

Zarządzenie Nr 0151/GKM/197/2007
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Remont nawierzchni placu Piłsudskiego zlokalizowanego przy Al. Wojska Polskiego w Darłowie”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./ oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 /, Burmistrz Miasta Darłowo zarządza co następuje:

§ 1

Udzielam zamówienia na „**Remont nawierzchni placu Piłsudskiego zlokalizowanego przy Al. Wojska Polskiego w Darłowie**”
w trybie: przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Ogłoszenie o organizacji przetargu nieograniczonego zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.
2. Wymagania Zamawiającego oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyboru oferty najkorzystniejszej powołuje się Komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Elżbieta Karlińska
2. Członek - Waldemar Bonk
3. Członek - Anna Marczak
4. Członek - Justyna Sokołowska
5. Członek - Krzysztof Wandas

§ 4

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na podstawie umowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 60 000 EURO

Burmistrz Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu T. Kościuszki 9 w Darłowie, województwo zachodniopomorskie, powiat sławieński
REGON: 000523867, Internet: <http://www.darlowo.pl>,
e-mail: poczta@darlowo.pl, numer kierunkowy: (094),
tel: 314-22-23 , fax: 314-23-33 ,
ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Remont nawierzchni placu Piłsudskiego zlokalizowanego przy Al. Wojska Polskiego w Darłowie”

Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz kosztorys można pobrać ze strony Zamawiającego <http://www.darlowo.pl> .

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do dnia 15 lipca 2007 r.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy)**

Kryteria oceny ofert:

1. Cena umowna brutto /z podatkiem VAT/ - 100 %

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. nr 21,

do dnia 7 maja 2007 roku, do godz. 12³⁰.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej pok. nr 22,

w dniu 7 maja 2007 roku, o godz. 13⁰⁰.

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24. ust.1 oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Potwierdzeniem spełnienia wymaganych warunków jest złożenie stosownych dokumentów, które zostały określone w S.I.W.Z.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Waldemar Bonk - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Justyna Sokołowska – podinspektor d.s. Zieleni miejskiej tel.(094) 314-22-23, e-mail: poczta@darlowo.pl , dostępni od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰

projekt
UMOWA NR GKM-III-7070/24/2007

zawarta w dniuroku w Darłowie pomiędzy **Gminą Miasto Darłowo** z siedzibą w Darłowie przy Pl. T. Kościuszki 9, reprezentowaną przez :

Arkadiusza Klimowicza - Burmistrza Miasta Darłowo

zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**" z jednej strony,

a

.....zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**" z drugiej strony, któremu zamówienia udzielono zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tj. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163/, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych związanych z remontem nawierzchni placu Piłsudskiego zlokalizowanego przy Al. Wojska Polskiego w Darłowie.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) roboty przygotowawcze:

- usunięcie ziemi urodzajnej grubości 10 cm,
- rozebranie nawierzchni z płyt lastrykowych,
- rozebranie chodników z płyt betonowych,
- rozebranie obrzeży betonowych,
- rozebranie muru z kamienia murowanego
- wywóz gruzu na odległość 1 km,

b) podbudowy

- korytowanie o głębokości 20 cm,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża nawierzchni,

c) nawierzchnie placu – zgodnie z projektem wykonawczym

- ułożenie obrzeży betonowych na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową,
- ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej starobruk na podsypce cementowo-piaskowej,
- ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej klasycznej na podsypce cementowo-piaskowej

d)inne

- regulacja pionowa wpustu i oczyszczenie studzienki ściekowej,
- regulacja pionowa studzienki rewizyjnej.

Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie wykonawczym, projekcie kosztorysu nakładczego oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to dokumenty wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyta starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót.

§ 2

Termin realizacji.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie do dnia lipca 2007 r.
2. Protokółarne przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie umowne.

1. Za zakończony i odebrany przedmiot umowy wynagrodzenie umowne brutto zawierające obowiązujący podatek VAT wynosi –zł (słownie: zł).
2. Ustalone wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie roboty towarzyszące występujące podczas realizacji zakresu rzeczowego umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy uregulowane będzie jednorazowo fakturą końcową za dobrze jakościowo wykonany i odebrany przedmiot umowy. Nie dopuszcza się możliwości fakturowania przejściowego.
4. Wynagrodzenie uregulowane zostanie w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego.

1. Przedstawicielami Zamawiającego nadzorującymi wykonanie umowy będą:
 - Waldemar Bonk - kierownik referatu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
 - Justyna Sokołowska - podinspektor ds. zieleni miejskiej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 2.1 zapewnienia nadzoru inwestorskiego w postaci Inspektora Nadzoru.
 - 2.2 dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót.
 - 2.3 zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty wpływu faktury

§ 5

Obowiązki Wykonawcy.

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, znaki bezpieczeństwa i dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
2. Wykonawca wskaże kierownika budowy odpowiedzialnego za wykonanie robót na okres ich wykonywania oraz taki okres po ich zakończeniu, jaki Inspektor Nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenie na piśmie kierownika budowy (robót) stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania daną budową (robotami budowlanymi) oraz kopie odpowiednich uprawnień.
4. Plac budowy zorganizuje na własny koszt Wykonawca.

5. Wykonawca odpowiada za teren budowy i utrzymuje go w należytym porządku.
6. Wykonawca w trakcie wykonywania robót i usuwania wad zapewnia wszelkie osłony, ogrodzenia, oświetlenia i znaki niezbędne dla bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak też za metody organizacyjno-techniczne stosowane na budowie.
7. Wykonawca jest obowiązany na bieżąco informować Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, termin wykonania.
8. Wykonawca będzie współpracował z Inspektorem Nadzoru w celu uniknięcia lub zredukowania skutków okoliczności wymienionych w pkt. 7 niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu do placu budowy i do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są lub przewiduje się wykonywanie prac związanych z realizacją umowy.
10. Po zakończeniu robót, w terminie 4 dni po końcowym odbiorze Wykonawca winien usunąć poza teren budowy wszystkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, resztki materiałów, wszelkiego rodzaju gruz i śmieci, a plac budowy przekazać Zamawiającemu.

§ 6

Prawa i obowiązki inspektora nadzoru.

1. Zamawiający wskaże Inspektora Nadzoru oddzielnym pismem, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
2. Uzgodnienia dokonywane przez Inspektora Nadzoru wymagają formy pisemnej.
3. Inspektor Nadzoru może w czasie trwania robót polecić na piśmie usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów, które nie są zgodne pod względem jakości z wymaganiami umowy, zastąpienie ich odpowiednimi i właściwymi. Gdyby Wykonawca nie zastosował się do tego polecenia, Zamawiający ma prawo zlecić powyższe czynności innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć Wykonawcę lub też potrącić poniesione koszty z Jego wynagrodzenia.
4. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do sprawdzania ilości i jakości wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o ich ewentualnych wadach niezwłocznie po ich wykryciu nie czekając na odbiory.
5. Sprawdzenie robót przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
6. Inspektor Nadzoru ma prawo wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości, wagi i ilości użytych materiałów.
7. Inspektor nadzoru potwierdza usunięcie wad.

8. Inspektor ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie są niezbędne do wykonania robót zgodnie z umową lub usunięcia usterek w tych robotach. Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych dodatkowych rysunków i instrukcji.

9. Inspektor Nadzoru sprawdza fakturę rozliczającą umowę w ciągu 4 dni i potwierdza do wypłaty.

10. Inspektor Nadzoru potwierdza zakończenie robót i o fakcie tym powiadamia Zamawiającego na piśmie.

11. Postanowienia powyższych punktów w niczym nie ograniczają zakresu praw i obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z ustawy - Prawo budowlane.

§ 7

Odbiory

1. Fakt wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zgłasza Inspektorowi Nadzoru oraz zawiadamia pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

2. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

3. Do udziału w odbiorach każda ze stron może powołać rzeczoznawców na własny koszt.

4. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, który zawiera ustalenia poczynione w toku odbioru oraz spis wad z terminem ich usunięcia. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele obydwu stron. Każda strona otrzymuje egzemplarz protokołu.

4. Wykonawca sporządza i przekazuje Inspektorowi Nadzoru w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego, fakturę stanowiącą rozliczenie całości robót objętych umową, potwierdzonych odbiorem końcowym pod względem ilości i jakości.

5. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później jednak niż określają to terminy ustalone w protokole odbioru.

6. Inspektor Nadzoru może uznać, że wady nie mają istotnego znaczenia dla użytkowania obiektów i może wówczas nie domagać się ich usunięcia, zobowiązany jest zażądać obniżenia ceny za roboty wykonane z wadami.

7. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca zaakceptują przedstawione przez Inspektora Nadzoru propozycje obniżenia ceny, wówczas traktuje się to jako zmianę wynagrodzenia.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wynikającym z protokołów Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej. O zamiarze tym powiadamia Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osoby trzecie zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Odbiór może być przerwany z powodu istotnych błędów w wykonawstwie aż do czasu ich usunięcia.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca po zakończonych robotach udzieli Zamawiającemu gwarancji na piśmie na wykonane roboty na okres dwóch lat od daty dokonania odbioru końcowego robót.
2. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji biegnie na nowo dla tych robót.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza, kary umowne, odsetki.

1. Za opóźnienie zapłaty należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury, należą się odsetki ustawowe.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne za :
 - 2.1. zwłokę w przekazaniu placu budowy lub uniemożliwienie rozpoczęcia robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki
 - 2.2. zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne za :
 - 3.1. zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru końcowego robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - 3.2. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego w protokole na usunięcie wad,
 - 3.3. zwłokę w przejęciu placu budowy bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłacenia kary.
6. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary pieniężnej może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Niezależnie od powyższego Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za niewłaściwe wykonanie zadania do wysokości faktycznie poniesionych strat.

§ 10

Odstąpienie od umowy.

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, powodując utratę zasadniczych korzyści z niej wynikających .

1.1. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Stronę odstępującą od umowy odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji umowy będą rozwiązywane między stronami przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej .

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

PODPISY STRON

Zamawiający

Wykonawca

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Remont nawierzchni placu Piłsudskiego zlokalizowanego przy Al. Wojska Polskiego w Darłowie”

Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
/ tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz.1163 /

Organizatorem przetargu i Zamawiającym jest:

Burmistrz Miasta Darłowo
76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

1. Ustalenia ogólne.

Organizatorem przetargu i Zamawiającym jest:

Burmistrz Miasta Darłowo
Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo.
województwo zachodniopomorskie
powiat sławieński
REGON: 000523867
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest :

„Remont nawierzchni placu Piłsudskiego zlokalizowanego przy Al. Wojska Polskiego w Darłowie”.

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) roboty przygotowawcze:

- usunięcie ziemi urodzajnej grubości 10 cm,
- rozebranie nawierzchni z płyt lastrykowych,
- rozebranie chodników z płyt betonowych,
- rozebranie obrzeży betonowych,
- rozebranie muru z kamienia murowanego
- wywóz gruzu na odległość 1 km,

b) podbudowy

- korytowanie o głębokości 20 cm,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża nawierzchni,

c) nawierzchnie placu – zgodnie z projektem wykonawczym

- ułożenie obrzeży betonowych na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową,
- ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej starobruk na podsypce cementowo-piaskowej,
- ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej klasycznej na podsypce cementowo-piaskowej

d)inne

- regulacja pionowa wpustu i oczyszczenie studzienki ściekowej,
- regulacja pionowa studzienki rewizyjnej.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- po zakończeniu robót doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu zaplecza budowy, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie wykonawczym, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w kosztorysie nakładczym, które to dokumenty są załącznikami do niniejszej s.i.w.z.

Przed złożeniem oferty przetargowej należy przeprowadzić wizję w terenie.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt 6 i 7.

7. Ustala się termin wymagany realizacji zadania liczony od dnia podpisania umowy na dzień 15 lipca 2007 roku.

8. Warunki wymagane do spełnienia przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

8.1 Wykonawca biorący udział w przetargu nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.2 Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.3 Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że w okresie ostatnich pięciu lat wykonał minimum jedno zamówienie zakresem i charakterem równoważne lub zbliżone do przedmiotu zamówienia tj.: wybudował minimum jeden ciąg pieszy lub pieszo-jezdny z polbruku lub kostki kamiennej zakresem zbliżony do będącego przedmiotem realizacji tj. o powierzchni 1.000 m².

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wybudował minimum jeden ciąg pieszy lub pieszo-jezdny w jednym zadaniu lub wybudował ciągi, których suma powierzchni stanowi minimum 1.000 m².

8.4 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonane roboty, na okres nie krótszy niż 2 lata.

9. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Oferent zobowiązany jest do złożenia w ofercie przetargowej oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 18 i 19 niniejszej s.i.w.z. / zawartość oferty /.

10. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

11. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Waldemar Bonk – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
Justyna Sokołowska – podinspektor d.s. zieleni miejskiej Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, telefon: (094) 314-22-23 , wew. 231, nr pokoju: 5, 6,
dostępni w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 12⁰⁰.

12. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy).

Wadium może być wnoszone w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust.5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2002 Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu miejskiego w Darłowie w banku.

Bałycki Bank Spółdzielczy 09 8566 0003 0001 1149 2000 0002

Do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium /oryginał lub kserokopia przelewu potwierdzona zgodność z oryginałem/.

Wadium w innych formach należy złożyć w ofercie, winien to być oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Zwrotu wadium Zamawiający dokona na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 2, 3, i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca straci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Oferta winna być wykonana (napisana) pismem maszynowym lub komputerowym.

14.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

14.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub pełnomocnika. Parafowane podpisem w/w osoby winny być wszelkie poprawki naniesione w treści oferty.

14.4. Oferta musi zawierać szczegółowy spis treści (należy zachować kolejność zgodną z zawartością pkt 18 i 19 s.i.w.z.) oraz wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.

14.5. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach, z których zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Burmistrz Miasta Darłowo
76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9.

Oferta na "Remont nawierzchni placu Piłsudskiego zlokalizowanego przy Al. Wojska
Polskiego w Darłowie"

<< nie otwierać przed dniem 7 maja 2007 r. przed godz.13⁰⁰ >>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem j.w. musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

15. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy złożyć w sekretariacie - pok. nr 21 Urzędu Miejskiego
w Darłowie z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 9,
do dnia 7 maja 2007 r. do godz. 12³⁰.

16. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 22 Urzędu Miejskiego
w Darłowie z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 9,
w dniu 7 maja 2007 r. o godz. 13⁰⁰.

Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa odczyta nazwę, adres oferenta, którego oferta będzie otwierana, zawartą w niej cenę, termin wykonania, okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia i odnotuje to w protokole postępowania przetargowego. Obecność oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa. Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom nieobecnym przy otwarciu ofert na ich wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. winna być określona ceną umowną brutto z podatkiem VAT.

Cenę należy przyjąć w oparciu o **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie projektu kosztorysu nakładczego, w cenie ofertowej winny być uwzględnione koszty bezpośrednio związane z wykonawstwem robót budowlanych – zgodnie z pkt 3.1 s.i.w.z. oraz koszty pozostałe – zgodnie z pkt 3.2 s.i.w.z.

18. Oferta musi zawierać :

18.1 nazwę Wykonawcy, adres, telefon, fax, datę sporządzenia oferty,

18.2 określenie przedmiotu oferty obejmujące całość zamówienia publicznego,

18.3 cenę umowną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 s.i.w.z..

18.4 oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na mocy art. 24, ust. 1 i ust 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

18.5 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

18.6 oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ją akceptuje,

18.7 oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do s.i.w.z.

18.8 oświadczenie, że Wykonawca akceptuje podany w s.i.w.z. termin związania złożoną ofertą,

18.9 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 s.i.w.z.

18.10 wykaz imienny osób, które będą bezpośrednio kierować realizacją robót, kserokopie uprawnień budowlanych wymaganych prawem do realizacji powierzonych im zakresów czynności oraz zaświadczenia o przynależności do stosownych Izb.

18.11 wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat zadań, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż pięć lat – to z tego okresu zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia (sporządzić w formie tabeli z podaniem nazwy zamówienia, zakresu wykonanych robót, wartości, nazwy Zamawiającego, roku wykonania).

18.12 propozycję okresu gwarancji na wykonane roboty określoną ilością lat od dnia dokonania odbioru końcowego robót (nie mniej niż 2 lata).

18.13 wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. 19 niniejszej s.i.w.z.

18.14 kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego do [s.i.w.z.](#) projektu kosztorysu nakładczego.

19. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta :

19.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

19.2 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Do oferty należy załączyć w/w dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii.

Załączone do oferty kserokopie w/w dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione Wykonawcy.

Uwaga!!! W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, poszczególni Wykonawcy składają w ofercie poszczególne dokumenty analogicznie oraz dołączają oświadczenie, że w przypadku uzyskania zamówienia poniosą wspólnie solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie, podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, 19.2 składa:

19.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

19.3.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

19.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 19.1, 19.2., siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

21. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po zakończeniu postępowania przetargowego w celu zawarcia umowy.

Po zakończeniu postępowania przetargowego i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy.

22. Kryteria oraz ich znaczenie %-we, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie złożonych ofert, celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Cena umowna brutto - 100 %

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium ceny, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym :

ilość punktów = (najniższa oferowana cena : cena z oferty)x100 pkt

23. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

prowadzone będą w prawnych środkach płatniczych obowiązujących na terenie RP - PLN (złoty).

24. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera projekt umowy, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

25. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.

Wykonawca przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobiorą s.i.w.z., bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z Wykonawcami wyjaśniającego treść s.i.w.z.

26. Pouczenie o protestach i odwołaniach.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień s.i.w.z. wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony., doręczając kopię wniesionego protestu. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych uczestników prowadzonego postępowania. Uczestnikiem postępowania dotyczącego protestu staje się również, oferent który przystąpi do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Oferent, który nie przystąpi do postępowania protestacyjnego, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności. Wniesiony protest Zamawiający rozpatrzy w ciągu 10 dni i poinformuje oferentów o sposobie jego rozstrzygnięcia. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia protestu oraz w przypadku braku jego rozpatrzenia w terminie, zainteresowanemu oferentowi nie przysługuje odwołanie.

27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu

zakupów.

29. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę na własny koszt.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
 - Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.