

Uchwała Nr XXVIII/246/ 04  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 26 października 2004r.



w sprawie utworzenia Przedszkola nr 4 w Darłowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, poz. 721, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r, Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz.329, Nr 106, poz. 496, z 1997 Nr 28, poz. 163, Nr 141, poz.943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162,poz.1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz.239, Nr 48, poz.550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz.1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203,poz.1966, z 2004r. Nr 99, poz. 1001,Nr 145, poz.1532, Nr 162, poz. 1690 i Nr 173, poz. 1808) oraz art.18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65,poz. 594, Nr 96, poz.874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291 ) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się Przedszkole nr 4 w Darłowie z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 8, zwane dalej „Przedszkolem”.

§ 2

1. Przedszkole rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2005r.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.
2. Wydatki Przedszkola pokrywa się z budżetu Gminy – Miasto Darłowo, a pobrane przez jednostkę dochody odprowadzane są na rachunek dochodów budżetu Gminy – Miasta Darłowo.

§ 4

Szczegółową organizację i zakres działania Przedszkola określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Przedszkole przejmie środki trwałe i obrotowe będące w dotychczasowym posiadaniu Przedszkola Wojskowego Nr 96 w Darłowie wg stanu na dzień 31 grudnia 2004r.
2. Przejęcie środków obrotowych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 6

Pracownicy Przedszkola Wojskowego Nr 96 w Darłowie z dniem 1 stycznia 2005r. , w związku z przejęciem ich na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy staną się pracownikami Przedszkola nr 4 w Darłowie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta .

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/246/04  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 26 października 2004r.

**STATUT**

**PRZEDSZKOLA NR 4**

**W DARŁOWIE**

## I. INFORMACJA O PRZEDSZKOLU

### § 1

1. Przedszkole nr 4 w Darłowie jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa prowadzona przez Gminę - Miasto Darłowo.
2. Przedszkole posługuje się stemplem o treści:  
Przedszkole nr 4 w Darłowie ul. Wieniawskiego 8.
3. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej może być nadane imię.
5. Imię nadaje organ prowadzący.
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole działa na podstawie:
8.
  - 1/ ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty / Dz.U. Nr 67,poz.329, z późniejszymi zmianami/
  - 2/ aktu założycielskiego,
  - 3/ niniejszego statutu.

### § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
  - 1/ ukierunkowaniu i wspomaganiu rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - 2/ dostosowaniu oddziaływań odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci i Przedszkola, w zakresie tzw. obszarów edukacyjnych:
    - a/ poznawania i rozumienia siebie i świata,
    - b/ nabywanie umiejętności poprzez działanie,
    - c/ odnajdowania swojego miejsca w grupie,
    - d/ budowie systemu wartości.
  - 3/ współdziałaniu z rodziną, pomaganiu jej w sprawowaniu opieki, w wychowaniu i osiąganiu przez jej dzieci tzw. gotowości szkolnej, ułatwiającej naukę w szkole.
  - 4/ udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5/ współdziałaniu z instytucjami i organizacjami wspierającymi rozwój dziecka – (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, stowarzyszenia i fundacje ),
  - 6/ organizowaniu na miarę możliwości lokalowo-finansowych potrzeb rodziców

i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,

7/ umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Zadania Przedszkole realizuje podczas całodziennego pobytu dzieci w placówce poprzez:
  - 1/ zajęcia grupowe,
  - 2/ zajęcia indywidualne,
  - 3/ zajęcia kompensacyjne i korekcyjne prowadzone przez kwalifikowanych nauczycieli,
  - 4/ zajęcia z dziećmi:
    - a/ z niedomaganiem rozwojowym, po przebadaniu ich (za zgodą rodziców) przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej i na podstawie wydanego przez tą instytucję orzeczenia,
    - b/ którym odroczone obowiązki szkolne, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym ukończą 10 lat.
3. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim są dostosowane do ich wieku i możliwości, są też ściśle powiązane ze stanem ich zdrowia.
4. Dyrektor stwarza, zabezpiecza i dostosowuje warunki pobytu dzieci w Przedszkolu wraz z kadrą nauczycielską i pracownikami kierując się następującymi zasadami
  - 1/ budynek i teren rekreacyjny musi być bezpieczny, tzn. odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa,
  - 2/ plac zabaw musi mieć równą nawierzchnię a szlaki komunikacyjne w okresie zimy odśnieżane i zabezpieczone przed poślizgiem,
  - 3/ w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci musi być właściwa ilość punktów świetlnych, właściwa temperatura – minimum 20° C, właściwe wentrowanie sal,
  - 4/ klatki schodowe muszą posiadać poręcze, a stopnie muszą być równe i szorstkie,
  - 5/ codzienny sprzęt – stoliki, krzesła – dostosowane do wzrostu dzieci,
  - 6/ z uwagi na oddzielną lokalizację sanitariatów, podczas pobytu w nich dzieci musi być zapewniony stały nadzór ze strony pomocy nauczyciela,
  - 7/ środki do utrzymania czystości muszą być przechowywane w miejscach niedostępnych dla dzieci.,
5. Całodzienną opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele, kierując się następującymi zasadami:
  - 1/ podczas spacerów i wycieczek zabezpieczeniem jest pracownik obsługi – 1 opiekun na 10-15 dzieci,
  - 2/ nauczyciel wyłącza z dalszych pieszych tras dzieci z przeciwwskazaniami lekarskimi,
  - 3/ dzieci nie można pozostawić bez nadzoru,
  - 4/ niekorzystne warunki atmosferyczne – burza, śnieżycy, wichura, gołoledź – są powodem wstrzymania wyjść z Przedszkola,
  - 5/ nauczyciel zawsze przed każdorazowym wyjściem z budynku sprawdza stan liczbowy grupy, w czasie pobytu poza obiektem, a także przed powrotem.
6. Miejsca pobytu dzieci, przed wejściem dzieci, muszą być sprawdzone przez nauczyciela. O ile budzą zastrzeżenia należy zmienić ich lokalizację, a nawet przerwać prowadzone zajęcia i niezwłocznie powiadomić dyrektora o ewentualnych zagrożeniach.
7. W przypadku stwierdzenia niedyspozycji dziecka, zwłaszcza wysokiej temperatury – nauczyciel wzywa telefonicznie rodziców.

8. W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, po udzieleniu pierwszej pomocy, nauczyciel powiadamia dyrektora, rodziców, a następnie sporządza „protokół powypadkowy”
9. Opiekę nad dziećmi w drodze do i z Przedszkola sprawują rodzice /prawni opiekunowie/.  
Dopuszcza się możliwość przyrowadzania i odbioru przez upoważnioną pisemnie przez rodziców osobę, która zapewni ich dziecku pełne bezpieczeństwo.

## II. ORGANY PRZEDSZKOLA

### § 3

Organami Przedszkola są:

- 1/ Dyrektor przedszkola
- 2/ Rada Pedagogiczna
- 3/ Rada Rodziców

### § 4

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor, któremu funkcję tę powierza organ prowadzący.
2. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy :
  - 1/ reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz,
  - 2/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
  - 3/ otaczanie opieką wychowanków oraz stwarzanie niezbędnych warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4/ realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podejmowanych w ramach jej kompetencji, kierowanie jej pracą jako przewodniczący,
  - 5/ dysponowanie środkami finansowymi ujętymi w rocznym planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - 7/ występowanie z wnioskami o nagrody i odznaczenia, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
  - 8/ przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych,
  - 9/ odpowiedzialność za warunki pracy Przedszkola, stan higieniczno-sanitarny, majątek inwentarzowy,
  - 10/ współdziałanie z organem prowadzącym Przedszkole, z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i z rodzicami,
  - 11/ wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów szczególnych.
3. Kolegialnym organem Przedszkola jest Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1/ zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
  - 2/ przygotowanie statutu Przedszkola i jego zmian,
  - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5/ opiniowanie organizacji pracy pedagogicznej, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,

- 6/ opiniowanie projektów rocznych planów finansowych,
  - 7/ opiniowanie propozycji dyrektora w zakresie przydziału stałych i dodatkowych prac, zajęć dydaktycznych i wychowawczych, płatnych dodatkowo, np., godziny ponadwymiarowe,
  - 8/ opiniowanie wniosków Dyrektora dotyczących dodatków motywacyjnych dla nauczycieli,
  - 9/ opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień.
5. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa „Regulamin „, uchwalony przez ten organ .
  6. Reprezentacją dzieci uczęszczających do Przedszkola jest Rada Rodziców, w skład której wchodzi rodzice.
  7. Celem działania Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Przedszkola, przedstawianie opinii i wniosków do Dyrektora i Rady Pedagogicznej dotyczących wszystkich spraw przedszkola. Rada Rodziców gromadzi fundusz z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł wspierających statutową działalność Przedszkola.
  8. Powstanie Rady Rodziców pierwszej kadencji organizuje Dyrektor na wniosek następujących podmiotów:
    - 1/ Rady Pedagogicznej,
    - 2/ Rodziców.
 Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadach dobrowolnych zgłoszeń.  
 Rada Rodziców liczy co najmniej 6 osób,  
 Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera Przewodniczącego.
  9. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą dla zapewnienia właściwego wykonywania swoich kompetencji, określonych przepisami prawa i statutu oraz dla zapewnienia bieżącego przepływu informacji między nimi.
  10. Spory pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Przedszkola.

### III. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

#### § 5

1. Przedszkole przeprowadza każdego roku zapisy na podstawie „Kart zgłoszeń” obejmujące dzieci w wieku 3-6 lat przestrzegając następujących zasad:
  - 1/ powszechnej dostępności,
  - 2/ wewnętrznego harmonogramu naboru:
    - a/ kwiecień – wydawanie kart,
    - b/ maj kwalifikacja zgłoszeń.
2. O przyjęciu do Przedszkola, jeżeli liczba wniosków nie przekracza 100 decyduje Dyrektor.  
 Jeżeli liczba wniosków przekracza 100 wówczas Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która przy rozpatrywaniu wniosków przyznaje pierwszeństwo dla dzieci: sześciolletnich, rodziców samotnie wychowujących dzieci, z rodzin zastępczych , rodziców inwalidów I grupy,
3. Dzieci specjalnej troski, mogą być przyjęte do Przedszkola, o ile opinia poradni

psychologiczno-pedagogicznej nie stwierdza dużego deficytu rozwojowego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
5. W ciągu roku szkolnego decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Dyrektor .

#### § 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków powinna wynosić od 15 - 20, w tym 3 - 5 specjalnej troski.
4. W zależności od potrzeb środowiska lokalnego Przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne.

#### § 7

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybranego przez nauczycieli w oddziałach z przedszkolnego zestawu programów, albo z programu autorskiego, własnego, eksperymentalnego lub innowacyjnego.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:  
1/ z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut  
2/ z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy.

#### § 8

1. Przedszkole jest cztero – oddziałowe.
2. Przedszkole do realizacji zadań statutowych posiada odpowiednie pomieszczenia z odrębnymi salami i węzłami sanitarnymi dla każdego z czterech funkcjonujących oddziałów, a także odrębną szatnię. Przedszkole dysponuje wyposażonym we wszechstronny sprzęt rekreacyjny dla każdej grupy , placem zabaw. W obiekcie mieszczą się również pomieszczenia biurowo-socjalne, a także zaplecze kuchenne.

#### § 9

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Przedszkola, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:



- 1/ czas pracy poszczególnych oddziałów ,
- 2/ liczbę pracowników , dostosowaną do liczby dzieci, zapewniającą minimum bezpieczeństwa w ciągu dnia,
- 3/ ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

#### § 10

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele i pomoce nauczycieli, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### § 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy urlopowej, ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola .
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się do 10 godzin.
3. Dopuszcza się możliwość zmian organizacji pracy Przedszkola w ciągu roku szkolnego w okresie ferii i wakacji. Dotyczyć one mogą:
  - 1/ zmniejszenia ilości oddziałów,
  - 2/ zmniejszenia czasu pracy oddziału
4. Zmiany , o których mowa w ust. 2,3 będą każdorazowo wynikać z zapotrzebowania rodziców na usługi edukacyjne przedszkola.

### IV. PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

#### § 12

1. W przedszkolu są zatrudnieni następujący pracownicy:
  - 1/ nauczyciele – w tym Dyrektor – w liczbie wynikającej z czasu pracy i ilości oddziałów,
  - 2/ pracownicy administracji i obsługi - w liczbie gwarantującej pełne zabezpieczenie warunków do realizacji zadań statutowych, z organizacji pracy i z potrzeb przedszkola .
2. Zasady zatrudniania , zwalniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Zatrudnieni w Przedszkolu nauczyciele :
  - 1/ mają obowiązek:
    - a/ rzetelnie realizować zadania związane ze stanowiskiem pracy i podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
    - b/ wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju,
    - c/ dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
    - d/ kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny , poszanowaniu

- Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- e/ dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z deklaracją demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - f/ prowadzić wymaganą dokumentację oddziału,
  - g/ na bieżąco przygotowywać się do prowadzonych zajęć, troski o stan pomocy i sprzętu,
  - h/ utrzymywać kontakt z rodzicami dzieci.
- 2/ mają prawo do:
- a/ swobody w stosowaniu takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu, jaki uważają za najwłaściwsze ,
  - b/ podejmowania działalności nowatorskich, innowacyjnych, zaakceptowanych przez Radę Pedagogiczną, organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - c/ pomocy merytorycznej ze strony dyrektora przedszkola i metodycznej ze strony doradcy metodycznego, wizytatora i wyspecjalizowanych instytucji oświatowo-wychowawczych i naukowych, a także specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną , zdrowotną i inną.
- 3/ ponoszą odpowiedzialność za:
- a/ jakość i efektywność wykonywanej pracy,
  - b/ życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
- 4/ za całokształt swojej pracy odpowiadają przed Dyrektorem.
4. Do obsługi administracyjno-finansowej Przedszkole zatrudnia następujących pracowników:
- 1/ głównego księgowego, który prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o finansach publicznych i dokumentację finansowo-materiałową,
  - 2/ referenta administracyjno-finansowego, który:
    - a/ przeprowadza niezbędne operacje finansowo-bankowe,
    - b/ pobiera od rodziców odpłatność za usługi Przedszkola,
    - c/ pobiera z banku niezbędne środki finansowe,
    - d/ wypłaca pracownikom wynagrodzenie,
    - e/ prowadzi sprawy z zakresu bhp Przedszkola
    - f/ prowadzi sprawy administracyjne.
  - 3/intendenta, który :
    - a/ prowadzi bieżącą obsługę działalności materiałowej i żywieniowej, wraz z pełną dokumentacją, zgodną z obowiązującymi przepisami,
    - b/ sprawuje opiekę nad pomieszczeniami i ich wyposażeniem,
    - c/ prowadzi magazyn środków żywności,
    - d/ nadzoruje sporządzanie posiłków.
  - 4/ kucharkę, odpowiadającą za:
    - a/ całokształt spraw związanych z organizacją żywienia /jadłospisy/, przyrządzanie i podawanie domowych posiłków, odpowiadających zasadom racjonalnego żywienia pod względem ilościowo – jakościowo - organoleptycznym, zgodnie z wymogami sanepidu,
    - b/ warunki sanitarno-higieniczne pomieszczeń kuchennych,

- 5/ pomoc kuchenną, której obowiązkiem jest pomoc i współdziałanie w wykonywaniu codziennych czynności służących przygotowaniu posiłków, ładu i porządku we wszystkich pomieszczeniach pionu żywieniowego,
- 6/ pomoc nauczycielską, której zadaniem jest:
  - a/ pomoc nauczycielowi w realizacji zadań statutowo-programowych ,
  - b/ uczestnictwo w codziennej organizacji dnia w szczególności zagwarantowanie dziecku pełnego poczucia bezpieczeństwa i możliwości beztrudnej adaptacji do warunków przedszkola,
- 7/ woźne oddziałowe, do których należy:
  - a/ utrzymywanie czystości w pomieszczeniach oddziału wraz z pomieszczeniami pomocniczymi
  - b/ nakrywanie do stołów, roznoszenie posiłków, pomoc przy karmieniu dzieci,
  - c/ codzienne śnianie leżaków, wietrzenie sal.
- 8/ konserwatora sprawującego techniczną opiekę nad całością obiektu, jego wyposażeniem, przeprowadzającego drobne remonty i naprawy bieżące.

- 5. W celu zapewnienia optymalnych warunków do funkcjonowania Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, mogą być zatrudnieni inni pracownicy.
- 6. Szczegółowy zakres każdego pracownika ustala Dyrektor, w zależności od potrzeb placówki, warunków lokalowych i organizacyjnych.

#### § 13

- 1. Stanowisko wicedyrektora może być utworzone za zgodą organu prowadzącego.
- 2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

#### § 14

- 1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, uwzględniając w ten sposób propozycje rodziców /opiekunów/.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, przyjmuje się zasadę, by nauczyciel rozpoczynający pracę z danym oddziałem mógł opiekować się nim przez kolejne lata w ciągu całego okresu uczęszczania dziecka do Przedszkola.

#### § 15

- 1. W sprawach wychowania i nauczania nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, respektując ich prawo do:
  - 1/ znajomości zadań wynikających z przyjętego do pracy w oddziale programu,
  - 2/ możliwości pełnej i rzetelnej informacji o dziecku, o jego postępach w rozwoju, o jego trudnościach, bądź dysfunkcjach,
  - 3/ znajomości treści planowanej i prowadzonej pracy z dzieckiem, jej oceny pod względem jakościowym,

- 4/ znajomości prowadzonej obserwacji, która umożliwi poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków,
  - 5/ zgody na pomoc specjalistyczną /logopedy, pedagoga, psychologa /, opiekę zdrowotną lub inną.
2. Preferowanymi formami współpracy nauczycieli z rodzicami są:
- 1/ kontakty indywidualne,
  - 2/zebrania w małych zespołach ,
  - 3/ zebrania ogólne,
  - 4/ spotkania szkoleniowe w ramach pedagogizacji,

## **V. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

### § 16

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat, z wyjątkiem dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny, które mogą uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w którym kończą 10 lat.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do :
  - 1/ właściwie zorganizowanego procesu rozwoju,
  - 2/ bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Przedszkolu,
  - 3/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
  - 4/ życzliwego traktowania jako podmiotu oddziaływań na dziecko,
  - 5/ rozwijania indywidualnych predyspozycji,
  - 6/ pełnego korzystania z wyposażenia w sprzęt, pomoce i zabawki,
  - 7/ uczęszczania do Przedszkola.
3. W Przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie, nawet za zgodą rodziców. Opiekę lekarską regulują odrębne przepisy.
3. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Dyrektor Przedszkola może skreślić z listy wychowanków w przypadku:
  - 1/ zalegania z opłatą za usługi Przedszkola przez okres 2 miesięcy,
  - 2/ nie zgłaszania powodu nieobecności przez okres 2 miesięcy.
5. Przedszkole zapewnia wychowankom pełnowartościowe wyżywienie. Ilość posiłków zależy od zadeklarowanego przez rodziców czasu pobytu.
6. Rodzice wychowanków wnoszą odpłatność:
  - 1/ za wyżywienie w wysokości rzeczywistych i aktualnych cen surowców zużytych do przyrządzenia posiłków,
  - 2/ za usługi Przedszkola ( z uwzględnieniem bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego) w wysokości ustalonej przez organ prowadzący mocą uchwały Rady Miejskiej.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Z wnioskiem o zmiany w statucie, w jego części mogą wystąpić:
  - 1/ Dyrektor
  - 2/ Rada Pedagogiczna.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz