

Uchwała Nr IX/105/07
Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 12 września 2007 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane dotyczące zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r., Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875), Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli i zwrotu dotacji do budżetu Miasta Darłowo,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2. Dotacje przeznacza się na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.), jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub sakralne.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także posiadająca tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku powstania w obiekcie zabytkowej wspólnoty mieszkaniowej, o dotację występują wszyscy właściciele lokali.

3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Miasta Darłowo może być udzielona w wysokości 90% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku.

2. Łączną kwotę dotacji, o których mowa w § 1, na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa.

3. W przypadku gdy beneficjent na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Darłowo wraz z kwotami przyznanymi na ten cel przez inne podmioty, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych określonych we wniosku.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do dnia 20 września każdego roku na rok następny.

2. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta Darłowo.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace, których konieczność wykonania wynika ze zdarzenia losowego oraz prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 6. 1. Do umotywowanego wniosku z podaniem kwoty wnioskowanej dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace dotyczą,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem ich finansowania,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowaną do innych podmiotów,
- 7) oświadczenie o wysokości środków własnych, przeznaczonych na wykonanie prac i robót budowlanych.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w odrębnych przepisach regulujących postępowanie w sprawach pomocy publicznej.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
- 3) stan zachowania zabytku,
- 4) wykonywanie prac i robót budowlanych, o których mowa w § 1, przed dniem złożenia wniosku,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

4. Wstępnie zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Darłowo wniosek o dotację, po uprzednim jego zaopiniowaniu przez Komisję Budżetową Rady Miejskiej w Darłowie, stanowi podstawę ujęcia dotacji w projekcie budżetu na kolejny rok budżetowy lub w projekcie uchwały zmieniającej budżet na dany rok kalendarzowy.

5. Rada Miejska w Darłowie podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji w ciągu 60 dni od dnia przyjęcia uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych oraz termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości,
- 4) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy jednak niż do 01 grudnia roku, w którym beneficjent otrzymał dotację.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

4. W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawcą powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, beneficjent po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity z 2006r., Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm./.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na żądanie Miasta Darłowo dokumentację finansową, budowlaną oraz inną niezbędną do sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

2. Kontrola, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i polega m.in. na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

3. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 9. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.

2. Podmioty realizujące zadania finansowe z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego m.in.:

- 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zgodzie z postanowieniami umowy, ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminem realizacji zadania, potwierdzony przez konserwatora zabytków,
- 2) w zakresie finansowym – rozliczenie dotacji oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu, spełniające wymogi określone przepisami prawa.

§ 10. 1. Przyznane dotacje celowe, niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z postanowieniami umowy.

2. W przypadku nieterminowego zwrotu lub niezwrócenia dotacji, o których mowa w ust. 1, podmiot otrzymujący dotację traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta Darłowo przez kolejne dwa lata.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Darłowie.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Miastu Darłowo przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres jednego miesiąca.

§ 12. Wzory załączników: formularz wniosku o udzielenie dotacji, projekt umowy z beneficjentem oraz formularz sprawozdania z realizacji zadania określi w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LII/499/06 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz