

OSS p. 77

OSS-IV - 9120/16/07  
31h.

**Uchwała Nr VIII/87/07  
Rady Miejskiej w Darłowie**

z dnia 19 czerwca 2007 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Darłowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, i z 2007 Nr 48, poz. 327) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Darłowo, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zasady i warunki przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
- 2) sposób ustalania wysokości pomocy w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, oraz formy, w jakich udziela się stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
- 3) tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w Regulaminie obejmuje następujące rodzaje świadczeń:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm./,
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm./,
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm./,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- 5) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 4, zamieszkałego na terenie miasta Darłowa,
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) dochódzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 8) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – kryterium, o którym mowa w art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 9) kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 10) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Darłowo.

## **II. Zasady i warunki przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie szkół zamieszkali na terenie miasta Darłowo.

**§ 5.** Warunkiem ubiegania się o pomoc materialną jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanego dalej wnioskiem, w terminie określonym przepisami ustawy o systemie oświaty,
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

**§ 6. 1.** Wniosek może być złożony w szkole, do której uczęszcza uczeń, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, z wyłączeniem wniosków składanych przez dyrektora szkoły.

3. W terminie 7 dni od daty złożenia wniosku w szkole, wniosek wraz z załącznikami podlega przekazaniu burmistrzowi.

4. Wniosek dyrektora szkoły oraz wniosek ucznia szkoły niepublicznej mającej siedzibę na terenie Miasta Darłowo lub szkoły, mającej siedzibę poza Darłowem kierowany jest do burmistrza.

## **III. Sposób ustalania wysokości pomocy oraz formy w jakich udziela się stypendium szkolne i zasiłek szkolny**

**§ 7. 1.** Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101 % do 200 % kwoty bazowej,
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 50 % do 100 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80 % do 190 % kwoty bazowej.

2. Burmistrz ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, uwzględniając jednocześnie występowanie okoliczności, o których mowa w art. 90 d 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustaloną na podstawie ust. 1 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.

4. W przypadku stwierdzenia przez burmistrza dysproporcji pomiędzy udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową rodziny albo pełnoletniego ucznia wskazującą, że rodzina lub uczeń wykorzystując własne zasoby majątkowe jest w stanie pokryć wydatki na cele edukacyjne, burmistrz może odmówić przyznania pomocy materialnej.

**§ 8. 1.** W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, jak np. zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, korekcyjno-kompensacyjne, nauka języków obcych, nauka gry na instrumencie,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, słowników, encyklopedii, przyborów do nauki zawodu, sprzętu i przyborów szkolnych, jednolitego stroju uczniowskiego, stroju i obuwia na wychowanie fizyczne, okularów korekcyjnych, programów komputerowych, części do komputera, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, wyjazdu na wycieczkę szkolną itp. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, jak np. opłata za zakwaterowanie, za dojazdy do szkoły, za naukę /czesne/, itp. dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 9. 1.** Wysokość zasiłku szkolnego uzależnia się od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

#### **IV. Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 10.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne realizowane jest w okresach:

- 1) miesięcznych,
- 2) innych niż miesięczne – jeżeli forma stypendium tego wymaga,
- 3) jednorazowo – jeżeli forma stypendium tego wymaga.

2. Wypłata stypendium szkolnego realizowanego w okresach miesięcznych następować będzie do 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Wypłata stypendium szkolnego może być realizowana w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, w zależności od rzeczywistych potrzeb edukacyjnych ucznia.

**§ 12. 1.** Ustala się następujące sposoby przyznawania i wypłaty stypendium szkolnego:

1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu, w przypadku przyznania stypendium w tych formach,  
 2) refundacja /po wcześniejszej akceptacji/ uczniowi udokumentowanych wydatków /fakturami, rachunkami lub innymi potwierdzeniami zapłaty/ - w przypadku udzielenia stypendium w formie pomocy rzeczowej lub na pokrycie opłat, o których mowa w § 8 ust. 1, pkt 1 i 3 Regulaminu,

3) wypłata stypendium szkolnego przyznanego w formie świadczenia miesięcznego.

2. Faktury, rachunki i inne dowody zapłaty stanowiące potwierdzenia wydatków za poprzedni miesiąc należy składać w Urzędzie Miejskim w Darłowie w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca. Za miesiące: wrzesień, październik uwzględnia się również faktury i rachunki potwierdzające wydatki z miesiąca lipca i sierpnia.

3. Finansowanie opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 następować będzie po wskazaniu przez ucznia rodzaju kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres, dołączeniu dokumentów na podstawie których ponoszone są koszty oraz podaniu nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty, w terminie, o którym mowa w ust. 2 .

4. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 2 i 3, wypłata stypendium szkolnego za rozliczony z opóźnieniem miesiąc nastąpi w najbliższym miesięcznym terminie wypłaty.

5. Wypłata stypendiów będzie dokonywana w kasie Urzędu Miejskiego w Darłowie bądź przelewem na konto wskazanego przez ucznia podmiotu, przekazem pocztowym lub na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia /opiekunów prawnych/ lub pełnoletniego ucznia.

6. Ostatecznym terminem wypłaty stypendium szkolnego przyznanego na rok szkolny jest 31 sierpnia.

**§ 13.1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu lub zmianie przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu lub zmianie przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 14.** W przypadku ustania przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium wstrzymuje się albo cofa.

**§ 15.** Zasiłek szkolny przyznany w formie, o której mowa w § 9, udzielany jest odpowiednio w sposób określony w § 12.

## **V. Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 16.** Przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w określonych Regulaminem wysokościach uzależnione jest od przyznanej dotacji celowej z budżetu państwa na ten cel oraz posiadania środków w budżecie Miasta i ilości osób oraz uprawnionych do tych świadczeń.

**§ 17.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

**§ 18.** Tracą moc: uchwała nr XXXIV/311/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 38, poz.

821), uchwała nr LI/491/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. i uchwała nr 1/3/2006 z dnia 23 listopada 2006 r., zmieniające uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Darłowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 1931 i Nr 116, poz. 2239).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTECZKOWEJ

Zbigniew Grosz

