

**Zarządzenie Nr 34 / V /2006**  
**Burmistrza Miasta Darłowo**  
**z dnia 27 grudnia 2006r.**

**w sprawie przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania o cenę, na wykonywanie w 2007 roku, na terenie miasta Darłowa, uproszczonych inwentaryzacji budowlanych i wydawanie oświadczeń w myśl art.2 ustawy z dn.24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80,poz.903 z późn. zm.);**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz art.69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 19 poz.177 z późn. zm./ Burmistrz Miasta Darłowo zarządza, co następuje:

**§ 1**

Udziela zamówienia publicznego na wykonanie :

- 1.** uproszczonej inwentaryzacji budowlanej lokalu w budynku, gdzie była prowadzona sprzedaż lokali przed 1.01.1995 r. wraz z wydaniem oświadczenia w myśl art.2 ustawy z dn.24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80,poz.903 z późn. zm.);
  - 2.** uproszczonej inwentaryzacji budowlanej lokali w budynku wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz wydanie oświadczenia w myśl art.2 ustawy z dnia 24.06.94 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80,poz.903 z późn. zm.);
  - 3.** wydanie oświadczenia dla lokalu w myśl ustawy z dnia 24.06.94 r o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80,poz.903 z późn. zm.);
  - 4.** uproszczonej inwentaryzacji budowlanej pomieszczeń przynależnych;
  - 5.** uproszczonej inwentaryzacji budowlanej nieruchomości zabudowanej
  - 6.** schematycznej, jednoliniowej inwentaryzacji obejmującej rzuty poziome poszczególnych kondygnacji budynku z wydzieleniem lokali i pomieszczeń przynależnych
- w trybie zapytania o cenę** na podstawie art..69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.).

**§ 2**

Sposób, zakres, czas wykonania oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **specyfikacja istotnych warunków zamówienia na wykonywanie uproszczonych inwentaryzacji budowlanych i wydawania oświadczeń w myśl art.2 ustawy z dn.24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80,poz.903 z późn. zm.)**, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

W skład Komisji do przeprowadzenia postępowania w trybie „zapytania o cenę” na wykonywanie uproszczonych inwentaryzacji budowlanych i wydawanie oświadczeń w myśl art.2 ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali, powołuje się:

- 1.Przewodniczący - Jerzy Buziakowski
- 2.Z-ca przewodniczącego – Krystyna Szewczyk
- 3.Członek – Teresa Kozłowska
- 4.Członek – Bożena Dassuj

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Miasta Darłowo.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia nr 34/V/06  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 27 grudnia 2006r.

GG.V.341/1/06

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

*Przedmiot zapytania dotyczy wykonywania inwentaryzacji budowlanych i wydawania oświadczeń, w myśl art.2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80,poz. 903 z późn. zm.), na terenie Miasta Darłowo w roku 2007.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Zamawiający:**

**Burmistrz Miasta Darłowo**  
ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo.  
województwo zachodniopomorskie  
powiat sławieński  
REGON: 330920937  
NIP: 499 – 052 – 75 - 00  
tel. (094) 314-22-23 do 26, fax. (094) 314-23-33  
Internet: [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)  
e-mail: [poczta@darlowo.pl](mailto:poczta@darlowo.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, o szacunkowej wartości poniżej 60.000 euro (art.69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.).*

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie inwentaryzacji budowlanych i wydawanie oświadczeń, w myśl art.2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80,poz. 903 z późn. zm.), na terenie Miasta Darłowo w roku 2007, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.*
- 2. Przedmiotem postępowania jest 6 zadań cząstkowych, na które zostaną zawarte umowy z wykonawcami, którzy zaoferowali najniższe ceny na poszczególne zadania.*
- 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.*

#### **IV. Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:**

**Zadanie Nr 1** – wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budowlanej lokalu w budynku, gdzie była prowadzona sprzedaż lokali przed 1.01.1995 r. wraz z wydaniem oświadczenia w myśl art.2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali

**Zadanie Nr 2** – wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budowlanej lokali w budynku wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz wydanie oświadczenia w myśl art.2 ustawy z dnia 24.06.94r. o własności lokali

**Zadanie Nr 3** - wydanie oświadczenia dla lokalu w myśl ustawy z dnia 24.06.94 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000r., Dz.U.Nr 80,poz. 903 z późn. zm ).

**Zadanie Nr 4** - wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budowlanej pomieszczeń przynależnych.

**Zadanie Nr 5** - wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budowlanej nieruchomości zabudowanej.

**Zadanie Nr 6** - wykonanie schematycznej, jednoliniowej inwentaryzacji obejmującej rzuty poziome poszczególnych kondygnacji budynku z wydzieleniem lokali i pomieszczeń przynależnych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2007 roku.

#### **V. Warunki wymagane do spełnienia przez oferentów w prowadzonym w postępowaniu**

1. Oferent biorący udział w przetargu nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art.24, ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest spełniać warunki zawarte w art.22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **VI. Ocena spełnienia warunków postępowania o zamówienie publiczne.**

##### **1. Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :**

- a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- b) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnieniu tych warunków

##### **2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 wyżej przytoczonej ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- f) w terminie 7 dni, od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na mocy art.24 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki zawarte w art.22 ust.1 pkt 1,2 i 3 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ją akceptuje oraz, że zdobył konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówieni.,
4. Oświadczenie oferenta, że w przypadku wybrania jego oferty, zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy.
5. Oświadczenie, że oferent akceptuje podany w S.I.W.Z. termin związania złożoną ofertą.
6. Oświadczenie oferenta, że zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w terminach określonych w pkt. XV specyfikacji.
7. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek i opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub że płatnik uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub że zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji.
8. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych lub że podatnik uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub że zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że oferent prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym zamówieniu, (dokument wydany lub potwierdzony o jego aktualności z datą nie wcześniejszą niż ostatnie sześć miesięcy licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert). **UWAGA-** Załączone do oferty kserokopie w/w dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oferent przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim oferentom bez podania źródła zapytania. S.I.W.Z. jest bezpłatna. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z oferentami wyjaśniającego treść S.I.W.Z.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest Krystyna Szewczyk -inspektor d/s gospodarki mieniem komunalnym, pokój nr 27, tel.094-314 22-23 do 26 ,wew.242,

#### **X. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego w S.I.W.Z. do złożenia oferty.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta musi zawierać nazwę oferenta, adres, telefon oraz datę sporządzenia oferty.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub pełnomocnika. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty winny być parafowane podpisem w/w osoby.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Ceny za poszczególne zadania mają być podawane, w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, jako ceny umowne brutto .

6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach, z których zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Burmistrz Miasta Darłowo**  
**76-150 Darłowo, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9**

**„Oferta na wykonywanie uproszczonych inwentaryzacji budowlanych ,  
nie otwierać przed dniem 15 stycznia 2007 r. przed godz.13.00.”**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem j.w. musi być dodatkowo opisana nazwą i adresem oferenta.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski  
76-150 Darłowo  
Plac Kościuszki 9

w pokoju nr 21 do dnia 15 stycznia 2007r., do godziny 12<sup>00</sup>.

W przypadku ofert przesłanych pocztą lub pocztą kurierską oferty, które wpłyną do sekretariatu tut. Urzędu w dniu 15.01.2007r. po godzinie 12<sup>00</sup>, uznane zostaną jako oferty złożone po terminie.

2. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 27 – Ref.GG Urzędu Miejskiego w Darłowie z siedzibą w Darłowie przy Placu Kościuszki 9, w dniu 15 stycznia 2007 r. o godz. 13<sup>00</sup>.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

- a) cena oferty ( brutto ) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo,
- b) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- c) cena może być tylko jedna
- d) cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania).

## **XIV. Kryteria oceny ofert**

Wybór ofert dokonany zostanie na podstawie kryterium, którym jest **cena**.

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę dla poszczególnych zadań oddzielnie.

**XV. Termin wykonania jednostkowego zlecenia ustala się na 14 dni od daty otrzymania zlecenia.**

## **XVI. Informacja o formalnościach jakie zostaną dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

### **XVII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga, przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

#### **1. Protest**

- a) umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni, w którym wykonawca powziął wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia,
- b) protest powinien wskazywać:
  - żądanie
  - zwięzłe przytoczenie zarzutów
  - okoliczności faktyczne i prawne
  - uzasadnienie,
- c) odrzuca się protesty wniesione po terminie jego wniesienia,
- d) wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,.
- e) rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- f) brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie,
- g) od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,

#### **2. Odwołanie**

- a) od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie,
- b) odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia, rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia, do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.

#### **3. Skarga**

- a) na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu,
- b) skargę wnosi się do Sadu Okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego,
- c) skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **XVIII. Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Oferenci obowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, które nie spełnią warunków S.I.W.Z. zostaną odrzucone.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.