

**Uchwała Nr IX/94/07
Rady Miejskiej w Darłowie**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art.176 ust.1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 169, poz.1420, Nr 45, poz.319, Nr 104, poz.708, Nr 187, poz.1381, Nr 170, poz.1217 i 1218, Nr 249, poz.1832, z 2007r. Nr 88, poz.587, Nr 115, poz.791) Rada Miejska, uchwała co następuje:

§ 1. Określone w uchwale zasady i tryb stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu gminy-Miasta Darłowo podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Wielkość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji, o których mowa w § 1, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 3. Wysokość przyznawanej dotacji jest nieograniczona, nie może ona jednak przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zlecanego zadania.

2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych oferta może być złożona po upływie ww. terminu.

§ 5. 1. Oferta podmiotu zainteresowanego powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do oferty powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz upoważnienie do składania oświadczeń woli.

3. Oferta powinna zawierać także zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą należności publicznoprawnych.

4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnione osoby.

5. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień, dodatkowych informacji w terminie, spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 6. Burmistrz Miasta Darłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania, w terminie 30 dni po uchwaleniu budżetu.

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadania wymaga zawarcia na piśmie umowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie strony umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, okres jego realizacji,
- 3) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 5) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 7) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 8) warunki wypowiedzenia umowy,
- 9) zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 9. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie referaty Urzędu Miejskiego – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz