

**Protokół Nr LI/06
Sesji Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 sierpnia 2006 r.**

Miejsce obrad : sala posiedzeń Urzędu Miejskiego.

Czas trwania obrad : 13.00 – 14.30

Posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie Zbigniew Grosz. Serdecznie przywitał Pana Eugeniusza Berlińskiego – członka Zarządu Powiatu Sławińskiego, Burmistrza Miasta pana Arkadiusza Klimowicza, Zastępcę burmistrza panią Elżbietę Karlińską, Przedstawicieli prasy, Przewodniczących Zarządów Osiedli, Dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta, spółek miejskich, i pracowników Urzędu. Powitał również mieszkańców Darłowa oraz koleżanki i kolegów Radnych przybyłych na sesję. Następnie stwierdził, że na sali obrad obecnych jest 15 radnych co stanowi kworum Rady upoważniające do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał.

Listy obecności stanowi załącznik nr 1,2 do niniejszego protokołu.

Na sekretarza obrad został powołany – pan Edward Ziółkowski

Na protokolanta powołana została - pani Dorota Godlewska- Trusiuk

Propozycje zmiany porządku obrad:

Na wniosek Burmistrza Miasta, Przewodniczący Rady poprosił o uzupełnienie porządku obrad o następujący projekt uchwały w sprawie: /zał. nr 3/

- 1) zaciągnięcia kredytu na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy – jako punkt 7 A.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” uzupełniła porządek obrad LI Sesji o następujący punkt: 7 A .

Wobec czego porządek LI Sesji przedstawia się następująco:

- 1. Sprawy organizacyjne :
 - otwarcie sesji i stwierdzenie kworum,
 - propozycje zmiany porządku obrad,
 - zatwierdzenie protokołu sesji z : 30 maja i 29 czerwca 2006 r.
- 2. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działań podejmowanych w okresie między sesjami.
- 3. Trybuna Obywatelska :
 - wnioski Zarządów Osiedli,
 - wnioski mieszkańców Darłowa.
- 4. Interpelacje.
- 5. Zapytania Radnych.
- 6. Stan przygotowania szkół do roku szkolnego 2006/2007 (Druk Nr 1).
- 7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy –Miasto Darłowo na 2006 r. (Druk nr 2).
- 7A. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy (Druk nr 10).
- 8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury (Druk Nr 3).

- 9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawki najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wyrażenia zgody na ustalenie wartości jednego punktu decydującego o wysokości stawek wynagrodzenia w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie (Druk Nr 4).
- 10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2007 roku (Druk Nr 5).
- 11. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Darłowa (Druk Nr 6).
- 12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w roku szkolnym 2006/2007, prowadzonych przez Miasto Darłowo, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa (Druk Nr 7).
- 13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na użytkowanie nieruchomości (Druk Nr 8).
- 14. Podjęcie uchwały w sprawie opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe (Druk Nr 8A).
- 15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy – Miasto Darłowo w roku 2006 (Druk Nr 8B).
- 16. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie (Druk Nr 9).
- 17. Odpowiedzi na interpelacje.
- 18. Zamknięcie sesji.

- zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 30 maja i 29 czerwca 2006 r.

Uwag do protokołów nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” (jednogłośnie) zatwierdziła protokół: XLX i L Sesji Rady Miejskiej w Darłowie.

Ad. 2. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działań podejmowanych w okresie między sesjami.

Burmistrz A. Klimowicz: „Dnia 1 lipca podpisano umowę ubezpieczeniową na kwotę 90.400 zł z Towarzystwem Ubezpieczeniowym Ergo Hestia, wyłonionym w trybie przetargu ograniczonego. Umowę zawarto na dwa lata i objęto nią majątek naszych jednostek (urzędu miejskiego, szkół i przedszkoli, MOPS i OSiR).

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania - zawarto akty notarialne na zbycie sześciu nieruchomości: ul. Popiełuszki 16 - 34.340,00 zł, ul. Popiełuszki 10 – 45.000,00 zł, ul. Popiełuszki 14 –34.350,00 zł, ul. Popiełuszki 12 –34.350,00 zł, ul. Letnia 4 – 52.120,00 zł, ul. Słoneczna 5 –32.500,00 zł. Razem 232.660,00 zł. Ponadto w drodze przetargu wyłoniono dziewięciu nabywców, z którymi zawarcie aktów notarialnych nastąpi w miesiącu wrześniu: ul. Popiełuszki 18 –34.350,00 zł, ul. Popiełuszki 20 - 38.860,00 zł, ul. Popiełuszki 30 - 34.350,00 zł, ul. Popiełuszki 7-40.400,00 zł, ul. Popiełuszki 9- 52.120,00 zł, ul. Wyszyńskiego 5 - 45.450,00 zł, ul. Przemysłowa 12 – dz.83/34, obr.11 – pow. 2.098m² - 30.300,00 zł, ul. Przemysłowa 14 - 30.300,00 zł, ul. Przemysłowa 18 –30.300,00 zł, ul. Bosmańska 1a - 130.800,00 zł, ul. Bosmańska 1b - 140.300,00 zł. W tym też okresie miasto nabyło nieruchomości: ul. Wieniawskiego – dz.271, obr.13 – pow. 825m²- wartość 4.700,00zł - nabyta nieodpłatnie od Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Gdyni oraz ul. Wyspiańskiego – dz.16/2, obr.11 – pow. 41m² - wartość 1.500,00zł - nabyta nieodpłatnie od Skarbu

Państwa. Razem wartość nabytych nieodpłatnie gruntów wyniosła 6.200,00 zł. Między sesjami sprzedano 9 lokali mieszkalnych : Bogusława X 12; Bogusława X 12; Żeromskiego 4; Kościelna 4; Żeromskiego 11; Bogusława X 4; Wyspiańskiego 5; Bogusława X 8 i Pocztowej 5 - na łączną kwotę 9.373,79zł netto. Na polepszenie warunków nieruchomości przyległej sprzedano 5 działek przy ul. Al.Parkowa, Żeromskiego, Kotwiczna 6, Bosmańska 22, Rybacka 10 - na łączną kwotę 20.436,32 zł netto. Wydano 7 decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przy ul. Matejki 6, Kopernika 2, Marynarskiej 43, Bosmańskiej 23, Kurpińskiego 16a, 1-go Maja 19 - na łączną kwotę 3.053,00 zł netto.

Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej – zostały wyremontowane chodniki przy następujących budynkach i ulicach: przy ul. Wojska Polskiego 8-10 za kwotę 19 476,41 zł, przy ul. Wyspiańskiego 7 za kwotę 18 234,72 zł, ul. Chopina. Wyremontowano chodniki przy ul. Wieniawskiego wokół parkingu za kwotę 31 466,73 zł. W trakcie realizacji znajdują się remonty parkingów przy ul. Księżnej Anny na kwotę: 61.000,00 zł, przy ul. Kr. Jadwigi na kwotę 89.805,93 zł . Zakończenie prac powinno nastąpić w pierwszych dniach września. Ponadto położony został dywan asfaltowy oraz chodniki z kostki brukowej na ulicach Wenedów za kwotę 150 514,95 zł (wraz z dojściem do przystani tramwaju wodnego), Ogrodowej za kwotę 100 679,17 zł. Prace drogowe na obu ulicach poprzedzone były wymianą sieci wodociągowej – realizowaną przez spółkę miejską MPGK. W miesiącach lipcu i wrześniu pracownicy Przedsiębiorstwa Usługowo-Handlowego “ŁAD” ze Słupska wykonali następujące prace związane z konserwacją zieleni miejskiej - konserwacja trawników przy Placu T.Kościuszki, Park 1000-lecia, Park ZBOWiD, Park Eryka, Al. Wojska Polskiego, ul. Bogusława X, ul. 1 Maja, ul. Chopina, ul. Chopina (parking), Fosa, ul. Curie-Skłodowskiej, ul. Curie-Skłodowskiej (skarpa), ul. Rynkowej, ul. Podzamcze, ul. Morskiej, ul. Morskiej-dojście do kładki kutrowskiej, ul.Morskiej-bloki kutrowskie, ul.Morskiej-parking za sklepem Sochy, rogu ul.Morskiej i ul.Sportowej, ul.Wieniawskiego, ul.Wieniawskiego (pawilony), Skarpa na ul.Wieniawskiego, ul. Św. Gertrudy (przy cmentarzu i parkingu niestrzeżonym), ul.Cmentarna, ul. Św. Gertrudy – skarpa, ul. Św. Gertrudy przy POHZ, ul.H.Sawickiej, ul.H.Sawickiej od strony łąk, ul.H.Sawickiej od strony Kr.Jadwigi, ul.Kr. Jadwigi, ul. Wałowa, ul. Stodolniana, ul. Wenedów, ul. Kowalska, Pętla autobusowa, ul. Zachodnia, ul. Bosmańska, ul. Gdyńska, ul. Kotwiczna (dojście do Terminala), ul. Południowa, ul. Jachtowa, ul. Lotników Morskich, ul. Helska, ul. Płazowa, ul. Rzemieślnicza (miasteczko ruchu drogowego), ul. Rzemieślnicza (ostatni budynek od rzeki), ul. Traugutta, ul. Tynieckiego, ul. Tynieckiego (między chodnikiem a ulicą od POHZ), ul. Tynieckiego), Zamek, między ul. Zieloną a ul. Okrężną (przy garażach), “Tajwan”, Skarpa nad Młynówką, konserwacja rabat kwiatowych przy ul. Żeromskiego, ul. Bogusława X, ul. Chopina, Placu T. Kościuszki, ul. Morska, ul. Skłodowskiej, Plac ZBOWiD, usuwanie drzew bez użycia podnośnika przy ul. 1 Maja (3 sztuki), utrzymanie czystości i porządku w parkach: skwer Sikorskiego, Plac Piłsudskiego, park Eryka.

Nie rozstrzygnięto po raz drugi przetargu na remont nawierzchni placu Piłsudskiego w Darłowie. Po pierwszym przetargu oferenci nie wyrazili zgody na przedłużenie związania z ofertą. Termin drugiego przetargu upłynął 18 sierpnia i nie wpłynęła żadna oferta. Ponowne postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego rozpoczęto w dniu 21 sierpnia, termin składania ofert upływa 29 .08.2006 roku.

Referat Integracji Europejskiej i Inwestycji w dniu 29 maja br. - odbył się przetarg nieograniczony na przebudowę ulicy Reymonta w Darłowie. W ustalonym terminie wpłynęła jedna oferta, którą złożyło Przedsiębiorstwo Robót Drogowych – Koszalin S.A. Cena oferty - 258.403,32 zł. Prace zostaną zakończone do połowy września br.

W dniu 13.06.2006r. zostały wysłane 2 wnioski o dofinansowanie w ramach „Programu upowszechniania sportu wśród dzieci młodzieży w województwie Zachodniopomorskim w

roku 2006” następujących inwestycji: poprawa bezpieczeństwa boiska sportowego przy ulicy Księżnej Anny w Darłowie poprzez montaż ekranów ochronnych – koszt całkowity 22.810,43zł (brutto); wnioskowana kwota dofinansowania - 11.177,11zł (brutto), modernizacja boiska sportowego przy ulicy Berlinga w Darłowie, w celu poprawy komfortu i bezpieczeństwa” – koszt całkowity zadania 22.810,43zł (brutto); wnioskowana kwota dofinansowania – 13.686,26zł (brutto). Decyzja o dofinansowaniu zostanie podjęta przez sejmik Województwa Zachodniopomorskiego do dnia 18 września 2006r. W dniu 19.06.2006r. zostały złożone 4 wnioski w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie o dofinansowanie zadań z budżetu państwa w ramach Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2005 – 2006 w roku budżetowym 2006: modernizacja kina „Bajka w Darłowie „ - koszt całkowity projektu 315.760,40zł (brutto); wnioskowana kwota dofinansowania 236.820,30zł (brutto). Przyznana kwota dotacji przez zarząd województwa wyniosła – 100.000,00zł (brutto), budowa boiska wielofunkcyjnego w mieście Darłowo - koszt całkowity projektu 349.291,12zł (brutto); wnioskowana kwota dofinansowania 279.432,90zł (brutto). Przyznana kwota dotacji przez zarząd województwa wyniosła 100.000,00zł (brutto), budowa przystani kajakowej na wyspie Łososiowej w Darłowie – koszt całkowity projektu 72.709,36zł (brutto); wnioskowana kwota dofinansowania 50.169,46zł (brutto). Dofinansowanie nie zostało przyznane. Modernizacja Szkoły Podstawowej nr 3 w Darłowie – koszt całkowity 450.495,02zł (brutto); wnioskowana kwota dofinansowania 360.396,02zł (brutto). Dofinansowanie nie zostało przyznane. W dniu 29 czerwca br. odbyły się końcowe odbiory robót dotyczące „Przebudowy ulicy Wojsk Ochrony Pogranicza w Darłowie” oraz „Przebudowy chodnika wzdłuż ulicy Pułaskiego na odcinku od ul. O. D. Tynieckiego do ul. Berlinga w Darłowie”.

30 czerwca br. odbył się przetarg nieograniczony na „Przebudowę dróg wewnętrznych w granicach dolnej części portu Darłowo” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i Przetwórstwo Ryb 2004-2006”. W ustalonym terminie wpłynęła jedna oferta, którą złożyło Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjno – Drogowych „KREŻEL” z Kobylnicy. Przetarg został unieważniony. W związku z powyższym w dniu 14 lipca br. ogłoszony został przetarg ograniczony. Termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu 8 sierpnia br. Termin złożenia oferty ostatecznej upływa w dniu 30 sierpnia br.

W dniu 30 czerwca br. zakończone zostały realizacje niżej wymienionych inwestycji:

- budowa ciągu pieszo – rowerowego wzdłuż ulic Północnej, Jana Pawła II oraz Słowiańskiej w Darłowie,
- przebudowa zabytkowego ciągu komunikacyjnego w Darłowie – ul. Powstańców Warszawskich (II etap),
- budowę ciągu komunikacyjnego od ulicy O. D. Tynieckiego w Darłowie do ul. Słowiańskiej w Darłówniku,
- budowę turystycznego układu komunikacyjnego w m. Darłowo – ul. Północna, Jagiellońska i Piastowska,
- budowa turystycznego ciągu komunikacyjnego w Darłówniku Zachodnim.

W dniu 7 lipca odbył się przetarg nieograniczony na „Zagospodarowanie terenu „Wyspy Łososiowej” zlokalizowanego przy ul. M. C. Skłodowskiej w Darłowie – etap I”. W ustalonym terminie wpłynęła jedna oferta, którą złożył Pan Franciszek Dorosiński prowadzący Zakład Inżynieryjno – Budowlany z siedzibą w Darłowie. Cena oferty – 229.139,83zł. Zakończenie prac nastąpi 31 sierpnia br. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego podczas realizacji w/w. prac powierzono firmie „EKOBUD” s.c. z Koszalina. Jeśli chodzi o Referat Oświaty i Spraw Społecznych to jakby w oddzielnym punkcie. Na temat przygotowania szkół i przedszkoli do roku szkolnego, to otrzymaliście Państwo informacje i ewentualnie na ten temat będziemy jeszcze rozmawiać.”

Ad.3. Trybuna Obywatelska.

Nie było.

Ad.4. Interpelacje

Nie złożono.

Ad. 5. Zapytania Radnych.

P. G. Klingiert: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Szanowni Państwo mam dwa pytania. Korzystając z obecności przedstawiciela powiatu chciałabym usłyszeć, a nawet zaapelować, o to aby remont ul. Okrężnej był szybciej wykonany. Przynajmniej część chodnika od ul. O.D.Tynieckiego do końca wejścia szkoły nr 3. Dzisiaj przed sesją widziałam, że tam jest jeszcze sporo pracy do wykonania. Dzieci za kilka dni przychodzą do szkoły.”

P.E. Berliński: „Myślę, że zakończenie robót do 4 września b.r. jest w pełni realne i zajmę się tą sprawą.”

Ad.6. Stan przygotowania szkół do roku szkolnego 2006/2007 (Druk Nr 1).

Przewodniczący Rady poinformował o przedłożonej przez dyrektorów szkół pisemnej informacji na temat przygotowania szkół do nowego roku. *(zob. nr 30)*

P.M. Fryczyńska-Maksymiak Przewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty i Turystyki: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Panie Burmistrzu Komisja w dniu 21 sierpnia była w każdej naszej szkole. Trwały wtedy prace porządkowe. Uważam, że tak jak panie dyrektorki, pan dyrektor przedstawiali nam sytuację, oprowadzali, to szkoły na pewno na dzień 4 września będą w pełnej gotowości do przyjęcia uczniów. Komisja również zapoznała się z przedłożonymi informacjami a stosowne wnioski przekazała do pana Burmistrza.”

P. G. Klingiert: „Pytanie moje skierowane jest do dyrekcji Zespołu Szkół w Darłówniku przy ul. Zwycięstwa. Szkoła miała stosunkowo dobre możliwości zarobienia w czasie wakacji na swoje potrzeby. Stąd moje pytanie: jakie były zasady dzierżawy czy też wynajmu szkoły, jej otoczenia, jakie kwoty szkoła uzyskała za jakiego typu dzierżawy?”

P. B. Herbec: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, dokładnej kwoty jaką Zespół Szkół w Darłówniku uzyskał z wynajmu nie jestem w stanie określić. Sądzę, że jest to około 40 – 50 tysięcy zł. To kwota porównywalna z zeszłym rokiem szkolnym. Wynajem pomieszczeń oraz dzierżawa terenu odbywa się na zasadzie zarządzenia dyrekcji szkoły. Zgodnie z tym zarządzeniem obiekt ten wydzierżawiamy. Jeżeli zdarzają się bardzo korzystne oferty, to cena ta znacznie odbiega od zarządzenia. O wiele inna byłaby sytuacja, jeśli chodzi o zarobkowanie tejże szkoły. Gdyby miała ona możliwość prowadzenia działalności gospodarczej, to na pewno na budynku szkolnym można byłoby zarobić znacznie większą kwotę, otwierając np. schronisko czy noclegownię. Póki co ustawa zabrania szkole prowadzenia działalności gospodarczej. Może ona tylko wynajmować pomieszczenia, co niniejszym czyni.”

P. G. Klingiert: „Mam nadzieję, że kwoty te w rozbiciu na poszczególne dostaną na piśmie.”

**Ad.7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy –Miasto Darłowo na 2006 r.
(Druk nr 2). /plus autopoprawka/.**

Skarbnik Miasta A. Balbatun: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Szanowni Państwo projekt uchwały w sprawie zmian budżetu gminy –Miasto Darłowo na 2006 r. łącznie z autopoprawką dokonuje przeniesienia planowanych wydatków o kwotę 438.933,00 zł, dokonuje zwiększenia dochodów i wydatków o kwotę 302.732,00 zł, zwiększenia planowanych wydatków o kwotę 438.943,00 zł i przeniesienia dochodów o kwotę 40.021,00 zł. Zmiany zawarte w projekcie uchwały dotyczą przede wszystkim zabezpieczenia środków na zobowiązania MZBK wobec wspólnot mieszkaniowych, które przekazane zostały z zakładu budżetowego, który został zlikwidowany z dniem 30 czerwca b.r. Projekt uchwały zabezpiecza również środki na koszty energii w poszczególnych placówkach oświatowych. Wprowadza wydatki nie wygasające, których termin realizacji się zakończył i dotyczy to zadania inwestycyjnego „Wyspy Łososiowej”. Wprowadza środki z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów. Natomiast zmiany zawarte w autopoprawce, to zmiany dotyczące trzech zadań. Pierwsze zadanie, które z oszczędności na zadaniach inwestycyjnych, zabezpiecza zadanie inwestycyjne „Przebudowa ulicy Reymonta” w wysokości 12.000,00 zł, zwiększa środki o 11.800,00 zł na utrzymanie cudzoziemców oraz na bieżące utrzymanie dróg kwotę 5.200,00 zł. Drugie zadanie sfinansowane jest z dodatkowych dochodów wykonanych z opłaty skarbowej. Te wykonane dochody w wysokości 20.000,00 zł proponujemy przeznaczyć wydatki związane z promocją miasta. Główne zadania, które zawarte są w autopoprawce, to wspomniane już dwie nowe inwestycje – modernizacja kina „Bajka” w Darłowie oraz budowa boiska wielofunkcyjnego w mieście Darłowo. Zmiany, które tutaj są zawarte to kwota otrzymanej informacji dotacji w wysokości 100.000,00 zł na każdy projekt oraz kwota wydatków w wysokości 106.128,00 zł na modernizację kina „Bajka” 249.291,00 zł związana z budową boiska wielofunkcyjnego, które będą pokryte kredytem.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Cz. Woźniak: poinformował, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt przedstawionej uchwały wraz z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji Gospodarczo- Budżetowej S. Ślęzak: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały wraz z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej Z.Jęcka: poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały wraz z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych T. Mielczarek: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały bez autopoprawki.

Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Turystki M. Fryczyńska-Maksymiak: przedstawiła pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały bez autopoprawki.

P. G. Klingiert: „Mam pytanie, czy można usłyszeć informacje w związku z budową boiska wielofunkcyjnego?”

Burmistrz A. Klimowicz: „Ja może odpowiem, jeżeli będą pytania to pan kierownik A. Słoma uzupełni lub mnie poprawi. Boisko wielofunkcyjne ma mieć powierzchnię 1026m². Ma być zlokalizowane na terenie obecnego kompleksu Ośrodka Sportu i Rekreacji. Ma być ogrodzone 4 metrowym płotem o sztucznej nawierzchni na podbudowie asfaltowej. Boisko ma mieć wymiary do gry w piłkę nożną, w tenisa, koszykówkę, siatkówkę. Posiadanie takiego boiska pozwoli OSiR na prowadzenie działalności komercyjnej na tym obiekcie, zwłaszcza jeśli chodzi o tenis i inne gry zespołowe.”

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/486/06 w sprawie zmian budżetu gminy –Miasto Darłowo na 2006 r. stanowiącą załącznik nr 4 do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił 10 minutową przerwę.

7A. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy (Druk nr 10).

Skarbnik Miasta A. Bałbatun: „, Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Szanowni Państwo tak jak w zawartych zmianach do budżetu gminy Miasta Darłowo na 2006 znalazły się zadania, które wydatki są finansowane kredytem, tak w tej uchwale właśnie wymienione są te zadania z kwotami i z wspomnieniem, że ten kredyt będzie kredytem krótkoterminowym spłaconym w 2007 roku.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Gospodarczo- Budżetowej S. Ślęzak: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej Z.Jęcka: poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/487/06 w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy stanowiącą załącznik nr 5 do protokołu.

Ad.8.Podjęcie uchwały w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury (Druk Nr 3).

Skarbnik Miasta A. Bałbatun: „Projekt uchwały określa właśnie formę i zakres zgodnie z nową ustawą o finansach publicznych w szerszej szczegółowości niż poprzednia podjęta uchwała przez organ stanowiący. Zawiera dodatkowo informację z wykonania planu finansowego instytucji kultury.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Cz. Woźniak: poinformował, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt przedstawionej uchwały.

Przewodniczący Komisji Gospodarczo- Budżetowej S. Ślżak: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej Z.Jęcka: poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych T. Mielczarek: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki M. Fryczyńska-Maksymiak: przedstawiła pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/488/06 w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury stanowiącą załącznik nr 6 do protokołu.

Ad.9.Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawki najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wyrażenia zgody na ustalenie wartości jednego punktu decydującego o wysokości stawek wynagrodzenia w poszczególnych kategoriach zaszerogowania dla pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie (Druk Nr 4).

P.W.Bonk: „, Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Szanowni Państwo, Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Darłowie od 1 lipca stał się jednostką budżetową, w związku z tym obowiązują zasady wynagradzania pracowników samorządowych zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa. Przyjęcie przez Państwa tej uchwały pozwoli na zastosowanie w pełni rozporządzenia.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Gospodarczo- Budżetowej S. Ślżak: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/489/06 w sprawie ustalenia stawki najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wyrażenia zgody na ustalenie wartości jednego punktu decydującego o wysokości stawek wynagrodzenia w poszczególnych kategoriach zaszerogowania dla pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie stanowiącą załącznik nr 7 do protokołu.

Ad.10.Podjęcie uchwały w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2007 roku (Druk Nr 5).

P.A.Słoma: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, przedstawiony państwu projekt uchwały dotyczy określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w roku 2007. W projekcie uchwały proponujemy państwu, aby liczba nowych licencji przeznaczonych do wydania w 2007 roku wynosiła 5. Obowiązek podjęcia tej uchwały wynika z ustawy o transporcie drogowym w art.6 ust. 6 tej ustawy zawarty jest zapis mówiący o tym, że : jeżeli nie zostanie podjęta taka uchwała, to w przyszłym roku nie będzie można wydać żadnej nowej licencji na prowadzenie transportu taksówką.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Gospodarczo- Budżetowej S. Ślęzak: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/490/06 w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2007 roku stanowiącą załącznik nr 8 do protokołu.

Ad.11.Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Darłowa (Druk Nr 6).

P.A.Bartos: „, Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Szanowni Państwo, ten projekt zmiany uchwały z 30 marca 2001 roku jest pierwszą nowelizacją. Przewiduje zmiany trzech postanowień uchwały. Pierwsze dwie mają charakter bardziej merytoryczny, trzecia bardziej porządkujący. Chodzi o to, aby zmobilizować wszystkich zainteresowanych, żeby do 31 sierpnia rozliczyli się fakturami z przyznanych stypendiów w poprzednim roku kalendarzowym na dany rok szkolny. Projekt uchwały ma charakter prawa miejscowego i wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Z upoważnienia pana Burmistrza proszę o przyjęcie przedstawionego projektu uchwały.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych T. Mielczarek: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki M. Fryczyńska-Maksymiak: przedstawiła pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały.

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/491/06 w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Darłowa stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

Ad.12.Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w roku szkolnym 2006/2007, prowadzonych przez Miasto Darłowo, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa (Druk Nr 7).

P.A.Bartos: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Szanowni Państwo, ten projekt uchwały omawiają już państwo po raz trzeci. Jednakże w stosunku do ubiegłego roku są zamiany podyktowane uzupełnieniem do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Od bieżącego roku istnieje możliwość, aby stypendia unijne były wypłacane zainteresowanym uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą na podstawie oświadczeń, że będą wydatkowane na cele edukacyjne oraz na podstawie zaświadczenia dyrektora szkoły, że uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne. Taka generalnie jest zmiana i pod tą zmianą zmienia się ten regulamin w poszczególnych postanowieniach uchwały. W § 4 przy formie pomocy mówimy właśnie o tym, że również oprócz formy rzeczowej dofinansowania opłat refundacji kosztów, będzie możliwość wypłaty stypendium w oparciu o zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych. W rozdziale III w projekcie uchwały proponujemy państwu limit 5 godzin miesięcznie nieusprawiedliwionych, których przekroczenie spowoduje utratę stypendium. Tutaj z upoważnienia pana Burmistrza bardzo państwa proszę o przyjęcie autopoprawki i na wniosek pani Dyrektor Zespołu Szkół im. Stefana Żeromskiego uwzględnienie tej zmiany do 3 godzin lekcyjnych. Wszelkie działania Ministerstwa w celu restrykcji tych godzin absencyjnych i tutaj pani Dyrektor powiedziała, aby też bardziej mobilizować uczniów i że za bardzo liberalnie potraktowaliśmy tych uczniów i proponuje 3 godziny. Dlatego proszę państwa, aby zmienić sobie ten zapis na 3 godziny miesięcznie. Dodatkowo zmiana w stosunku do ubiegłego roku obejmuje jeszcze listę rezerwową. Proszę państwa złożyliśmy wniosek na 45 uprawnionych uczniów do stypendium i w sytuacji, jeżeli tej ilości uczniów komisja w pierwszym etapie do 2 października nie będzie mogła pozytywnie zakwalifikować, to będzie można w trakcie roku szkolnego w przypadku, jeżeli uczeń szkoły ponadgimnazjalnej będzie spełniał te kryteria określone regulaminem, dostać się na listę rezerwową i wtedy uzupełniając będzie mógł korzystać z tego stypendium. Proszę również państwa o poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w załączniku nr 4 regulaminu, w § 1 w pkt 1 o skreślenie liczby 4 w słowie „uczestnictwo.” Bardzo proszę państwa o przyjęcie przedstawionego projektu regulaminu. Chciałabym jeszcze tylko dodać, że projekt o dofinansowanie stypendiów został złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy 4 lipca b.r. i w tej chwili jest już po pozytywnym zaopiniowaniu pod względem formalno- prawnym. Natomiast w pierwszej połowie września odbędzie się jego ocena merytoryczna.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Gospodarczo- Budżetowej S. Ślęzak: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych T. Mielczarek: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały z autopoprawką.

Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Turystki M. Fryczyńska-Maksymiak: przedstawiła pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały z autopoprawką.

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/492/06 w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w roku szkolnym 2006/2007, prowadzonych przez Miasto Darłowo, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

Ad.13.Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na użytkowanie nieruchomości (Druk Nr 8).

P.J.Buziałkowski: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, 7 czerwca 2004 roku gmina Miasto Darłowo zawarła porozumienie z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie realizacji inwestycji pod nazwą: „Budowa lokalnego centrum pierwszej sprzedaży ryb”. W tym porozumieniu gmina Miasto Darłowo zobowiązała się, że po zakończeniu inwestycji, nieruchomość przekazana na ten cel wraz z inwestycją i przekazanymi gminie środkami trwałymi i ruchomymi zostanie przekazana stowarzyszeniu lub organizacji producentów ryb. Projekt uchwały jest wypełnieniem tego zobowiązania zawartego w przywołanym porozumieniu. Burmistrz Miasta oddaje tutaj podmiotowi, w zasadzie jednemu i najbardziej zaangażowanemu w sprawę, czyli Krajowej Izbie Producentów Ryb w Ustce na prowadzenie lokalnego centrum sprzedaży ryb w nieodpłatne użytkowanie.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej Z.Jęcka: poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały wraz z przegłosowanym wnioskiem, aby nadać nowe brzmienie w § 1 „Wyraża zgodę na oddanie w nieodpłatne użytkowanie na okres 5 lat z możliwością przedłużenia na następne lata nieruchomości gruntowej zabudowanej oznaczonej w ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 1/48 obręb 2 o pow. 0,4347 ha KW 30 062 stanowiącą własność Gminy Miasto Darłowo, na rzecz Krajowej Izby Producentów Ryb Ustka na prowadzenie lokalnego centrum sprzedaży ryb „non profit”.

Burmistrz A.Klimowicz: „Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, w pełni popieram wniosek z Komisji i myślę, że może być on tutaj jak najbardziej przyjęty. Zmiana ta jest zgodna z założeniami programu i spełnia minimalny okres oddania w użytkowanie organizacji producentów ryb. Nie wnoszę uwag do tej zmiany.”

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/493/06 w sprawie wyrażenia zgody na użytkowanie nieruchomości wraz z autopoprawką wnoszącą zgodę na oddanie w nieodpłatne użytkowanie na okres 5 lat z możliwością przedłużenia na następne lata

nieruchomości gruntowej zabudowanej oznaczonej w ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 1/48 obręb 2 o pow. 0,4347 ha KW 30 062 stanowiącą własność Gminy Miasto Darłowo, na rzecz Krajowej Izby Producentów Ryb Ustka na prowadzenie lokalnego centrum sprzedaży ryb „non profit” stanowiącą załącznik nr 11 do protokołu.

Ad.14.Podjęcie uchwały w sprawie opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe (Druk Nr 8A).

Skarbnik Miasta A. Balbatun: „Projekt uchwały wprowadza opłatę administracyjną 20,00 zł za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej Z.Jęcka: poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/494/06 w sprawie opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe stanowiącą załącznik nr 12 do protokołu.

Ad.15.Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy – Miasto Darłowo w roku 2006 (Druk Nr 8B).

P.W.Bonk: „Planowane przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok były szacowane na podstawie wpływu Funduszu z roku poprzedniego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W związku z tym, że na konto Funduszu wpływają większe kwoty niż w roku 2005 wnioskuje o zwiększenie kwoty dochodów i wydatków w roku bieżącym.”

Opinie komisji:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Cz. Woźniak: poinformował, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt przedstawionej uchwały, jednocześnie wnioskuje, aby w przypadku pozyskania dodatkowych dochodów przeznaczyć je na remont ławek i pielęgnację zieleni.

Przewodniczący Komisji Gospodarczo- Budżetowej S. Ślęzak: przedstawił pozytywną opinię Komisji w kwestii przedłożonego projektu uchwały

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/495/06 w sprawie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy – Miasto Darłowo w roku 2006 stanowiącą załącznik nr 13 do protokołu.

Ad.16.Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie (Druk Nr 9).

P.Cz.Woźniak: „Panie Przewodniczący, Panie Burmistrzu, Wysoka Rado, pragnę państwu przedstawić projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie. Skarga została złożona przez pana Pańkę – przewodniczącego wspólnoty mieszkaniowej przy ul. M.C. Skłodowskiej 48. Komisja po przeanalizowaniu skargi uznała ją za bezzasadną. Ponadto uznała, że dotychczasowe działania dyrektora MZBK zmierzały do ustalenia sposobu korzystania ze strychu z korzyścią dla wszystkich jego mieszkańców. W nawiasie mówiąc skarga ta nie powinna być rozpatrywana, ponieważ jest to jakby problem wspólnoty mieszkaniowej przy ul. M.C. Skłodowskiej 48.”

Rada Miejska przy:

- 15 głosach „za” (jednogłośnie) podjęła uchwałę Nr LI/496/06 w sprawie rozpatrzenia skargi na dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie stanowiącą załącznik nr 14 do protokołu.

Ad.17.Odpowiedzi na interpelacje.

Nie było.

Ad.18.Zamknięcie sesji.

Na koniec posiedzenia Burmistrz A. Klimowicz podziękował za sprawny przebieg sesji. Ponadto poinformował o „Okręgowych Dożynkach Ogródków Działkowych”, organizowanych przez Związek Działkowców z okręgu koszalińskiego, Starostwo Powiatowe z udziałem miasta. Impreza ze względu na warunki atmosferyczne została przeniesiona z Wyspy Łososiowej na Rynek Miejski.

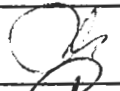
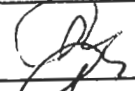
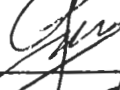
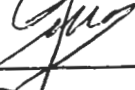



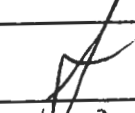
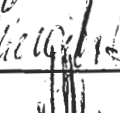

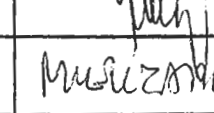
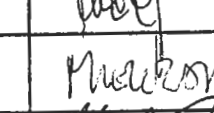
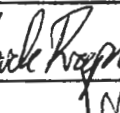



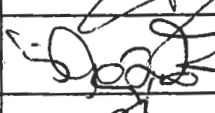
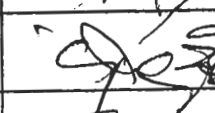

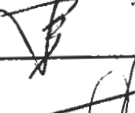


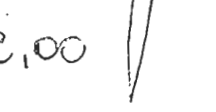

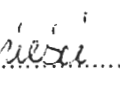
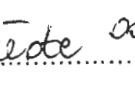




W związku z wyczerpaniem tematyki Sesji Przewodniczący Rady zamknął LI Sesję Rady Miejskiej w Darłowie.

Protokolowała
D. Godlewska-Trusiuk

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Zbigniew Grosz

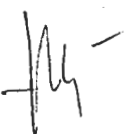
Wysokość diety - 136,00

Lista obecności
za udział w posiedzeniu Rady Miejskiej
w dniu 30 sierpnia 2006 r.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis	Kwituje odbiór diety
1.	Maria Fryczyńska Maksymiak		
2.	Zbigniew Gilarski		
3.	Zbigniew Grosz		
4.	Bogusław Janiczak		
5.	Zygmunt Jęcka		
6.	Genowefa Klingiert		
7.	Bożena Magier		
8.	Tomasz Mielczarek		
9.	Marek Rzepka		
10.	Bogdan Sajko		
11.	Krystyna Sokolińska		
12.	Stanisław Śluzak		
13.	Czesław Woźniak		
14.	Elżbieta Wójcik		
15.	Edward Ziółkowski		

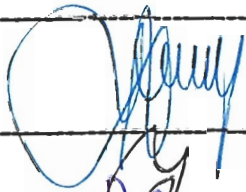
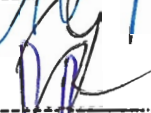

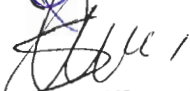


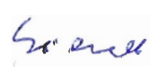

wypłacono : $12 \times 136,00 = 1.632,00$

słownie : jeden tysiąc sześć set trzydzieści dwa złote 00/100












Lista obecności

na sesji Rady Miejskiej w Dancowie
w dniu 30 sierpnia 2006 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce pracy	Podpis
1.	Jedzy Piotrowski	DOK	PWITROLDG
2.	Leszek Walkiewicz	UM	Łabka, -
3.	Eugeniusz Borkowski	Stowarzyszenie Pomiatowe Kawus	
4.	Jery Buriatowski	UM-GG	
5.	Jeremiasz Andrzej	MZBK	
6.	Sauigielch Waldemar	OS:R	
7.	Waldemar Bork	UM-GGM	
8.	Anetta Jecha	25 im. St. Zeromskiego	
9.	Henryk Siewierski	UM SM	
10.	Bronisław Lipiel	UM-OR	

Wysokość diety - 97,00 zł

**Lista obecności
Sesja Rady Miejskiej w Darłowie
w dniu 30 sierpnia 2006 r.**

L. p.	Imię i nazwisko	Podpis	Pokwitowanie odbioru diety
1.	Halina Iwaszkiewicz - Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1		
2.	Paweł Krakowiak - Przewodniczący Zarządu „Osiedla Bema”		
3.	Waldemar Mital - Przewodniczący Zarządu „Osiedla Centrum”		
4.	Marian Wysocki - Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 5		

wypłacono: $4 \times 97,00 = 388,00$

słownie: trzysta osiemdziesiąt osiem złotych 00/100




Darłowo, 28 sierpnia 2006r.

BIURO RADY MIEJSKIEJ w DARŁOWIE	
wpłynęło dnia	28.08.2006r.
Nr rejestru
załączn.


Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie

Wniosek o zmianę porządku obrad LI sesji Rady Miejskiej w Darłowie.

Niniejszym wnoszę o wprowadzenie do porządku obrad punktu:

- podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz

MIEJSKI
ul. 150 DARTOWO
Plac Kościuszki 9
NIP 669-10-10-138
REGON 000523867

DRUK NR 1

Załącznik 3a 230

Dartowo, 14 sierpnia 2006r.

OSS-II-4317/55/06

Sz.P. Zbigniew Grosz
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dartowie

W załączeniu przekazuję informacje dotyczące przygotowania szkół do roku szkolnego 2006/2007 w celu uwzględnienia w porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej, opracowane przez dyrektorów:

- 1/ Szkoły Podstawowej Nr 3,
- 2/ Miejskiego Gimnazjum,
- 3/ Zespołu Szkół,
- 4/ Zespołu Szkół im. S.Żeromskiego.

MB.

Z poważaniem

BURMISTRZ


Arkadiusz Klimowicz

SP.5-071/23/06

OSS-II - 4317/55/06

URZĄD MIEJSKI w DARŁOWIE
WPLYNEŁO DNIA:
10. SIE. 2006

Nr polec. _____ Zal _____
Nr rejestr. 4841
Przekazano _____

OSS-II [Signature]

Darłowo, dnia 09 sierpnia 2006 r.

Burmistrz Miasta
Darłowo

[Signature]

Dotyczy: **przygotowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Darłowie do nowego roku szkolnego 2006/2007.**

W odpowiedzi na pismo z dnia 14 lipca 2006r. OSS-II-4317/64/06 informuję o stanie przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2006/2007.

Ad.1 Dane o szkole:

- 1) liczba uczniów – 726, oddziałów – 31
- 2) liczba zatrudnionych nauczycieli 53 (stan na 01.09.2006r.)
w tym:
 - a) – pełnozatrudnionych - 47, w tym:
 - dyplomowani 12
 - mianowani 31
 - kontraktowi 3
 - stażyści 1
 - b) - niepełnozatrudnieni 5, w tym:
 - dyplomowani -
 - mianowani 3
 - kontraktowi 2
 - stażyści -
 - c) – vacat – psycholog 1
- 3) liczba sal dydaktycznych i ich wyposażenie:
 - szkoła ma 23 sale lekcyjne wyposażone w podstawowe pomoce dydaktyczne, w 10 salach są telewizory i magnetowidy
 - sala do nauki informatyki (zawiera 9 stanowisk komputerowych, jedno stanowisko z serwerem),
 - sala lekcyjna dostosowana do realizacji programu rządowego „Pracownia komputerowa w Szkołach Podstawowych”, jest wyposażona w 10 zestawów uczniowskich, serwer dla nauczyciela, komputer przenośny oraz projektor, Sala przeznaczona jest do realizacji zajęć ogólnodydaktycznych, w których nauczyciele będą wykorzystywali programy edukacyjne i internet,
 - sala gimnastyczna o powierzchni 168 m²,
 - sala do ćwiczeń gimnastycznych o powierzchni 134 m²,
 - biblioteka (8334 woluminów),
 - świetlica,
 - jadalnia,
 - gabinet pedagoga/psychologa,
 - gabinet dla pielęgniarki szkolnej.

- 4) planowana realizacja obowiązkowych zajęć lekcyjnych odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym od godziny 7.30 do 16.30, a w piątki do 14.50.

Ad.2 Kwalifikacje kadry – realizacji podstawy programowej:

Zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i pozytywnie zaopiniowanym przez Kuratorium Oświaty wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do nauczanego przedmiotu.

- jedenastu (11) nauczycieli posiada kwalifikacje z terapii pedagogicznej, dającej uprawnienia do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- siedmiu(7) z oligofrenopedagogiki (umożliwia pracę z dziećmi o upośledzeniu lekkim)
- jedna nauczycielka ma ukończone studia z pedagogiki specjalnej i prowadzi zajęcia z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim i umiarkowanym.
- trzech (3) nauczycieli ma przygotowanie do prowadzenia ścieżki edukacyjnej – wychowanie do życia w rodzinie.
- jeden wakat – psycholog cały etat

Zgodnie z realizacją zadań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, nauczyciele pracują na podstawie programów zatwierdzonych przez MEN. Jedenastu nauczycieli rozszerza i modyfikuje przyjęte programy o opracowane przez siebie innowacje pedagogiczne zgłoszone w Kuratorium Oświaty:

Ad 3. Przygotowanie szkoły do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

W szkole zatrudniony jest pedagog w pełnym wymiarze godzin, dwóch logopedów po pół etatu i psycholog (vakat)

Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych, W świetlicy zatrudnione są dwie (2) nauczycielki o pełnych kwalifikacjach, pracujące w godzinach 7³⁰ – 16⁰⁰.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli, w miarę posiadanych środków finansowych, poprawia się infrastruktura szkoły i baza dydaktyczna.

Zatrudniony jest pracownik ochrony.

Opiekę pielęgniarską nad uczniami przez cztery dni w tygodniu pełni Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Darłowie, na podstawie zawartej rocznej umowy.

Szkoła ma opracowany program wychowawczy i profilaktyczny, zadania w nich zawarte służą zapobieganiu przemocy, agresji, narkomanii.

Dla uczniów specjalnej troski prowadzone będą zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze, koła zainteresowań. Uczniowie z wadą postawy uczestniczyć będą w zajęciach gimnastyki korekcyjnej. Szkoła posiada także Szkolny Program Wsparcia Ucznia.

Ad 4. dane o przeprowadzonych i planowanych remontach.

W okresie wakacji w 10-ciu salach lekcyjnych w celu zagwarantowania bezpieczeństwa w nich, położone zostały na odpadających tynkach z sufitów płyty gipsowe. Wyremontowana została część korytarza na najniższej kondygnacji szkoły, przy stołówce szkolnej. Zdjęta została łatwopalna boazeria drewniana, jej miejsce zajął tynk z żywic epoksydowych.

Zlecony został przegląd kotłów centralnego ogrzewania, tak jak każdego roku po zakończonym sezonie grzewczym. Termin wykonania 18 sierpnia.

Odnowione zostały przez malowanie cztery sale lekcyjne oraz jedno pomieszczenie biurowe. Złożyliśmy wniosek o remont ogrodzenia działki szkolnej i remont boisk sportowych.

Ad 5. Inne informacje.

- W celu polepszenia organizacji roku szkolnego (skrócenie dwuzmianowości zajęć lekcyjnych) należałoby wyposażyć szkołę w drugą pracownię komputerową na 7-8 stanowisk,
 - szkoła boryka się z brakiem nagłośnienia, uroczystości i imprezy szkolne pieczołowicie przygotowane tracą zaplanowany efekt,
 - MEN pozytywnie rozpatrzyło przesłany przez Państwa wniosek o wprowadzenie w klasach pierwszych dwóch godzin języka angielskiego. Organ prowadzący na realizację tego zadania otrzyma dotację celową.
 - Przed rozpoczęciem roku szkolnego uruchomiona będzie czytelnia medialna, sfinansowana przez Kuratorium Oświaty i Burmistrza Miasta Darłowo w ramach projektu „ Internetowe centra informacji multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych”.
- Kuratorium zapewniło sprzęt komputerowy, Burmistrz meble i remont sali.

DYREKTOR SZKOŁY
Hanna Mikulska
mgr Hanna Mikulska

MIEJSKIE GIMNAZJUM
 —im. Stanisława Dulewicza—
 76-150 DARŁOWO, ul. Franciszkańska 2
 tel/fax: 094 314 2108
 REGON 331067769, NIP 499-03-58-026

MG-1-0112/4/2006

055-II-4347/55/06

URZĄD MIEJSKI w DARŁOWIE
WPLYNEŁO DZIA.
 Darłowo, 2006.08.09
 1 0. SIE. 2006
 Nr polec. _____ Zal _____
 Nr rejestr. 4858
 Przekazano _____

055-11-088-II-
 [Signature]

**BURMISTRZ
 MIASTA DARŁOWO**

Dyrektor Miejskiego Gimnazjum w Darłowie przedstawia informację dotyczącą „ Przygotowania szkół do roku szkolnego 2006/2007 ”.

I. Dane o szkole :

1/ ilość uczniów (wg projektu organizacyjnego) – 474

2/ ilość zatrudnionych nauczycieli – stan na 1 września 2006 r. :

a/ wg osób : 40

b/ wg etatów:

- pełnozatrudnionych - 39
- niepełnozatrudnionych - 1

c/ wg stopni awansu zawodowego :

- dyplomowanych - 27
- mianowanych - 10
- kontraktowych - 2
- stażystów - 1

3/ ilość sal dydaktycznych i ich wyposażenie:

Szkoła posiada: 14 dużych klas lekcyjnych, 5 mniejszych na zajęcia w grupach językowych lub z klasami mniej licznymi, 2 sale komputerowe, 1 salę gimnastyczną oraz świetlicę szkolną.

Wszystkie sale wyposażone są w podstawowy sprzęt, tj. w stoliki i krzesła (samodzielnie pracownicy wykonali około 100 stolików), natomiast wszelkie szafy dydaktyczne są bardzo wyeksploatowane (w 5 salach sprzęt jest właściwy).

4/ planowana realizacja zajęć lekcyjnych od 7.30 do 16.00.

II. Przygotowanie szkoły do realizacji zadań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Kadra pedagogiczna Miejskiego Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza jest wysoko kwalifikowana. Wśród 40 nauczycieli 39 osób posiada wykształcenie wyższe magisterskie i jedna osoba posiada wyższe zawodowe. Ponadto 22 nauczycieli ukończyło studia podyplomowe i 9 posiada kursy kwalifikacyjne do nauczania drugiego przedmiotu lub prowadzenia zajęć dodatkowych (jeden nauczyciel kończy studia podyplomowe w listopadzie na Uniwersytecie Gdańskim z zakresu WOS – przedsiębiorczość).

W czerwcu br w szkole zorganizowany został kiermasz książek, gdzie młodzież mogła kupić podręczniki po atrakcyjnych cenach. Ponadto na koniec roku szkolnego wychowawcy klas rozdali uczniom kserokopie wykazu podręczników. Przez cały okres wakacji wykazy podręczników wywieszane były na jednym z okien budynku szkolnego, także aktualne wykazy podręczników znajdują się w miejscowych księgarniach, a dla uczniów klas pierwszych do pobrania w sekretariacie szkoły.

III. Przygotowanie szkoły do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych oraz w zakresie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli.

Szkoła jest dobrze przygotowana do wypełniania zadań z zakresu zajęć opiekuńczo - wychowawczych . Codziennie będzie czynna świetlica szkolna dla uczniów którzy potrzebują opieki, a w szczególności otrzymają pomoc przy odrabianiu prac domowych.

Ponadto w dalszym ciągu będą prowadzone zajęcia pozalekcyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wyrównawcze oraz koła przedmiotowe. Również będzie realizowany program profilaktyczny zapoczątkowany w 2004 roku. Do pomocy w realizacji zadań opiekuńczo wychowawczych oraz profilaktycznych zatrudniony jest pedagog szkolny oraz na ½ etatu pomoc psychologiczna.

Na dzień dzisiejszy wszyscy pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie z zakresu bhp oraz badania profilaktyczne. Aktualny protokół z przeglądu warunków pracy i nauki w załączeniu.

IV. Dane dotyczące przeprowadzonych remontów i prac poprawiających stan techniczny i estetyczny obiektów szkolnych.

W okresie ferii letnich w obiekcie szkolnym zostały własnymi siłami roboczymi pomalowane i odnowione następujące pomieszczenia: nr 36,35,33,32 oraz korytarz szkolny łącznika i sanitariaty uczniowskie. Pilny jest remont elewacji budynku głównego. Obecnie zmurszały tynk odpada częściowo na chodnik ul. Franciszkańskiej co zagraża wszystkim osobom korzystającym z chodnika. Ponadto pilna jest potrzeba wymiany drzwi zewnętrznych od ul. Ratuszowej i od boiska szkolnego (drzwi drewniane wypaczone, zmurszałe) oraz doprowadzenie ogrzewania do holu na I piętrze łącznika budynku.

V. Inne informacje, sugestie, wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły i organizacji roku szkolnego.

Szkoła nawiązała stałą współpracę ze szkołą w Sarstet w Niemczech, dotyczy to przede wszystkim wymiany młodzieży. Ponadto w minionym roku szkolnym gościliśmy grupę niemieckiej młodzieży w naszym Gimnazjum, uczestniczymy również w programie „Europejskie Mosty Przyjaźni”, dotyczy to wymiany wakacyjnej młodzieży z Duisburga (Niemcy) i Darłowa.

Do każdej z wyżej wymienionych form wykorzystaliśmy dopłatę ze Stowarzyszenia „Pomerania” lub „Polsko – Niemieckiej Współpracy Młodzieży”.

W okresie wakacji otrzymaliśmy wyposażenie do pracowni multimedialnej w bibliotece (4 komputery dla uczniów, serwer i drukarkę).

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Janina Kolańska

P R O T O K Ó Ł
z dnia 9 sierpnia 2006 roku z przeglądu warunków pracy i nauki
w Miejskim Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza w Darłowie,
ul. Franciszkańskiej 2.

W dniu 9 sierpnia 2006 roku komisja w składzie:

- 1/ Stanisława Sadowska - kierownik adm.-gosp. - przewodnicząca
- 2/ Edward Kolański - woźny szkolny - członek
- 3/ Aleksander Rudnikowski - rzemieślnik - członek

dokonała przeglądu obiektu szkolnego, boiska i jego otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tego obiektu.

W czasie przeglądu sprawdzono:

- stan elewacji, schodów wejściowych, drzwi wejściowych do budynku, poszczególnych pomieszczeń, poręczy,
- stan techniczny okien,
- stan techniczny ciągów komunikacyjnych,
- stan techniczny kominów i wentylacji,
- stan techniczny urządzeń elektrycznych,
- oświetlenie pomieszczeń,
- instalacje c.o.,
- zabezpieczenia studzienek kanalizacyjnych,
- stan nawierzchni boiska, chodników,
- stan ogrodzenia,
- ład i porządek wokół szkoły,

Stwierdzono:

- stan bezpieczeństwa pożarowego (szkoła posiada aktualne badania wynikające z przepisów p/pož., bhp oraz prawa budowlanego) – dobry,
- prawidłową czytelność planów ewakuacyjnych,
- wszyscy pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie bhp (V.2004r.),
- szkoła posiada aktualną „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego (...)”

Komisja stwierdziła, że nie budzi zastrzeżeń:

- stan techniczny poręczy,
- stan techniczny instalacji elektrycznej w sali gimnastycznej, łączniku, części dydaktyczno – żywieniowej,
- stan oświetlenia w/w budynkach
- stan pomieszczeń, sal lekcyjnych i ciągów komunikacyjnych w budynkach : łącznik i części dydaktyczno – żywieniowej,
- stan podgrzewaczy elektrycznych,
- zabezpieczenie studzienek odpływowych,
- ład i porządek w szkole i wokół szkoły.

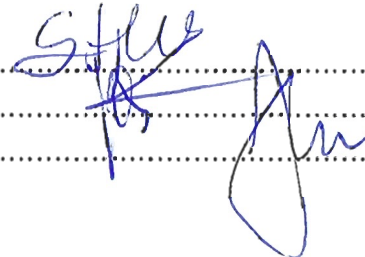
Ponadto w czasie przeglądu stanu technicznego warunków bhp komisja stwierdziła, że należy:

- a/ wymienić okna w 3 pomieszczeniach (okna zmurszałe, nieszczelne, wypaczone, zamykane na gwoździe),
- b/ zlikwidować stałe elementy okien – 16 szt. (wysoki parter, I piętro)
- c/ wymienić w klasach i pomieszczeniach drzwi otwierane do środka – 5 szt.,
- d/ wymienić drzwi wejściowe od ul. Ratuszowej i od boiska szkolnego (obecne są drewniane, wielokrotnie naprawiane, puchną od wilgoci itp.)
- e/ założyć instalację wentylacyjną w sali nr 22,
- f/ wykonać remont kapitalny wc personelu,
- g/ wymienić 3 sztuki okien w korytarzu budynku głównego, 3 sztuki okien w salach, 1 okno w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego,
- h/ wymienić pokrycie dachowe na sali gimnastycznej,
- i/ pilna wymiana rynien, rur spustowych (na budynkach: sali gimnastycznej, części dyd.-żywieniowej, częściowo na budynku głównym),
- j/ pilnie wykonać instalację c.o w cz.dyd.-żyw.(I piętro łącznika- brak ogrzewania na holu),
- k/ wykonać konserwację ogrodzenia,
- l/ wykonać elewację budynku głównego,
- m/ poprawić schody II wejście do szkoły od ul. Franciszkańskiej, które są wykonane z kamienia naturalnego (rozjeżdżają się),
- n/ poprawić zły stan chodnika od ul. Ratuszowej (chodniki z płytek betonowych nierówne, w kilku miejscach zapadnięte ...).

Na powyższym Komisja protokół zakończyła i podpisała.

Podpisy Komisji:

1/
 2/
 3/



ZESPÓŁ SZKÓŁ
*to Darłowie*76-153 DARŁOWO, ul Zwycięstwa 1
tel.(094) 314 2051
NIP 499-04-15-586, REGON 331404238

ZS. 43130 -03/2006

OSS-II-4317/55/06 Darłowo 07.08.2006r.

URZĄD MIEJSKI w DARŁOWIE
WPLYNEŁO DNIA:
10. SIE. 2006

Nr polec. _____ Zal _____
Nr rejestr. 4849
Przekazano _____ OSS-II-
Bh.

Sz. P
Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta
Darłowo

W odpowiedzi na pismo OSS-II-4317/64/06 z 14.07.2006r. dyrektor Zespołu Szkół w Darłowie przedkłada informacje dotyczącą „ Przygotowania szkół do roku szkolnego 2006/2007”

1. Dane o szkole

a/ ilość uczniów uczęszczających do szkoły w roku szkolnym 2006/2007 - 265

- Szkoła Podstawowa nr 4 – 159 uczniów
- Miejskie Gimnazjum nr 2 – 106 uczniów

b/ ilość zatrudnionych nauczycieli - 24

- pełnozatrudnionych - 19 nauczycieli
- stażystów - nie zaplanowano
- kontraktowych - 4 osoby
- mianowanych - 7 osób
- dyplomowanych - 8 osób
- niepełnozatrudnionych - 6 nauczycieli
- stażystów - 1 osoba
- kontraktowych - nie zaplanowano
- mianowanych - 5 osób
- dyplomowanych - nie zaplanowano

c/ w szkole funkcjonuje 11 sal dydaktycznych , w tym sala komputerowa, sala gimnastyczna, świetlica , biblioteka oraz stołówka dzierżawiona przez ajenta.

d/ planowana godzina zajęć od godz. 7:30 do 14:50.

2. Kwalifikacje Kadry Pedagogicznej całkowicie zaspakajają potrzeby szkoły w zakresie realizacji zadań oświatowych.

3. Do szkoły dojeżdża 156 uczniów autobusami PKS podstawianymi pod szkołę. Dzieci oczekujące na przyjazd autobusu mają zabezpieczone godziny świetlicy , które zostały przydzielone nauczycielowi z odpowiednimi kwalifikacjami . Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane szkolenie BHP.

4. W ostatnim okresie w szkole wyremontowano dwie klasopracownie oraz wyposażono je w nowe meble. Przy dużej pomocy rodziców oraz dzieci wyremontowano częściowo górny hol i odnowiono bieżnię. Ponadto szkoła zyskała nową salę dydaktyczną po byłej kotłowni .
5. W najbliższym czasie należy dokonać remontu toalet w górnej części oraz wyposażyć trzy klasopracownie w szafki szkolne . Jak już wcześniej pisano nadal pozostaje problem remontu dachu , który przecieka przy intensywnych opadach atmosferycznych oraz położenie nowej elewacji budynku wraz z ociepleniem. Należy rozważyć wymianę okien na korytarzach (dół i góra) oraz w świetlicy szkolnej. Przy nasilających się mrozach trudno jest utrzymać odpowiednią temperaturę.

Z poważaniem

D Y R E K T O R
ZESPÓŁ SZKÓŁ w Radawie
mgr Bogdan Herberich

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Stefana Żeromskiego
76-150 DARŁOWO
ul. Chopina 4, tel/fax 094 314 2515
REGON 330014392

ZS.I- 4020/1/06

OSS-II-4317/55/06

URZĄD MIEJSKI w DARŁOWIE
WPLYNEŁO DNIA:
U 4. SIE. 2006

Nr polec. Zai
Nr rejestr. 4825
Przekazano 05.33/

Darłowo, dnia 3 sierpnia 2006 r.

Pan
Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta Darłowo

Dyrekcja Zespołu Szkół im. Stefana Żeromskiego w Darłowie w odpowiedzi na pismo Nr OSS-II-4317/64/06 z dnia 14 lipca 2006 r. przedkłada następujące informacje dotyczące przygotowania szkoły do roku szkolnego 2006/ 2007 :

Ad. 1

Dane o szkole :

1) ilość uczniów :
436 uczniów

2) Ilość zatrudnionych nauczycieli :

D yplomowany 4
M ianowany 23
K ontraktowy 2

Na dzień dzisiejszy pozostał wacat dla nauczyciela : *języka angielskiego*.

Ogółem 29 osób

3) Ilość sal dydaktycznych i ich wyposażenie :

Szkoła posiada 16 klasopracowni przedmiotowych, salę gimnastyczną i siłownię w tym :

- 2 klasopracownie matematyczne,
- 2 klasopracownie języka polskiego,
- 2 klasopracownie języka niemieckiego,
- 2 klasopracownie informatyczne oraz klasopracownie:
 - geograficzną,
 - angielską,
 - ekonomiczno-angielską,
 - biologiczną,
 - fizyczną,
 - chemiczną,
 - katechetyczną i historyczną.

Nadmieniamy, że znajdujące się w klasopracowniach komputery z osprzętem, telewizory, magnetowidy, DVD, ksero są wykorzystywane do celów dydaktycznych. W klasopracowniach informatycznych, matematycznej, fizycznej, ekonomiczno-

angielskiej uczniowie korzystają z internetu jak również w bibliotece szkolnej, która spełnia rolę Multimedialnego Centrum Informacji.

- 4) planowana realizacja obowiązkowych zajęć lekcyjnych : od godz. 8.00 do 15.15.

Ad. 3

Przygotowanie szkoły do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych oraz w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli :

- 1) Szkoła pracuje na podstawie zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- 2) Każdy oddział ma przydzielonego wychowawcę, który przygotowuje plan pracy z oddziałem na dany rok szkolny.
- 3) Szkoła zatrudnia na pełnym etacie nauczyciela pedagoga.

Ad. 4

W ramach przyznanych i wykorzystanych w roku 2006 środków we własnym zakresie przeprowadzamy remont pomieszczenia po byłej kuchni, celem powiększenia świetlicy i przygotowania jej jako auli audiowizualnej. W świetlicy będzie wyodrębniona część „bufetowa” przy sklepiku szkolnym.

Prowadzone są również prace związane z wymianą płyt chodnikowych na polbruk przed budynkiem szkoły.

Ponadto wykonywane są drobne prace remontowe w salach dydaktycznych wpływające na poprawę komfortu nauczania oraz podnoszące estetykę szkoły.

Ad. 5

Największą bolączką szkoły jest konieczność wymiany piecy c.o. Stare są nieekonomiczne, mają małą moc grzewczą nie wystarczającą do utrzymania wymaganych temperatur w okresie zimowym. Zakup nowych obniżyłby koszty związane z ogrzewaniem szkoły i zapewniłby prawidłowe utrzymanie temperatur w okresie grzewczym (w okresie grzewczym 2005/2006 temperatura w pomieszczeniach nie przekraczała 16 stopni przy maksymalnej mocy grzewczej urządzeń).

Od lat szkoła ubiega się o wymianę okien w całym budynku. W obecnym stanie ramy okienne są zmurszałe, wypaczone, zabite na gwoździe co uniemożliwia prawidłową wentylację klas oraz utrzymanie ich w czystości (mycie okien jest niebezpieczne i niemożliwe).

Kolejnym bardzo ważnym problemem dostarczającym nam wielu zmartwień szczególnie w okresie jesienno-zimowym, gdzie wieją silne wiatry i występują obfite opady deszczu i śniegu jest zły stan techniczny dachu na głównym budynku szkoły.

Wielokrotnie podczas wichur zerwane zostaje poszycie dachowe (dachówka) stanowiące zagrożenie dla osób przebywających w pobliżu szkoły. W czasie przeglądu technicznego budynku stwierdzono konieczność naprawy dachu oraz wykonania ekspertyzy powstania pęknięć na ścianie frontowej budynku.

W załączeniu protokół przeglądu stanu technicznego obiektu z roku 2005.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Morawska

230069111
JÓZEF JAJWIŃSKI

upr. bud. 911 ust. 1 pkt. 112 Nr 4/67
 76-150 DARŁOWO, ul. Żeromskiego 12
 tel. (094) 314 2270

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU STANU TECHNICZNEGO

OBIEKTU BUDOWLANEGO

Obiekt	Zespół Szkół im Stefana Żeromskiego	Adres	Ul. Chopina 4 76 - 150 Darłowo
Właściciel	Miasto Darłowo	Adres:	Plac Kościuszki 6

Lp.	Element obiektu	Opis stanu technicznego, stwierdzonych uszkodzeń i ich lokalizacja	Stopień pilności remontu
1.	Fundamenty	Dobry	
2.	Ściany konstrukcyjne	Dostateczny, należy wykonać ekspertyzę przyczyn powstania pęknięć na ścianie frontowej	
3.	Ściany działowe	Dobry	
4.	Stropy	Dobry	
5.	Schody	Dobry	
6.	Balustrady	Dostateczny. Ze względu na przepisy bhp należy na piętrze podwyższyć balustrady	
7.	Konstrukcja dachu	Dobra	
8.	Pokrycie dachu	Niedostateczne Dachy pokryte dachówką: tymczasowo: uzupełnić ubytki, podkleić, docelowo wymienić Dachy pokryte papą: wymiana pokrycia dachowego	
9.	Obróbki blacharskie	Niedostateczny, rynny do wymiany	
10.	Tynki wewnętrzne	Dobry	
11.	Podłogi i posadzki	Podłogi w klasach stan niedostateczny: - parkiet do przełożenia - wymiana wykładzin z PCV do wymiany - wykładzina w Sali komputerowej do wymiany (wykładzina niezgodna z normami) Posadzki stan dobry	
12.	Stolarka okienna	Część dobry, część niedostateczny. Stare okna drewniane wymienić	
13.	Stolarka drzwiowa	Dostateczna - drzwi zewnętrzne od strony boiska do wymiany	
14.	Ślusarka	-	
15.	Powłoki malarskie	Dostateczna: Odnowienie powłok malarskich	
16.	Elewacja	Dostateczna - malowanie elewacji	
17.	Instalacja wod-kan	Dobry	

18.	Wentylacja	Dobry, za wyjątkiem Sali chemicznej - zamontować dodatkowy wentylator	
19.	Instalacja elektryczna	Dobry	
20.	Instalacja odgromowa	Dobry, wykonać badania instalacji odgromowej	

Ocena ogólna przeglądu, stan techniczny obiektu:		dostateczny	
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomieszczenie gospodarcze Nr 1 do remontu. 2. Piwnica do remontu do wykonania: izolacja ścian, wykonanie tynków. 3. Sala gimnastyczna do wykonania: uszczelnienie wentylatorów, obudowa grzejników powinna być przystosowana do łatwego demontażu i montażu, łagodnymi krawędziami 4. Pomieszczenia szatni: ułożyć terakotę. 5. Wykonać odwodnienie budynku. 6. Naprawa komina na budynku głównym szkoły. 7. Przebudowa zejścia do kotłowni. 8. Demontaż bojlera w kotłowni. 9. Zabezpieczenie schodów i wymiana drzwi do budynku mieszkalnego. 10. Przełożenie nawierzchni chodników i placów przed szkołą, lub ich wymiana. 		
Data przeglądu:	24.05.2005 r.	Dokonyjący przeglądu:	