

**Uchwała Nr IX/93/07
Rady Miejskiej w Darłowie**

z dnia 12 września 2007 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę uchwalania budżetu oraz szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Rozdział I

Procedura uchwalania budżetu Miasta

§ 2.1. Burmistrz Miasta w terminie do 15 września:

1) przesyła do jednostek organizacyjnych Miasta oraz referatów Urzędu Miejskiego informację w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych,

2) zamieszcza informację o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu oraz przyjmowaniu wniosków od Komisji Rady Miejskiej, Zarządów Osiedli i mieszkańców Darłowa, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

2. Kierownicy referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta opracowują materiały planistyczne w oparciu o zasady planowania wydatków, w terminie do 30 września.

3. Komisje Rady Miejskiej, Zarządy Osiedli oraz mieszkańcy Darłowa mogą składać wnioski do budżetu do dnia 30 września. Wnioski złożone w terminie późniejszym pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Miasta w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

6. Komisje Rady Miejskiej do 20 grudnia formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

7. Komisja Rady Miejskiej proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.

8. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji, przedkłada Radzie Miejskiej informację o uwzględnionych wnioskach komisji.

Rozdział II

Rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 3.1. Materiały planistyczne opracowywane przez kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz kierowników referatów Urzędu Miejskiego powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
 - 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów,
 - 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków wraz z objaśnieniami, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących (w tym: remontów i wydatków finansowanych ze środków UE)
 - b) wydatków majątkowych .
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera:
- 1) prognozowane dochody budżetu według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - b) wydatków majątkowych;
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu;
 - 4) przychody i rozchody budżetu;
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetów UE oraz ze środków pochodzących z źródeł zagranicznych;
 - 7) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych;
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - 10) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w pkt. 6;
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
 - 13) dotacje inne niż określone w pkt 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań własnych;
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Ponadto projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu;
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
4. Wraz z projektem budżetu, Burmistrz Miasta przedkłada następujące materiały informacyjne:
- 1) informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególności nie mniejszej niż określa ustawa,
 - 2) opis dochodów wraz z uzasadnieniem,
 - 3) opis wydatków,
 - 4) prognozę długu publicznego.

Przepisy przejściowe

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/218/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 czerwca 2000r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Darłowo oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zbigniew Grosz