectwa szczepień przeciwko wściekliźnie.

§ 41. Właściciele psów pilnujących nieruchomości zobowiązani są do takiego jej zabezpieczenia aby uniemożliwić im samodzielne wydostanie się na zewnątrz, a przy wejściu na teren nieruchomości musi znajdować się tablica ostrzegająca o zagrożeniu ze strony psa dla osób postronnych.

§ 42. 1. Właściciele psów, w miejscach publicznych, mają obowiązek prowadzenia ich na smyczy, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych osób i zwierząt, a w razie konieczności w kagańcu.

2. Zabrania się wprowadzania psów na tereny służące do zabaw dzieci , na tereny szkół, przedszkoli i żłobków oraz do innych obiektów użyteczności publicznej, z wyjątkiem psa przewodnika osób niewidomych oraz na plaże w okresie od 1 czerwca do 15 września.

3. Zabrania się pozostawiania w miejscach publicznych psów bez dozoru.

§ 43. Właściciele zwierząt zobowiązani są usuwać zanieczyszczenia (odchody) powodowane przez ich zwierzęta, na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, ulic, terenów zielonych.

§ 44. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta Darłowo reguluje odrębna uchwała Nr XXXVII/352/2005 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2005 r.

§ 45. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi powinni w miarę posiadanych możliwości wyposażyć piwnice w uchylne okienka umożliwiające kotom wolnobytującym - zwalczającym gryzonie - swobodne wejście i wyjście.

## ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 46.1. Ustala się na terenie miasta Darłowo dwie strefy hodowlane określając jednocześnie warunki prowadzenia hodowli.

- 1) Strefa I - całkowity zakaz hodowli, obejmuje teren Darłówka oraz centrum Darłowa i osiedli budownictwa wielorodzinnego oraz budownictwa jednorodzinnego o skoncentrowanej zabudowie, z następującymi ulicami: M.C. Skłodowskiej, Szpitalna, Chopina, Mieczysława Karłowicza, Ogrodowa, Kopernika, Karola Kurpińskiego, Ignacego Paderewskiego, Michała Ogińskiego, Feliksa Nowowiejskiego, Tadeusza Boya - Żeleńskiego, Stanisława Moniuszki, Szymanowskiego, Zamkowa, Podzamcze, Młyńska, Hotelowa, Rynkowa, Krótka, Powstańców Warszawskich, Plac T. Kościuszki, Ratuszowa, Poczтовая, Franciszkańska, Kościelna, Wenedów, Rzemieślnicza, Wałowa, Romualda Traugutta, Zielona, Okrężna, WOP, Marii Konopnickiej, Artura Grottgera, Adolfa Dygasińskiego, Matejki, Kossaka, Fałata, Morska, Flisacka, Ścienna, Kowalska,

Wojska Polskiego - na odcinku od mostu na rzece Wieprzy do przejazdu Kolejowego, 1 - go Maja, Nadbrzeżna, Stefana Żeromskiego, Bogusława X, Stanisława Wyspiańskiego, Henryka Wieniawskiego, Królowej Jadwigi, Św. Gertrudy, Księżnej Anny, Hanki Sawickiej, Ojca Damiana Tynieckiego na odcinku od Baszty do skrzyżowania z ul. Kazimierza Pułaskiego, Kazimierza Pułaskiego, Emilii Plater, gen. Józefa Bema, gen. Zygmunta Berlinga, Majora Hubala, Żwirki i Wigury, gen. Maczka, Sucharskiego, Roweckiego, Hieronima Fiodorowa, Sportowa, Stanisława Dulewicza.

- 2) Strefa II - obejmująca nieruchomości położone przy pozostałych ulicach Darłowa, w której dopuszcza się hodowlę zwierząt z tym, że hodowla musi być usytuowana w taki sposób, aby uciążliwości nią powodowane zamykały się w granicach nieruchomości, na której jest prowadzona oraz nie powodowała zanieczyszczenia powietrza, nadmiernego hałasu, zanieczyszczenia gruntu, zanieczyszczenia wód gruntowych i opadowych oraz spełniała inne wymogi określone w przepisach szczegółowych.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych lokalami wielorodzinnymi, hodowla jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości.

§ 47. Ograniczenia z § 46 ust. 1 pkt 1 nie dotyczą istniejących w dniu wejścia w życie Regulaminu gospodarstw rolnych oraz istniejących ośrodków hodowli gołębi pocztowych (hodowla gołębi w ilości nie większej niż 50 sztuk) z tym, że hodowla powinna być prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w § 46 ust.1 pkt 2.

§ 48. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, poza obowiązkami wynikającymi z §3 Regulaminu zobowiązany są również do :

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składowania obornika w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne; na terenie płaskim tak, aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzania deratyzację pomieszczeń, w którym prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią.

§ 49. Pszczoły należy trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ IX OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 50. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przeprowadzać według potrzeb, a profilaktycznie w okresie od 15 maja do 15 czerwca każdego roku kalendarzowego, obowiązkową deratyzację nieruchomości.

§ 51. Do obowiązku właściciela nieruchomości należy :

- 1) przed deratyzacją usunąć śmieci i odpadki,
- 2) bezpośrednio przed wyłożeniem trutki, usunięcie wszelkich rzeczy i artykułów mogących stanowić pożywienie dla gryzoni.

- 3) w czasie deratyzacji zwracanie szczególnej uwagę na dzieci i zwierzęta domowe, celem uniknięcia wypadków zatruc,
- 4) wyłożenie trutki w miejscach mało uczęszczanych i trudno dostępnych dla ludzi i zwierząt domowych, po zakończeniu akcji, zebranie pozostałej trucizny oraz padłych gryzoni, a następnie spalenie lub zakopanie głęboko w ziemi w odległości nie mniejszej niż 20 m od źródeł wody zdatnej do picia.

§ 52. Właściciele nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są podać do wiadomości mieszkańcom termin przeprowadzania akcji, wywiesić znaki ostrzegawcze oraz poinstruować ich o obowiązkach i sposobie postępowania.

§ 53. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 54. W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Burmistrz Miasta Darłowo w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie.

## ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta Darłowo.

§ 56. Traci moc Uchwała Nr XX/174/2004 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2004 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Darłowo”.

§ 57. Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi.

§ 58. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz

**Normatywy ilości stałych odpadów dla obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz szkół, przedszkoli i placówek ochrony zdrowia.**

## **PODZIAŁ NORM WYWOZU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH**

### **1. LOKALE HANDLOWE**

- 1)art. spożywcze (nabiał, pieczywo i inne art. spożywcze) - 0,3 m<sup>3</sup> na 20m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 2)art. cukiernicze i art. spożywcze w stałych opakowaniach - 0,2 m<sup>3</sup> na 10m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 3)sklepy mięsne - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 4)sklepy owocowo-warzywne - 0,4 m<sup>3</sup> na 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 5)sklepy monopolowe – 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 6)cukiernie - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 7)sprzęt AGD i RTV - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 8)meble - 0,1 m<sup>3</sup> na 30 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 9)tkaniny - 0,1 m<sup>3</sup> na 30 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 10)wykładziny, dywany - 0,1 m<sup>3</sup> na 40 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 11)chemiczno-drogerijne - 0,3 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 12)żelazne - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 13)ogrodnicze i kwaciarnie - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 14)zoologiczne - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 15)obuwnicze - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 16)księgarnie - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 17)papiernicze - 0,1 m<sup>3</sup> na 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 18)budowlane (kafelki, cegły, wapno) - 0,1 m<sup>3</sup> na 30 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 19)odzież używana - 0,2 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 20)apteki - 0,2 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 21)optyczne - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 22)rowerowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 23)lombardy - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 24)komisy - 0,1 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 25)kantory walutowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 10 m<sup>2</sup> pow.
- 26)namioty o dużej powierzchni (posiadające stałą ekspozycję (np. odzież, buty) – 0,2 m<sup>3</sup> na 30 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 27)zabawki i pamiątki - 0,2 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 28)centra budowlane - 0,2 m<sup>3</sup> na 50 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 29)kioski, stragany: - spożywcze - 0,4 m<sup>3</sup> na 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej
  - RUCH - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej
  - przemysłowe - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej
- 30)stoiska przenośne (stoliki, łóżka) - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 punkt handlowy
- 31)przemysłowe o różnych branżach lub nie wymienione wyżej - 0,2 m<sup>3</sup> na 20 m<sup>2</sup> pow. handlowej

### **2.USŁUGI**

- 1)naprawy RTV i AGD - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 2)fryzjerskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego

- 3)kosmetyczne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 4)krawieckie - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 5)szewskie - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 6)tapicer - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 7)motoryzacyjne - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 8)szklarskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 9)stolarskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 10)myjnie samochodowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 11)solarium - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 12)biurowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 13)wypożyczalnie kaset - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 14)fotograficzne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 15)usługi komputerowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 16)malarskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 17)kominiarz - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 18)ślusarskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 19)montażowe (okna, drzwi) u zlecającego - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 20)kowalskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 21)dekarstwo-balcharskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 22)poligraficzne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 23)fizykoterapia, rehabilitacja - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 24)kamieniarskie - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 25)ksero - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 26)lakiernictwo - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 27)pralnie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 28)magle - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 29)montaż (żaluzje, rolety) - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 30)optyczne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 31)wulkanizacja - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 32)szroty - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 33)wędzarnie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 34)inne usługi nie wymienione - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego

### **3. PRZETWÓRSTWO**

- 1)piekarnie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 2)ciastkarnie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 3)produkcja zupek w proszku - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 4)zakłady rybne, mięsne etc - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 5)inne nie wymienione - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego

### **4. PRODUKCJA**

- 1)buty - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 2)pościel - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego-
- 3)inne odzieżowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 4)plastiki - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 5)wiklina - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 6)ozdoby choinkowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 7)inne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego

### **5. POZOSTAŁE DZIAŁALNOŚCI**

- 1) magazyny
  - a)spożywcze - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
  - b)przemysłowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego

- c) budowlane - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 2) hurtownie
  - a) spożywcze - 1 m<sup>3</sup> do 100 m<sup>2</sup> powierzchni ( powyżej proporcjonalnie.)
  - b) przemysłowe - 0,5 m<sup>3</sup> do 100 m<sup>2</sup> powierzchni (powyżej proporcjonalnie)
  - c) budowlane - 0,5 m<sup>3</sup> do 100 m<sup>2</sup> powierzchni ( powyżej proporcjonalnie)

## 6. DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA

- 1) pijalnie piwa
  - a) naczynia szklane - 0,1 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - b) naczynia jednorazowe - 0,3 m<sup>3</sup> na 5 miejsc
  - c) mieszane - 0,2 m<sup>3</sup> na 5 miejsc
- 2) smaźalnie
  - a) naczynia szklane - 1,5 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - b) naczynia jednorazowe - 3 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - c) naczynia mieszane - 2,25 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 3) punkty gastronomiczne – przenośnie:
  - (np. różna, prażenie kukurydzy, lody, ryby, itp.)
  - a) z miejscami siedzącymi - 1 m<sup>3</sup> na 5 miejsc
  - b) na wynos - 0,5 m<sup>3</sup> na miesiąc
  - c) pozostałe - 0,2 m<sup>3</sup> na miesiąc
- 4) restauracje
  - a) naczynia mieszane - 0,4 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - b) naczynia szklane - 0,3 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 5) jadłodajnie
  - a) tylko obiady - 0,1 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - b) więcej posiłków - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 6) pizzerie
  - a) naczynia szklane - 0,4 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - b) naczynia jednorazowe - 0,8 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - c) naczynia mieszane - 0,6 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - (na wynos dolicza się 1 m<sup>3</sup> na miesiąc dodatkowo)
- 7) bary
  - a) naczynia szklane - 0,1 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - b) naczynia jednorazowe - 0,3 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - c) naczynia mieszane - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 8) bar z małą gastronomią
  - a) naczynia szklane - 0,5 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - b) naczynia jednorazowe - 1,5 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
  - c) naczynia mieszane - 1 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 9) inne nie wymienione - 1 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 10) cukiernie - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 11) kawiarnie - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 miejsc

## 7. DZIAŁALNOŚĆ TURYSTYCZNA

- 1) hotele
  - a) z wyżywieniem - 0,06 m<sup>3</sup> na 1 łóżko + pozostałe cz. skład. (np. kawiarnie itp.)
  - b) bez wyżywienia - 0,06 m<sup>3</sup> na 1 łóżko + cz. składowe
- 2) ośrodki wczasowe
  - a) bez wyżywienia 0,05 m<sup>3</sup> na łóżko + cz. składowe
  - b) z wyżywieniem 0,05 m<sup>3</sup> na łóżko + inne (jadłodajnia, kiosk, itp.)
- 3) ośrodki sanatoryjne - 0,08 m<sup>3</sup> na każde łóżko

- 4) pensjonaty
  - a) z wyżywieniem - 0,05 m<sup>3</sup> na łóżko + cz. skład.(np. stołówka)
  - b) bez wyżywienia - 0,05 m<sup>3</sup> na łóżko
- 5) pokoje do wynajęcia - 0,04 m<sup>3</sup> na łóżko
- 6) campingi - 0,03 m<sup>3</sup> na każde miejsce
- 7) pola namiotowe - 0,03 m<sup>3</sup> na każde miejsce

## 8. DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA-KULTURALNA

- 1) szkoły - 0,005 m<sup>3</sup> na 1 ucznia
- 2) internaty - 0,03 m<sup>3</sup> na 1 osobę + norma na jadłodajnię
- 3) przedszkola
  - a) z wyżywieniem - 0,01 m<sup>3</sup> na 1 przedszkolaka
  - b) bez wyżywienia - 0,005 m<sup>3</sup> na 1 przedszkolaka
- 4) żłobki - 0,01 m<sup>3</sup> na 1 dziecko
- 5) domy dziecka 0,15 m<sup>3</sup> na 1 dziecko
- 6) przychodnie - liczyć w/g części składowych (np. gabinety +stołówka)
- 7) gabinety lekarskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 gabinet
- 8) boiska sportowe, korty, baseny - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 m-c
- 9) biblioteki - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 10) domy kultury - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 11) kina - 0,5 m<sup>3</sup> na 1 m-c
- 12) kawiarenki internetowe - 0,1 m<sup>3</sup> na 10 miejsc
- 13) kościoły - 0,1 m<sup>3</sup> na miesiąc
- 14) klasztory, plebanie - 0,15 m<sup>3</sup> na 1 osobę
- 15) muzea - 1m<sup>3</sup> na miesiąc
- 16) placówki wojskowe i miejskie (straż miejska, pożarna)
  - a) z wyżywieniem i noclegiem - 0,3 m<sup>3</sup> na 1 osobę
  - b) bez stołówki - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 osobę
- 17) inne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 osobę

## 9. DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWO-KULTURALNA

- 1) cyrk - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 2) zabawki pneumatyczne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 3) koncerty, pokazy etc - 0,6 m<sup>3</sup> na 1 imprezę

## 10. DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA

- 1) hipika-jeździectwo-hodowla - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 2) kluby osiedlowe i sportowe - 0,2 m<sup>3</sup> na 10 uczestników
- 3) ośrodki kulturalne - 0,2 m<sup>3</sup> na 1 miesiąc
- 4) dyskoteki - 0,4 m<sup>3</sup> na 1 m-c
- 5) salony gier - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 6) inne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego

## 11. POZOSTAŁE

- 1) parkingi (w tym pomoc drogowa) - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 2) przewozy pasażerskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 pojazd
- 3) szalety miejskie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 4) ogrodnictwo - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 5) warsztaty samochodowe, zajezdnie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 6) zakłady weterynarii - 0,5 m<sup>3</sup> na miesiąc
- 7) kutry, statki, tramwaj wodny i inny transport wodny - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego



- 8) marina żaglowa - 0,2 m<sup>3</sup> na każde miejsce cumowe
- 9) dworce PKS – 1 m<sup>3</sup> + ewentualne dodatkowe działalności
- 10) dworce PK – 1 m<sup>3</sup> + ewentualne dodatkowe działalności
- 11) hodowla ryb - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 12) stocznie i inne duże zakłady remontowe - w/g indywidualnych potrzeb
- 13) skup surowców wtórnych - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 14) składy opałów - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 15) elewatory - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 16) elektrownie - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego
- 17) targowiska - 1 x pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> (co wtorek i piątek)
- 18) odlewnia - w/g indywidualnych potrzeb (lub na podst. wywozu na wysypisko)
- 19) ogrody działkowe: w okresie od maja do września – w/g indywidualnych potrzeb (lub na podst. wywozu na wysypisko)
- 20) inne - 0,1 m<sup>3</sup> na 1 zatrudnionego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz

